

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	1	※現在、移転に向けた準備をしております。移転後は、個別療育室及び集団療育室及び外遊びのスペースが確保できる予定です。
	②	職員の配置数は適切であるか	0	9	※児童10人に対し指導員2人という国の人員配置基準の人員配置を行い、保育士、言語聴覚士、公認心理師など児童分野での経験と専門性の備えたスタッフを配置しています。 療育を充実させるために、必要な職員を配置できるよう努力いたします。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	6	※現在、移転に向けた準備をしております。男性用トイレにも子ども用を設置する予定です。現在は、構造上バリアフリー化は困難ですが、可能な範囲での事故防止に努めております。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	3	※毎日の清掃、消毒を行い清潔な環境に気をつけています。冬場は加湿器を設置しています。今年度は感染症予防のため、次亜塩素酸水での除菌清掃を行いました。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	0	※PDCAサイクルを意識できるよう職員間でのミーティングを行っていきます。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	※利用者の保護者向け評価表による評価と公表を実施し、意向を把握し業務改善に努めております。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	※年1回ホームページ等で公開を行っています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	9	※現在は、利用者と事業所内の評価のみとなっておりますので今後検討してまいります。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	※積極的に研修へ参加し、支援の質を高めるよう努めています。
適切な支	⑩	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	9	0	※利用前に心理指導員による新版K式発達検査を行い、適切なアセスメントを行っています。また、その際に保護者面談を行い、ニーズの把握及びセルフプランを保護者と作成しています。常に保護者の話に寄り添うよう心がけています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	0	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9	0	※ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に則した支援内容を個別支援計画に表記しています。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	0	※事前・事後ミーティングで確認し、個別支援計画に沿った支援を心がけています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	※主な事業内容である個別指導は、基本的には専門職指導員が日々のプログラムを立案しています。集団指導については課題や支援方法、保護者支援などについてはチームで話し合います。

援の提供	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	※個々の発達段階や課題に応じて内容を発展させています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	9	0	※一人ひとりの発達に応じ、個別の課題と集団適応・社会性の課題を支援計画に入れていきます。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	※必要に応じて打ち合わせを行っています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	0	※毎日担当者間での振り返りを行い、情報共有を行っています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	※検証・改善につなげるよう、毎回支援の記録を残しています。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	※概ね6カ月に1度、見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	※会議はありません
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	9	0	※保健センターの発達相談で療育の必要性があるお子さんの紹介、幼児教育施設、教育センターとの連携を図っております。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	0	0	
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力機関等と連絡体制を整えているか	0	0	
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9	0	※保護者の方に確認を取り、継続した支援ができるよう情報共有を行うようにしています。今後も積極的に連携協力を図っていきたくと考えております。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9	0	※個別相談時等保護者と会う機会に情報を共有する時間を作っています。また、必要に応じて相談の時間を設けたりしています。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	0	※必要に応じて専門機関への相談を行っています。また、主催している研修会には積極的に参加するよう努めています。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	8	※今後連携ができるよう提案し、働きかけしていきたいと考えています。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	9	0	※参加しています。これからもつぼみ園の役割について積極的に情報発信できるよう努めていきます。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	※必要に応じて相談を受け付けています。また、定期的なモニタリング時に相談の時間を設けています。
	保護	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	0	9

保護者への説明責任等

③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	※契約時、重要事項説明書と併せて説明しています。
③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	9	0	※児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に基づき個別支援計画を作成し、半年を目安に定期的にモニタリングを行い支援内容を説明し同意を得ています。
③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	※随時相談に応じています。改善できることについては関係機関と連携し適切に対応しようと努めています。
③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	0	※保護者向けの交流の場が不足しています。要望もあることから、今後は保護者同士の交流の機会を設けられるよう検討します。
③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	2	※相談できる体制を契約や個別面談時などに周知し、必要に応じ速やかに対応するよう心がけています。
③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	※保護者への情報提供が少ないと認識しております。ホームページ等の情報も定期的に更新し、情報が得やすい環境を整えていきたいと考えております。
③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9	0	※個人情報が記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しています。
③⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	※ことばと共にサインや何を表現しているかなどを保護者に確認をしています。伝える方法を利用者や保護者に合わせるようにしています。
④⑩	事業所の行事に地域住民を招待するなど地域に開かれた事業運営を図っているか	0	9	※個別指導を基本とした事業内容のため、地域住民を招待する季節の行事等の取り組みがありません。移転もあることから、今後は関係者及び市民の方々の見学や地域住民に向けた事業所のパンフレット等を配布し周知を図っていききたいと考えております。
④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	1	※各種マニュアルの周知・説明について努めます。 ※現在、集団療育利用者の方のみの訓練となっていましたので、全員への訓練実施が課題です。今後は、訓練の在り方について検討し、保護者の方へ周知するよう努めます。
④⑫	非常災害の発生に備え定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	
④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	9	0	※契約の面談時に書類の提出をさせていただき確認をしています。
④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	※食事やおやつ提供は対応していませんが、契約の面談時に確認しています。
④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	8	※現在作成していません。今後作成し共有できるよう努めます。
④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	※積極的に研修に参加するようにしています。また、関係機関へ情報提供し適切な対応に努めています。
④⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	2	※現在対象となる児童はおりませんが、必要に応じて保護者への十分な説明と支援計画への記載に努めます。

非常時等の対応