

住民異動届

-Notification of Move-

龍ヶ崎市長宛

受付

記載

照合

確認

① 免許・パスポート・住居(写)・在留・障他

② 保・住・カ・市・カ・学・他

裏

① 窓口に来られた方についてご記入ください

届出年月日 Date 年 月 日	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人 ※	窓口に来られた方の氏名 Applicant TEL - -	窓口に来られた方の住所 ※異動する本人の場合は記入不要です。
---------------------	---	----------------------------------	-----------------------------------

② 異動先・異動内容についてご記入ください

注意 ※異動する本人・同一世帯員以外の方は 委任状 が必要になります。委任状の返却はいたしません。 ・市外からの転入・市内転居の手続きは、 実際に住み始めてから でないとできません。 ・転出手続きは異動予定日の2週間程度前からお受けします。 ・実態をとまわらない 異動日の変更はできません 。 虚偽の届出をした者は法律で罰せられます (住民基本台帳法52条)	CS確認済 戸籍確認済 本籍地確認済 () 確認済 添付書類	同日届出 旧氏 届
住み始めた日 または 転出予定日 Date of Move <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	◆新住所 (New) Address 都道 市区 府県 町村 方書き <input type="checkbox"/> 方書き無し	
◆新世帯主 (New) Householder	◆旧世帯主 (Old) Householder	
旧住所 (Old) Address 都道 市区 府県 町村	筆頭者	
本籍 都道 市区 府県 町村	筆頭者	

③ この届出で異動する人についてご記入ください

Name of Person Who Moved 異動する人の氏名	Date of Birth 異動する人の生年月日	Sex 性別	Relationship 続柄	Residence Card Do you have?	Foreign Residents 後日来庁			後日来庁		
					お手持ちのカード	カード処理	署名用電子証明	後日来庁	後日来庁	後日来庁
カ	T S H R 年 月 日	M 男		YES	住民基本台帳カード・写	継続利用	□CS	要・不要	こくほ 後期 介	龍
	T S H R 年 月 日	F 女		NO	マイナンバーカード	記載事項変更	□裏書		年金 ムル福 児手	
	T S H R 年 月 日	M 男		YES	住民基本台帳カード・写	継続利用	□CS	要・不要	こくほ 後期 介	龍
	T S H R 年 月 日	F 女		NO	マイナンバーカード	記載事項変更	□裏書		年金 ムル福 児手	
	T S H R 年 月 日	M 男		YES	住民基本台帳カード・写	継続利用	□CS	要・不要	こくほ 後期 介	龍
	T S H R 年 月 日	F 女		NO	マイナンバーカード	記載事項変更	□裏書		年金 ムル福 児手	
	T S H R 年 月 日	M 男		YES	住民基本台帳カード・写	継続利用	□CS	要・不要	こくほ 後期 介	龍
	T S H R 年 月 日	F 女		NO	マイナンバーカード	記載事項変更	□裏書		年金 ムル福 児手	

▼申出欄 人数が多く書ききれない場合はもう1枚使用するか、申出欄を使用してください

特例

異動事由

- 転入 全部 一部
- 転出 *→全部 *→一部
- 転居 *→全部 *→一部

- 世帯変更
- 世帯主変更
- 分離
- 合併

外国人

- 30条46転入 (国外→)
- 30条47届出 (在留資格取得)
- その他

- 職権修正
- 職権記載
- 申出修正 ()

- 申出回復
- 住所設定
- 転出取消
- 転出証明再交付
- 転出証明書(特例)

証明書当日発行

- 住民票
- 謄本・抄本
- 続柄 本籍
- …× 通
- 印鑑証明書

- No. …× 通
- No. …× 通
- No. …× 通

①②③を楷書で丁寧に記入ください。