

○龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付要綱

平成30年3月30日

告示第98号

改正 令和5年3月13日告示第26号

(趣旨)

第1条 この要綱は、本市における創業及びUIJターンによる創業を促進し、産業の振興及び雇用の創出を図るため、市内で創業及び第二創業をする者に対し、必要な経費の一部について、予算の範囲内において龍ヶ崎市創業促進事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することに関し、龍ヶ崎市補助金等交付規則（平成15年龍ヶ崎市規則第17号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 創業 事業を営んでいない個人が、所得税法（昭和40年法律第33号）第229条の規定による開業の届出をして市内において新たに事業を開始すること又は新たに法人を設立して市内において新たに事業を開始することをいう。
- (2) 第二創業 既に事業を営んでいる個人又は既に設立されている法人の代表者の事業を承継し、かつ市内において当該承継した事業以外の事業を開始することをいう。
- (3) 創業日 個人事業主にあつては開業の日、法人にあつては法人の設立日をいう。
- (4) 事業所等 事業の用に供する事務所、店舗、工場等をいう。
- (5) UIJターン 本市から他市区町村に異動した者が再び本市の住民基本台帳に記録され、居住すること又は他市区町村から本市に異動した者が本市の住民基本台帳に記録され、居住することをいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、補助金の交付申請時において18歳以上の者であつて、3年以上継続して事業を行う意思のあるものであり、かつ、龍ヶ崎市創業支援事業計画に基づく特定創業支援事業の支援を受け、経済産業省関係産

業競争力強化法施行規則（平成26年経済産業省令第1号）第7条第1項の規定による証明を受けたもののうち、補助金の交付申請の年度内において市内に事業所等を設けて創業又は第二創業（以下「創業等」という。）をしようとする者又は補助金の交付申請時において創業日から1年を経過しない者であって、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 個人事業主にあつては、市内に居住し、本市の住民基本台帳に記録されていること。
  - (2) 法人にあつては、補助金の交付に係る第1年度の事業完了日までに市内を本店所在地とした法人登記が行われており、その後本店を移転していないこと。
  - (3) UIJターンにより本市で創業等をする個人事業主にあつては、本市に居住し、本市の住民基本台帳に記録されてから3年未満の者であること。
  - (4) UIJターンにより本市で創業等をする法人にあつては、その代表が本市に居住し、本市の住民基本台帳に記録されてから3年未満の者であり、かつ、補助金の交付に係る第1年度の事業完了日までに市内を本店所在地とした法人登記が行われており、その後本店を移転していないこと。
- 2 前項の規定にかかわらず、補助対象者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助対象者とししないものとする。
- (1) 市税及び税外収入金の滞納があること。
  - (2) 補助金の交付を受けようとする個人（法人にあつては、代表者）が既にこの要綱の規定に基づく補助金の交付を受けていること。
  - (3) 龍ヶ崎市企業立地促進条例（平成28年龍ヶ崎市条例第9号）第3条の奨励金の交付を受け、又は受けようとしていること。
  - (4) 仮設又は臨時の店舗その他その設置が恒常的でない店舗で事業を行い、又は行おうとしていること。
  - (5) 市外に本店を有する事業者のチェーン店、支店等として創業等をしていること。
  - (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号の暴力団であり、又は暴力団の統制の下に

あること。

(7) その他市長が適当でないと認める場合

(補助対象事業)

第4条 補助金の交付の対象となる事業(以下「補助対象事業」という。)は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

(1) 別表第1に掲げる業種に該当しないこと。

(2) 認定連携創業支援事業者の支援を受け、事業計画の確実な実行性が確認された事業であること。

(補助対象経費)

第5条 補助金の交付の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、第9条第2項の規定による補助金の交付決定を受けた日の属する年度の3月31日までに発生した別表第2に掲げる経費とする。

2 前項の規定にかかわらず、当該補助対象経費について、国、県その他の機関から補助金その他これらに類する補助又は物品の交付を受ける場合は、当該補助等の額を補助対象経費から差し引くものとする。

3 第1項の規定にかかわらず、創業等の後に補助金の交付申請をする場合については、当該申請後の経費を対象とする。

(補助金の額等)

第6条 補助金の額及び補助率は、別表第3のとおりとする。

2 前項の場合において、補助金の額に1,000円未満の端数が生じるときは、これを切り捨てるものとする。

(補助対象期間等)

第7条 補助金の交付の対象となる期間は、年度を単位とし、最長で創業等の後3年目となる日が属する年度までとする。ただし、年度ごとの申請手続を必要とし、第1年度の補助金の交付決定を受けた者のみ、第2年度以降の申請を行えるものとする。

2 第1年度の補助金の申請の期限は、令和9年3月31日とする。

(補助金の交付申請)

第8条 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)

は、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 事業計画書(様式第2号)

- (2) 収支予算書（様式第3号）
  - (3) 個人事業主（法人にあっては、代表者）の住民票の写し
  - (4) 納税証明書（未納税額のない証明）（様式第4号）
  - (5) 誓約書（様式第5号）
  - (6) 定款及び登記事項証明書の写し（法人であって、既に登記を済ませている場合）
  - (7) 個人事業主の開業の届出書の写し（個人事業主であって、既に開業している場合）
  - (8) 許認可を必要とする業種の場合は、その許可証の写し
  - (9) 第3条第1項の規定による証明を受けたことが分かる書類の写し
  - (10) 補助対象経費の内訳が分かる書類
  - (11) その他市長が必要と認める書類
- 2 前項の規定により第2年度以降の補助金の交付の申請を行うときは、前項各号に掲げる書類の添付を省略することができる。
- （補助金の交付決定）

第9条 市長は、前条の規定による補助金の交付の申請があったときは、その内容を審査し、補助金の交付の可否を決定するものとする。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付を決定した場合は、速やかにその決定の内容及びこれに条件を付したときはその条件を龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付決定（却下）通知書（様式第6号）により申請者に通知するものとする。

3 市長は、第1項の規定により補助金の交付をしないと決定したときは、龍ヶ崎市創業支援事業補助金交付決定（却下）通知書により交付をしない理由を付して申請者に通知するものとする。

（補助対象事業の内容の変更等）

第10条 前条第2項の規定により補助金の交付決定を受けた申請者（以下「交付決定者」という。）は、当該補助対象事業について、事業の内容を変更し、中止し、又は廃止しようとするときは、龍ヶ崎市創業促進事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第7号）に必要な書類を添えて市長に申請し、その承認を受けなければならない。ただし、補助金の交付決定の額に変更を及ぼさない軽微な変更について

は、この限りでない。

(補助対象事業の内容の変更等の決定)

第11条 市長は、前条の規定による補助対象事業の内容の変更等の申請があったときは、その内容を審査し、変更等の可否を決定し、龍ヶ崎市創業促進事業補助金変更(中止・廃止)承認決定通知書(様式第8号)により、当該申請をした交付決定者に通知するものとする。

(実績報告)

第12条 交付決定者は、補助金に係る事業を完了し、中止し、又は廃止したときは、当該日から起算して30日以内又は当該日の属する年度の末日のうちいずれか早い日までに、龍ヶ崎市創業促進事業補助金実績報告書(様式第9号)に次に掲げる書類を添付して市長に報告しなければならない。

- (1) 収支決算書(様式第10号)
- (2) 創業等報告書(様式第11号)
- (3) 経費の支払を証明する書類
- (4) 事業所等の賃貸借契約書の写し(第1年度の補助対象経費に賃借料を含み、第2年度及び第3年度に補助金の交付申請をする場合)
- (5) 住民票の写し(個人事業主で、補助金の交付申請時に市内に居住していない場合)
- (6) 営業許可証の写し(許認可を必要とする業種で、補助金の交付申請時に許認可を取得していない場合)
- (7) 開業の届出書の写し(個人事業主で、補助金の交付申請時に届出していない場合)
- (8) その他市長が必要と認める書類  
(補助金の交付の額の確定)

第13条 市長は、前条の規定による補助対象事業の実績報告があったときは、その内容を審査し、当該内容が適当であると認めるときは、補助金の交付の額を確定し、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付額確定通知書(様式第12号)により当該交付決定者に通知するものとする。

(補助金の交付の請求等)

第14条 交付決定者は、前条の規定による通知を受けたときは、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付請求書(様式第13号)を市長に提出する

ものとする。

2 市長は、前項の規定による請求を受けたときは、速やかに補助金を交付するものとする。

(補助金の交付決定の取消し)

第15条 市長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 第10条に規定する補助対象事業の中止又は廃止の申請があったとき。
- (2) この要綱の規定に違反したとき。
- (3) 虚偽又は不正な手段により補助金の交付決定を受けたとき。
- (4) 補助金の交付決定の内容又はそれに付した条件に違反したとき。
- (5) その他市長が不相当と認めたとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定の全部又は一部を取り消したときは、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付決定取消通知書(様式第14号)により当該交付決定者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第16条 市長は、前条第1項の規定により補助金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、当該交付決定者に対して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

2 前項の規定により補助金の返還を求められた交付決定者は、直ちに当該補助金を返還しなければならない。

(財産の管理等)

第17条 交付決定者は、補助金により取得し、又は効用の増加をした財産については、補助対象事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならない。

(帳簿類の管理)

第18条 交付決定者は、収支に関する帳簿を備え、領収書等の関係書類を整理するとともに、これらの帳簿及び書類を補助対象事業が完了した年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

2 市長は、補助金の予算の執行の適正を期するため、必要があるとき

は、交付決定者に対しこの要綱に定める書類のほか必要な書類の提出を求めることができる。

(実施状況等の報告)

第19条 市長は、必要と認めるときは、次に掲げる事項について報告を求め、又は調査することができる。

- (1) 補助対象事業の成果
- (2) 事業所等における事業内容、収支及び決算等
- (3) その他市長が必要と認める事項

(補則)

第20条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

付 則

(施行期日)

- 1 この告示は、平成30年4月1日から施行する。  
(この告示の失効)
- 2 この告示は、令和11年3月31日限り、その効力を失う。  
(失効後の経過措置)
- 3 この告示の失効の日以前に補助金の交付を受けた者に係る第16条から第19条までの規定は、同日後もなおその効力を有する。

付 則 (令和5年3月13日告示第26号)

(施行期日)

- 1 この告示は、令和5年4月1日から施行する。  
(経過措置)
- 2 この告示の施行の際、現に第1年度の補助金の交付の決定を受けた者に係る第2年度及び第3年度の補助金の額については、なお従前の例による。

別表第1 (第4条関係)

|                                 |
|---------------------------------|
| 農業 (農業サービス業及び園芸サービス業を除く。)       |
| 林業                              |
| 無店舗小売業                          |
| 金融業及び保険業 (保険媒介代理業及び保険サービス業を除く。) |
| 医療及び福祉の医療業のうち病院、一般診療所及び歯科診療所    |

|  |
|--|
| 社会保険、社会福祉及び介護事業                                      |
| サービス業等のうち以下のもの                                       |
| 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）の規定による許可等が必要な業種 |
| 易断所、観相業及び相場案内業                                       |
| 競輪、競馬等の競走場・競技団業                                      |
| 芸妓業及び芸妓幹旋業   |
| 場外馬券売場、場外車券売場等の競輪・競馬予想業                              |
| パチンコホール、ビンゴゲーム場、射的場及びスロットマシン場                        |
| 興信所（専ら個人の身元、身上、素行、思想調査等を行うものに限る。）                    |
| 集金業及び取立業（公共料金又はこれに準ずるものを除く。）                         |
| 宗教   |
| 政治、経済、文化団体等の非営利事業を行う団体                               |

別表第2（第5条関係）

|  |
|--|
| 人件費（補助対象事業に直接従事する従業員に対する経費）  |
| 創業等に必要官公庁への申請書類作成等に係る経費  |
| 店舗等借入費（賃借料、共益費等の事業所等の専用部分に係るものに限る。）  |
| 設備費（市内の事業所等の開設に伴う外装及び内装工事（住居兼事業所等については、事業所等の専用部分に係るものに限る。）、看板設置、市内の事業所等で使用する機械装置、工具、器具、備品、ソフトウェアの調達、補助対象事業の実施のみに使用する固定電話機、FAX機等に要する費用） |
| 原材料費   |
| マーケティング費   |
| 広報費  |

注 補助対象経費とならないもの

- (1) 創業促進事業の実施に直接関係しない費用
- (2) 汎用性があり、目的外使用になり得る備品等の購入に要する費用



(3) 消耗品費、中古品購入費、不動産購入費、車両購入費、食糧費、公租公課及び金融機関等への振込手数料

(4) その他公的な資金の用途として社会通念上不適切と認められる費用

別表第3 (第6条関係)

| 対象者                   | 交付要件等 |   | 交付上限額 | 補助率  |
|-----------------------|-------|---|-------|------|
| UIJターンによる創業又は若者による創業等 | 第1年度  | 創業等に係る経費及び店舗等賃借料<br>(店舗等賃借料にあつては、上限2万5千円/月) | 100万円 | 3分の2 |
|                       | 第2年度  | 店舗等賃借料                                      | 30万円  | 2分の1 |
|                       | 第3年度  | 上限2万5千円/月                                   | 30万円  |      |
| 上記以外の創業等              | 第1年度  | 創業等に係る経費及び店舗等賃借料<br>(店舗等賃借料にあつては、上限2万5千円/月) | 50万円  | 3分の2 |
|                       | 第2年度  | 店舗等賃借料                                      | 30万円  | 2分の1 |
|                       | 第3年度  | 上限2万5千円/月                                   | 30万円  |      |

注 若者とは、補助金の交付申請時に18歳以上39歳以下の者をいう。

様式第1号(第8条関係)

年 月 日

龍ヶ崎市長 様

申請者 住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付申請書

龍ヶ崎市創業促進事業補助金の交付を受けたいので、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| 申 請 区 分     | 創業   | <input type="checkbox"/> 創業済 <input type="checkbox"/> 創業前                                 |
|             | 第二創業   | <input type="checkbox"/> 事業承継済 <input type="checkbox"/> 事業承継前                             |
|             | 対象   | <input type="checkbox"/> UIJターン <input type="checkbox"/> 若者 <input type="checkbox"/> その他  |
|             | 事業年度   | <input type="checkbox"/> 第1年度 <input type="checkbox"/> 第2年度 <input type="checkbox"/> 第3年度 |
| 事業の着手・完了予定日 | 着手   | 年 月 日   |
|             | 完了   | 年 月 日   |
| 補助対象経費      | 円  |   |
| 補助金交付申請額    | 円  |   |
| 添 付 書 類 等   | (1) 事業計画書(様式第2号)<br>(2) 収支予算書(様式第3号)<br>(3) 個人事業主(法人にあつては、代表者)の住民票の写し<br>(4) 納税証明書(未納税額のない証明)(様式第4号)<br>(5) 誓約書(様式第5号)<br>(6) 定款及び登記事項証明書の写し(法人であつて、既に登記を済ませている場合)<br>(7) 個人事業主の開業の届出書の写し(個人事業主であつて、既に開業している場合)<br>(8) 許認可を必要とする業種の場合は、その許可証の写し<br>(9) 経済産業省関係産業競争力強化法施行規則(平成26年経済産業省令第1号)第7条第1項の規定による証明を受けたことが分かる書類の写し<br>(10) 補助対象経費の内訳が分かる書類<br>(11) その他市長が必要と認める書類 |   |

様式第2号(第8条関係)

事業計画書

1 申請者(法人の場合は、代表者)

|                       |  |        |  |              |               |
|-----------------------|--|--------|--|--------------|---------------|
| ふりがな<br>氏名<br>(代表者氏名) |  | 性<br>別 | <input type="checkbox"/> 男<br><input type="checkbox"/> 女 | 生年月日<br>(年齢) | 年 月 日<br>( 歳) |
| 住所及び<br>連絡先           | 〒  |        |  |              |               |
|                       | TEL  |        |  |              |               |
|                       | FAX  |        |  |              |               |
|                       | E-mail   |        |  |              |               |
| 本事業創業<br>直前の職業        | <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 専業主婦・主夫<br><input type="checkbox"/> パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> 学生<br><input type="checkbox"/> その他( ) |        |  |              |               |
| 職 歴                   | 年 月  |        |  |              |               |
|                       | 年 月  |        |  |              |               |
|                       | 年 月  |        |  |              |               |
|                       | 年 月  |        |  |              |               |

## 2 実施形態

|                              |   |             |                      |
|------------------------------|---|-------------|----------------------|
| 開業・法人設立日<br>(予定日)            | 年 月 日<br>(補助事業期間内に開業又は法人設立を行う必要があります。)  |             |                      |
| 法人名(予定)                      |   |             |                      |
| 事業実施地<br>(創業予定場所)            | 〒   |             |                      |
| 主たる業種<br>(日本標準産業分類・中分類を記載)   | 中分類名  |             |                      |
|                              | コード(2桁)   |             |                      |
| 事業形態                         | <input type="checkbox"/> 個人事業<br>↳ <input type="checkbox"/> 補助対象事業期間中の法人化も検討している。<br><input type="checkbox"/> 会社設立<br>↳ <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 合名会社 <input type="checkbox"/> 合資会社 <input type="checkbox"/> 合同会社 |             |                      |
| 役員・<br>従業員数                  | 合<br>計  | 名<br>内<br>訳 | 役員： 人<br>(法人のみ)      |
|                              |   |             | 従業員： 人               |
|                              |   |             | パートタイマー・<br>アルバイト： 人 |
| 事業に要する許認可・免許等<br>(必要な場合のみ記載) | 許認可・免許等名称：<br>取得見込み時期：  |             |                      |

## 3 事業内容

|                        |
|------------------------|
| (1) 事業の具体的な内容          |
| (2) 本事業の動機・きっかけ及び将来の展望 |
| (3) 本事業の知識、経験、人脈等      |

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| (4) 創業準備の着手状況(土地・店舗の取得、商品の仕入、許認可の取得等の状況等)   |         |         |
| (5) 本事業全体に係る資金計画(新事業の立上げに必要な資金と調達方法を記載してください。)  |         |         |
|   |         | (単位：千円) |
| 必要な資金   |         | 金額      |
| 設<br>備<br>資<br>金  | (内容)    |         |
|   | 設備資金の合計 |         |
| 運<br>転<br>資<br>金  | (内容)    |         |
|   | 運転資金の合計 |         |
| 合 計   |         |         |
| 調達の方法   |         | 金額      |
| 自己資金  |         |         |
| 金融機関からの借入金<br>(調達先)   |         |         |
| その他(本事業の売上金、親族からの借入金等)<br>(内容)  |         |         |
| 補助金交付申請額<br>補助金は、補助対象事業実施期間終了後に支払います。補助金の支払いまでの間、申請者自身で申請相当額を手当していただく必要があります。その手当の方法について、別紙《補助金交付申請額相当額の手当方法》に記載してください。 |         |         |
| 合 計   |         |         |

|   |                                 |                                 |                                 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】</b><br><input type="checkbox"/> 既に調達済みである。<br><input type="checkbox"/> 補助対象事業実施期間中に調達見込みがある。<br><input type="checkbox"/> 将来的に調達見込みがある。 |                                 |                                 |                                 |
| 《補助金交付希望額相当額の手当方法》  |                                 | (単位：千円)                         |                                 |
| 方法  | 金額                              |                                 |                                 |
| 自己資金  |                                 |                                 |                                 |
| 金融機関からの借入金(調達先： )   |                                 |                                 |                                 |
| その他(調達先： )  |                                 |                                 |                                 |
| 合計額   |                                 |                                 |                                 |
| <b>(6) 事業スケジュール</b>   |                                 |                                 |                                 |
| 実施時期  | 具体的な実施内容                        |                                 |                                 |
| 1年目   |                                 |                                 |                                 |
| 2年目   |                                 |                                 |                                 |
| 3年目   |                                 |                                 |                                 |
| <b>(7) 売上・利益等の計画</b>  |                                 |                                 |                                 |
|   | 1年目<br>( 年 月～<br>年 月期)          | 2年目<br>( 年 月～<br>年 月期)          | 3年目<br>( 年 月～<br>年 月期)          |
| (a)売上高  | 千円                              | 千円                              | 千円                              |
| (b)売上原価   | 千円                              | 千円                              | 千円                              |
| (c)売上総利益(a-b)   | 千円                              | 千円                              | 千円                              |
| (d)販売管理費  | 千円                              | 千円                              | 千円                              |
| 営業利益(c-d)   | 千円                              | 千円                              | 千円                              |
| 従業員数  | 人<br>(うちパートタイ<br>マー・アルバイト<br>人) | 人<br>(うちパートタイ<br>マー・アルバイト<br>人) | 人<br>(うちパートタイ<br>マー・アルバイト<br>人) |
| 積算根拠  |                                 |                                 |                                 |

様式第3号(第8条関係)

収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

| 区分   | 金額 | 内訳 |
|------|----|----|
| 自己資金 |    |    |
| 借入金  |    |    |
| 補助金  |    |    |
|      |    |    |
| 合計   |    |    |

2 支出の部

(単位：円)

| 区分 | 予算額 | 補助金充当額 | 内訳・使途 |
|----|-----|--------|-------|
|    |     |        |       |
|    |     |        |       |
|    |     |        |       |
|    |     |        |       |
|    |     |        |       |
| 合計 |     |        |       |

様式第4号(第8条関係)

納 税 証 明 書  
(未納税額のない証明)

年 月 日

龍ヶ崎市長 様

申請者 住 所  
(所在地)  
法 人 名  
代表者名  
電 話

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 証 明 書 の<br>使 用 目 的 | 龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付申請 |
|--------------------|-------------------|

上記の目的に使用するため、下記の証明を請求します。

記

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 市 民 税 ・ 法 人 市 民 税     | について未納の税は、ありません。 |
| 固 定 資 産 税 ・ 都 市 計 画 税 |                  |
| 軽 自 動 車 税             |                  |
| 国 民 健 康 保 険 税         |                  |

第 号

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

茨城県龍ヶ崎市長



様式第5号(第8条関係)

誓約書

年 月 日

龍ヶ崎市長 様

住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

私は、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付申請書の提出に当たり、下記の事項について誓約及び同意をします。

記

- 1 私が、暴力団又は暴力団員若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当しないこと。
- 2 上記1の確認のため、龍ヶ崎市暴力団排除条例(平成23年龍ヶ崎市条例第23号)の規定に基づき、龍ヶ崎市長が龍ヶ崎警察署に照会を行うこと。
- 3 私の市税及び税外収入金の納付状況並びに必要な申告の状況を龍ヶ崎市長が公簿等により確認すること。

様式第6号(第9条関係)  
龍ヶ崎市指令 第 号

住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付決定(却下)通知書

年 月 日付で申請のあった龍ヶ崎市創業促進事業補助金の交付については、下記のとおり決定(却下)したので通知します。

年 月 日

龍ヶ崎市長 印

記

- 1 決定 補助金交付決定額 円
- 2 却下 理由

様式第7号(第10条関係)

年 月 日

龍ヶ崎市長 様

申請者 住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

龍ヶ崎市創業促進事業補助金変更(中止・廃止)承認申請書

年 月 日付け龍ヶ崎市指令 第 号で決定のあった龍ヶ崎市創業促進事業補助金に係る事業の内容について、下記のとおり変更(中止・廃止)したいので申請します。

記

- 1 変更(中止・廃止)の内容
- 2 変更(中止・廃止)の理由

様式第8号(第11条関係)  
龍ヶ崎市指令 第 号

住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

龍ヶ崎市創業促進事業補助金変更(中止・廃止)承認決定通知書

年 月 日付で申請のあった龍ヶ崎市創業促進事業補助金に係る事業の  
変更(中止・廃止)については、下記のとおり承認(却下)したので通知します。

年 月 日

龍ヶ崎市長 印

記

- 1 決定事項 承認 ・ 不承認
- 2 変更後の交付決定額 円
- 3 変更となった内容
- 4 不承認の場合は、その理由

様式第9号(第12条関係)

年 月 日

龍ヶ崎市長 様

申請者 住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

龍ヶ崎市創業促進事業補助金実績報告書

年 月 日付け龍ヶ崎市指令 第 号で決定のあった龍ヶ崎市創業促進事業補助金に係る事業について、下記のとおり実施したので、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付要綱第12条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

|             |  |
|-------------|--|
| 補助対象経費      | 円  |
| 補助金交付決定額    | 円  |
| 事業の着手・完了年月日 | 着手 年 月 日<br>完了 年 月 日   |
| 創業日         | 年 月 日  |
| 添付書類等       | (1) 収支決算書(様式第10号)<br>(2) 創業等報告書(様式第11号)<br>(3) 経費の支払を証明する書類<br>(4) 事業所等の賃貸借契約書の写し(第1年度の補助対象経費に賃借料を含み、第2年度及び第3年度に補助金の交付申請をする場合)<br>(5) 住民票の写し(個人事業主で、補助金の交付申請時に市内に居住していない場合)<br>(6) 営業許可証の写し(許認可を必要とする業種で、補助金の交付申請時に許認可を取得していない場合)<br>(7) 開業の届出書の写し(個人事業主で、補助金の交付申請時に届出していない場合)<br>(8) その他市長が必要と認める書類 |

様式第10号(第12条関係)

収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

| 区分   | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 適用(説明) |
|------|-----|-----|------|--------|
| 自己資金 |     |     |      |        |
| 借入金  |     |     |      |        |
| 補助金  |     |     |      |        |
|      |     |     |      |        |
| 合計   |     |     |      |        |

2 支出の部

(単位：円)

| 区分 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 適用(説明) |
|----|-----|-----|------|--------|
|    |     |     |      |        |
|    |     |     |      |        |
|    |     |     |      |        |
|    |     |     |      |        |
| 合計 |     |     |      |        |

様式第11号(第12条関係)

年 月 日

龍ヶ崎市長 様

申請者 住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

創業等報告書

年 月 日付け龍ヶ崎市指令 第 号で交付決定のあった、龍ヶ崎市  
創業促進事業補助金について、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付要綱第12条の規定により、  
下記のとおり報告します。

記

- 1 創業等の日
- 2 創業等の場所
- 3 商号・法人名

様式第12号(第13条関係)  
龍ヶ崎市指令 第 号

住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付額確定通知書

年 月 日付で実績報告のあった龍ヶ崎市創業促進事業補助金に係る事業について、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり補助金の交付額を確定したので通知します。

年 月 日

龍ヶ崎市長 印

記

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 1 確定補助金額   | 金 | 円 |
| 2 交付決定補助金額 | 金 | 円 |
| 3 交付済補助金額  | 金 | 円 |
| 4 返還金額     | 金 | 円 |



様式第13号(第14条関係)

年 月 日

龍ヶ崎市長 様

申請者 住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名) 印

龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付請求書

年 月 日付け龍ヶ崎市指令 第 号で交付額の確定があった龍ヶ崎市創業促進事業補助金について、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付要綱第14条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 請求金額 金 円  
2 振込口座

|       |                |
|-------|----------------|
| 金融機関名 | 銀行・農協<br>信組・信金 |
|       | 本店・支店・支所       |
| 口座種別  | 普通 ・ 当座        |
| 口座番号  |                |
| フリガナ  |                |
| 口座名義人 |                |

様式第14号(第15条関係)  
龍ヶ崎市指令 第 号

住所又は所在地  
氏名又は法人名  
(代表者名)

龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日付け龍ヶ崎市指令 第 号で交付決定した龍ヶ崎市創業促進事業補助金について、龍ヶ崎市創業促進事業補助金交付要綱第15条第2項の規定により、下記のとおり取り消したので通知します。

年 月 日

龍ヶ崎市長 印

記

- 1 取消金額
- 2 取消事由

- 様式第 1 号 (第 8 条関係)
- 様式第 2 号 (第 8 条関係)
- 様式第 3 号 (第 8 条関係)
- 様式第 4 号 (第 8 条関係)
- 様式第 5 号 (第 8 条関係)
- 様式第 6 号 (第 9 条関係)
- 様式第 7 号 (第 1 0 条関係)
- 様式第 8 号 (第 1 1 条関係)
- 様式第 9 号 (第 1 2 条関係)
- 様式第 10 号 (第 1 2 条関係)
- 様式第 11 号 (第 1 2 条関係)
- 様式第 12 号 (第 1 3 条関係)
- 様式第 13 号 (第 1 4 条関係)
- 様式第 14 号 (第 1 5 条関係)