

住民票・戸籍・印鑑登録 証明書交付申請書

龍ヶ崎市長 宛

申請日 Date

令和 年 月 日

窓口に来た方

必要な方(窓口に来た方と別の場合)

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| 太枠内を記入してください 同一項目は「同左」で省略できます | 住所 Address | 住所 または 本籍と 筆頭者 | 龍ヶ崎市 Ryugasakishi | 筆頭者 戸籍の一番 最初に記載 |
| | フリガナ | フリガナ | | 注意 戸籍請求時は筆頭者もご記入ください。 |
| | 氏名 Name in full | 氏名 | | |
| | 生年月日 Date of birth | 生年月日 | 明治 昭和 令和 大正 平成 | 年 月 日 |
| | 日中の電話連絡先 Phone number | 必要な方との関係 | □本人 □同一世帯員 □親族(夫妻・子・父母 | ※) □他(※) |

▶ 必要な項目にチェックを入れ、必要通数をご記入ください。

住民票 等の写しの交付申請 Copy of the Resident Record

| | | | |
|--|-------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 住民票 (世帯全員) Resident Record (All registered family members) | ¥300× | 通 | 選択項目 記載したい内容にチェック Please check the box (If you need) |
| <input type="checkbox"/> 住民票 (個人) Resident Record (Individual) | ¥300× | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 住民票除票 (住んでいた証明) | ¥300× | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (全員・個人) | ¥300× | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車住所証明書 | 無料× | 通 | □ 世帯主・続柄を載せる Household & Relationship |
| <input type="checkbox"/> 町名地番変更証明書 | 無料× | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 住民票コード通知書 | 無料× | 通 | □ 本籍地・筆頭者を載せる Permanent address & Head (Japanese family registry) |
| <input type="checkbox"/> 不在住証明書・不在籍証明書 | ¥300× | 通 | |
| 使いみち 運転免許 車の登録 廃車 年金請求 児童手当 入国管理局 VISA 銀行 税申告 会社提出 扶養申請 学校 公営住宅 特定医療 補助金 | | | Foreign Residents <input type="checkbox"/> Nationality 国籍 <input type="checkbox"/> Status of residence, etc. 在留資格 等 |
| 第三者による請求の場合は記載必須。債権回収等抽象的な記述でなく、具体的にお書きください。 | | | |

戸籍 謄本等の交付申請 KOSEKI (Japanese family registry)

| | | | |
|---|--------------------|-------|--|
| <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明) | ¥450× | 通 | □ 戸籍の附票 (全員・個人) <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者を載せる <input type="checkbox"/> 住民票コードを載せる <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報を載せる (※該当者のみ) |
| <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明) | ¥450× | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 (抄本) | 平成改製 × 昭和以前改製 × | ¥750× | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書 | ¥450× | 通 | ※保存年限満了につき、発行できない附票もあります。 □ 廃棄証明 (無料) |
| <input type="checkbox"/> 届出記載事項証明書 (死亡診断書の写し等) | ¥350× | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 | ※本人以外は委任状が必要です | ¥300× | 通 |
| <input type="checkbox"/> 独身証明書 | ※本人以外は委任状が必要です | ¥300× | 通 |
| <input type="checkbox"/> 受理証明書 (婚姻・離婚・出生・縁組・離縁・他) | ¥350× | 通 | <input type="checkbox"/> 除籍謄本 (抄本) 全部事項× 紙除籍謄本× 個人事項× 紙除籍抄本× |
| ▶ 具体的な申請内容がある場合はご記入ください。 <input type="checkbox"/> (出生・婚姻・) から (死亡・) まで 各 通 | | | ¥750× 通 ¥750× 通 (口無料) ¥400× 通 (口無料) ¥700× 通 |
| 使いみち パスポート申請 相続手続 年金請求 年金手続き 銀行 | | | |

印鑑 登録証明書の交付申請 Seal Certificate

※ 登録証(カード)が無いと発行できません

印鑑証明 登録番号 _____ 通

¥300×

| | | | |
|----|----|-----------------------------------|----------|
| 受付 | 1点 | 免 パ マカ 住カB 在留障 他 () | 受付 交付 |
| | 2点 | 保 介 住カA 市カ 印カ 学 社 他 (診 ャ 通) | |
| | 追加 | 委任状 裏面: 聴聞 (本籍・筆頭者・世帯員氏名・世帯員生年月日) | |

注意: 偽り、その他不正な手段により証明書の交付を受けた場合は30万円以下の罰金に処せられます(住民基本台帳法・戸籍法)。プライバシーの侵害に繋がるような不当な請求には応じられません。