

⑥ 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※ 処理事項	年度	
	6年度	
年度	1. 現年度	2. 新年度 3. 両年度

令和 年 月 日提出	龍ヶ崎市長殿		所在地 〒 -	特別徴収義務者 指定番号										宛名番号		所属 氏名 電話 内線 ()
	フリガナ			特別徴収義務者 指定番号										宛名番号		
	氏名又は名称			特別徴収義務者 指定番号										宛名番号		
	個人番号 又は法人番号			個人番号の記載に当たっては 左端を空欄とし右詰めで記載										宛名番号		
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動日 年 月 日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法							
	氏名	年 月 日							1. 特別徴収継続							
	生年月日	年 月 日							2. 一括徴収							
	個人番号								3. 普通徴収 (本人納付)							
	受給者番号 (任意)								1. 退 職 長 2. 転 職 長 3. 休 職 長 4. 死 亡 欠 期 他 5. 支 払 少 額 不 定 期 6. 合 併 解 散 の 7. そ の 他 事由・理由							
	1月1日 現在の住所								右から 番号を 記入							
異動後の 住所			円 円 円													

1. 特別徴収継続の場合

新しい 勤務先 (特別 徴収 義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 円を			
	所在地	〒 -										月分 (翌月10日納入期限分) から			
	フリガナ											徴収し、納入するよう連絡済みです。			
	氏名又は名称	担当者連絡先										受給者番号 (任意)			
													納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定月日 月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 円	左記の一括徴収した税額は、 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため				

3. 普通徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため		※市記入欄
	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		
	3. 死亡による退職であるため		

※特別徴収に関する各種届出書の様式は龍ヶ崎市公式ホームページからダウンロードできます。

ご注意

- 黒のボールペン又はペンで記入してください。
- 「特別徴収義務者指定番号」「宛名番号」の欄には、「特別徴収税額の決定通知書」に記載された「指定番号」「宛名番号」を記入してください。
- 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記入し、新勤務先に送付願います。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は「給与支払者」の欄の「個人番号」を記入せず、新勤務先へ送付願います。また、前勤務先が個人事業主の場合「給与支払者」の欄の「個人番号」は「前勤務先」で本人から番号の提供を受け記入してください。新勤務先では「1. 特別徴収継続の場合」の欄を記入し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。
- 一月一日から四月三十日までの間に退職した方に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。