龍ケ崎市出張申請受付方式によるマイナンバーカード申請申込書

別紙１

申込日：令和　　年　　月　　日

（提出先）龍ケ崎市長

出張申請受付方式（企業等一括申請方式）実施要領に同意し、申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | |  | | |
| 申請予定者 | | 名 | ※対象は「龍ケ崎市に住民登録がある人」です。  ※申請予定者が概ね１０名以上見込まれる場合にお申し込みください。 | |
| 実施予定会場 | | 所在地： | | |
| 会場名： | | 駐車場の有無： |
| 担当者 | 部署名 |  | | |
| ふりがな |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 連絡先 | Tel： | | |
| E-mail： | | |
| 実施希望日１ | | 令和　　年　　月　　日（　　） | | |
| 実施希望日２ | | 令和　　年　　月　　日（　　） | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 申込先 | 〒301-8611龍ケ崎市３７１０番地  龍ケ崎市役所 市民窓口課 マイナンバー・パスポートグループ　宛  TEL 0297-64-1111（内線121）／FAX 0297-60-1017  E-mail：shimin@city.ryugasaki.lg.jp |

※申し込み順に対応させて頂きますので、申し込み多数の場合は実施するまでに

時間を要する場合もあるため、ご了承ください。

※市記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |
| 出張職員名 |  |
| 備考 |  |