様式第13号(第15条関係)

財産管理台帳

事業主体名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | | 年度 | | 補助金名 | | 龍ケ崎市畑作農業ステップアップチャレンジ事業費補助金 | | | | | | |
| 事業の内容 | | 工期 | | 経費の配分 | | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 摘要 |
| 工種構造  機械・施設等区分 | 施設箇所又は  設置場所 | 着工年月日 | 竣工年月日 | 総事業費 | 負担区分 | | | 耐用年数 | 処分制限年月日 | 承認年月日 | 処分の内容 |
| 市補助金 | | 自己資金  その他 |
|  |  |  |  | 円 | 円 | | 円 |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |

(注)　1　処分期限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。

　　　2　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。

　　　3　摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。

　　　4　この様式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の様式をもって財産管理台帳に代えることができる。