

対象経費内訳一覧

	支払日	申請する品目等	支払金額
1	月 日		円
2	月 日		円
3	月 日		円
4	月 日		円
5	月 日		円
6	月 日		円
7	月 日		円
8	月 日		円
9	月 日		円
10	月 日		円
11	月 日		円
12	月 日		円
13	月 日		円
14	月 日		円
15	月 日		円
16	月 日		円
17	月 日		円
合 計			円
加算額(上限5万円)			円

※ この一覧は、龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助金交付申請書と一緒に提出してください。

申請者住所 龍ヶ崎市 _____

氏名 _____

(裏面)

領収書（レシート、領収証等）原本貼付け欄（のり付け）

※ なるべく重ならないよう、のり等で貼り付けてください。

注意事項の上から領収書を貼り付けてください。

注意事項

貼付け前によく確認してください。

市内の店舗等で合計50,000円以上（複数店舗等の合算も可）のお支払いをした分のうち、最大50,000円がキャッシュバックされます。

- 領収書等は、はがれないようにしっかり貼り付けてください。
- 住宅が登記された日から申請日までの期間の領収書が有効です。
- 「対象経費内訳一覧」に記載してある番号を該当する領収書にも記載ください。

対象外となる商品の例

- 不動産および金融商品
- 商品券、プリペイドカード等換金性の高いもの
- 性風俗関連特殊営業において提供される役務
- 国税、地方税、使用料等の公租公課