

委任状は原本提出です。複写不可。

龍ヶ崎市長 宛

委任状

令和 年 月 日

委任者(たのむ人)

住所 _____

氏名 _____

生年月日 大正・昭和
平成・西暦 年 月 日

印鑑を押してください

印



代理人(窓口に来る人)

住所 _____

氏名 _____

生年月日 大正・昭和
平成・西暦 年 月 日

※委任状の記入はすべて委任者がおこなってください。 ※印鑑登録手続きを委任する場合は、登録する印鑑を押してください。

上記の者を代理人と定め、私の

<p>住民票</p> <p><input type="checkbox"/> 世帯全員</p> <p><input type="checkbox"/> 世帯の一部(個人)</p> <p>除票</p> <p>氏名 _____</p> <p>生年月日 年 月 日</p> <p>必要な方の氏名等を記入してください</p>	<p>本籍 _____</p> <p>続柄 _____</p> <p>※マイナンバー _____</p> <p><small>*外国人の方のみ</small></p> <p>国籍* _____</p> <p>在留資格等* _____</p> <p>↑載せるものに○をしてください</p>	<p>を記載</p> <p>通</p>	<p>印鑑</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑登録に関する件</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止に関する件</p> <p>廃止の理由 _____</p> <p><input type="checkbox"/> 回答書持参/印鑑登録証受領に関する件</p>
<p>戸籍</p> <p>※具体的な申請内容がある場合→</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍 謄本</p> <p><input type="checkbox"/> 除籍 抄本</p> <p><input type="checkbox"/> 原戸籍</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍の附票</p> <p><input type="checkbox"/> 身分証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 独身証明書</p> <p>(出生・婚姻・ _____)から(死亡・ _____)まで</p> <p>(出生・婚姻・転籍・死亡・ _____)の記載</p>	<p>氏名 _____</p> <p>生年月日 年 月 日</p> <p>続柄 _____</p>	<p>通</p>	<p>住民異動届</p> <p><input type="checkbox"/> 転入・転出・転居・世帯主変更・世帯合併・分離</p> <p><input type="checkbox"/> その他 _____</p>

必要なものを具体的に記入してください

必要な事項に☑してください。

申出欄▼

の手続きを委任します。

※マイナンバー記載の住民票は、当日受け取りできません。郵送で申請者ご本人にお送りします。(返信用封筒と切手を用意してください)

※亡くなられた方の住民票(除票)にマイナンバーを記載することはできません。