

【注意】委任状の記入は委任者がおこなってください。原本提出。（複写不可）消えるボールペンのもの不可。

ご本人様の意思が確認出来ない限りお手続きできません。

委任者(たのむ人)		代理人(窓口に来る人)	
住所	<input type="checkbox"/>	住所	
氏名 (必ず自署)	<input type="checkbox"/>	氏名	
生年月日 <small>大正・昭和 平成・西暦</small>	年 月 日	生年月日 <small>大正・昭和 平成・西暦</small>	年 月 日
連絡先	- -		

委任状

令和 年 月 日
(委任状の有効期限は3ヶ月です。)

上記の者を代理人と定め、私の

必要な事項に ☑ してください	マイナンバーカード	
	<input type="checkbox"/> 券面記載事項変更	<input type="checkbox"/> 一時停止解除
	<input type="checkbox"/> 電子証明書発行・更新	
	<input type="checkbox"/> 暗証番号変更・再設定	
	<input type="checkbox"/> 電子証明書廃止（署名用・利用者）※○を付けてください	
	<input type="checkbox"/> 紛失・廃止	
	<input type="checkbox"/> 返納	
	<input type="checkbox"/> その他	

具体的に記入してください

申出欄▼

の手続きを委任します。

※マイナンバーカードの一時停止解除、電子証明の更新・新規発行・暗証番号変更・再設定は、照会書を郵送でご本人へ送付（簡易書留・転送）を行うため、即日再設定はできません。