

龍ヶ崎市浄化槽等設置事業費補助金チェックリスト【申請書】

No	添付書類	確認ポイント	チェック欄
1	浄化槽設置届出書の写し(または浄化槽変更届出書)	浄化槽設置届出書は、あらかじめ(申請日の10日前までに)提出している必要がありますのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>
2	登録浄化槽管理表(C票)・浄化槽登録証の写し	浄化槽施工業者から取り寄せてください。	<input type="checkbox"/>
3	設置場所の案内図・配置図・排水系統図	設置場所の案内図は出来るだけわかりやすいものを提出してください。	<input type="checkbox"/>
4	工事費の見積書(写し可)	設置者住所・氏名、設置場所が記載されているもの。【宅内配管工事費】と【既存槽撤去費】は、見積書を分けて提出してください。	<input type="checkbox"/>
5	(専用住宅等を借りている場合)賃貸人等の承諾書及びその写し	様式任意。(下水道課でもひな形をご用意しています)申請者氏名等は自筆で記入してください。	<input type="checkbox"/>
6	浄化槽設備士証(特別受講修了証)の写し	浄化槽施工業者から取り寄せてください。	<input type="checkbox"/>
7	浄化槽放流水の放流先の放流同意書・占用許可書	同意書で申請地が不明の場合、申請地がわかる申請書等も提出してください。	<input type="checkbox"/>
8	浄化槽保守点検・清掃・法定検査委託契約書の写し	契約日等の記入漏れ・収入印紙の貼付漏れにご注意ください。	<input type="checkbox"/>
9	保証登録証(浄化槽機能保証制度に基づいて登録されている場合)	市町村用原本を提出してください。	<input type="checkbox"/>
10	誓約書(様式第7号)	保守点検の回数についての記入漏れにご注意ください。申請者本人の署名が必要となります。	<input type="checkbox"/>

- 申請書類に不備があると受理することが出来ませんので、提出する前に十分にご確認をお願いします。
- 申請後に内容に変更が生じた場合は、速やかに下水道課までご連絡ください。