

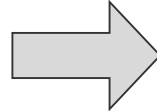
委任状は原本提出です。複写不可。

委任状

令和 年 月 日

龍ヶ崎市長 宛

委任者(たのむ人)	
住所	印鑑を押してください [印]
氏名	
生年月日	大正・昭和 年 月 日 平成・西暦



代理人(窓口に来る人)	
住所	
氏名	
生年月日	大正・昭和 年 月 日 平成・西暦

※委任状の記入はすべて委任者がおこなってください。 ※印鑑登録手続きを委任する場合は、登録する印鑑を押してください。

上記の者を代理人と定め、私の

住民票 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部(個人) 除票 氏名 _____ 生年月日 年 月 日 <small>必要な方の氏名等を記入してください</small>	本籍 続柄 _____ を記載 ※マイナンバー 国籍* _____ <small>*外国人の方のみ</small> 在留資格等* _____ <small>↑載せるものに○をしてください</small>	印鑑 <input type="checkbox"/> 印鑑登録に関する件 <input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止に関する件 廃止の理由 { _____ } <input type="checkbox"/> 回答書持参/印鑑登録証受領に関する件	戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <small>※具体的な申請内容がある場合→</small>	謄本 抄本 必要な方の氏名等を記入してください 氏名 _____ 生年月日 年 月 日 続柄 _____	住民異動届 <input type="checkbox"/> 転入・転出・転居・世帯主変更・世帯合併・分離 <input type="checkbox"/> その他 { _____ }
	<input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 通	<input type="checkbox"/> 通			

必要な事項に☑してください。

の手続きを委任します。

申出欄 ▼

※マイナンバー記載の住民票は、当日受け取りできません。郵送で申請者ご本人にお送りします。(返信用封筒と切手を用意してください)
※亡くなられた方の住民票(除票)にマイナンバーを記載することはできません。