年　　月　　日

龍ケ崎市長 様

商号又は名称

所在地又は住所

代表者職氏名 　　 ㊞

市内営業所等所在調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | | | |  |  |  |  |  |
| ※　業者コード | | | |  |  |  |  |  |
| 営業所等の名称 | | | | | |  | | | | | | |
| 所在地又は住所 | | | | | |  | | | | | | |
| 電話番号 | | | | | |  | | | | | | |
| 営業所等  代表者 | | | 役職名 | | |  | | | | | | |
| 氏　名 | | |  | | | | | | |
| 営業所等代表者の  在勤状況 | | | | | | 1　当該営業所等所属 | | | | | 2　その他（　　　　　　　） | |
| 営業所等代表者以外  の職員在勤状況 | | | | | | 1　当該営業所等所属（　　　　人） | | | | | 2　他の営業所等との兼務（　　　　人） | |
| 3　その他 （ 　　　人） | | | | |  | |
| 常時行っている  事務内容 | | | | | | 1　入札 | | | | | 2　見積り | |
| 3　契約締結 | | | | | 4　その他（　　　　　　　） | |
| 上記の事務を執行  する権限の基礎 | | | | | | 1　委任状による委任 | | | | | 2　社内規則等による委任  （同規則等の写し、使用印鑑届添付） | |
| 3　その他 | | | | |
| 事務所の状況 | | | | | | 1　自社所有事務所 | | | | | 2　賃借による事務所 | |
| 3　その他（　　　　　　　） | | | | |  | |
| 参考事項 | | | | | |  | | | | | | |
| ※　調査結果 | | | | | | 書類 | | １　２（　　　　　） | | 実地 | | １　２（　　月　　日） |
| 認定 | | １　２（　　　　　） | | 資格 | | １　２（　　　　　　） |
| 特記 | |  | | | | |
| （注） | 1 | 本調書には、当市に所在する本店以外の営業所等の内容を記入してください。 | | | | | | | | | | |
|  | 2 | 該当事項に○印を付し、（　　　）には具体的に記入してください。 | | | | | | | | | | |
|  | 3 | 登録された営業所等には現状調査に伺う場合があります。 | | | | | | | | | | |
| （添付書類） | | 営業所等の写真（内観及び外観（看板含む）各1枚）及び位置図（住宅地図等を用い、容易に所在地の確認ができるもの。）を添付してください。 | | | | | | | | | | |
|  |  |