

# 封筒記載例

## (入札書の場合)

(裏)	(表)
<p style="text-align: center;">印</p> <p>商号又は名称 住所又は所在地 代表者職氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">印</p>	<p style="text-align: right;">龍ヶ崎市長 殿</p> <p>件名</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p> <p style="color: red;">入札書在中</p>

※郵便入札の場合には上記封筒（入札書及び内訳書）を作成の上、さらに郵送用封筒（2重封筒）に入れ、[書留等にて提出期限厳守](#)で送付して下さい。

## (見積書の場合)

(裏)	(表)
<p style="text-align: center;">印</p> <p>商号又は名称 住所又は所在地 代表者職氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">印</p>	<p style="text-align: right;">龍ヶ崎市長 殿</p> <p>件名</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</p> <p style="color: red;">見積書在中</p>