

☆補助事業の流れ☆

自主
防災
会

以下の書類を危機管理室へ提出する(第5条関係)

- ・龍ヶ崎市自主防災組織補助金交付申請書(様式第1号)
- ・補助事業計画書(様式第2号)
- ・補助事業予算収支明細書(様式第3号)
- ・補助金申請者概要書(様式第4号)
- ・自主防災組織の規約
- ・自主防災組織の役員名簿
- ・自主防災組織の組織表
- ・資機材等の見積書の写し
- ・振込口座が分かる書類(通帳の写しなど)

市

申請内容について審査
(第6条関係)

問題なし

問題あり

不交付決定通知(様式第5号)
(第7条関係)

市

交付決定通知(様式第5号)
(第7条関係)自主
防災
会交付請求書の提出(様式第11号)
(第12条関係)

市

指定口座へ補助金を入金

自主
防災
会補助事業の実施(資機材等の購入)
※必ず領収書を受領!自主
防災
会

以下の書類を危機管理室へ提出する(第10条関係)

- ・龍ヶ崎市自主防災組織補助事業実績報告書(様式第8号)
- ・補助事業収支決算書(様式第9号)
- ・補助事業成果書
- ・防災カルテ・防災マップの作成
- ・自主防災組織が所有する資機材一覧表(既存の資機材を含む)
- ・資機材等の写真
- ・補助事業に要した領収書の写し **注)平成31年3月31日までに報告!**

市

実績報告書の審査

問題あり

交付決定取消通知(様式第12号)
(第13条関係)

問題なし

市

実績報告書を受領し補助事業が完了