

特別徴収切替届出(依頼)書

令和 年 月 日 提出 (宛先) 龍ヶ崎市長	(特別徴収義務者 給与支払者)	所在地 (住所)	〒 ー										特別徴収義務者 指定番号	※市町村ごとに異なります						
		フリガナ												新規の場合、納入書(要・不要)						
		名称 (氏名)											担当者 連絡先	係						
		代表者 職氏名												氏名						
		法人番号																電話		

給与 所得者	フリガナ											旧姓	普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。									
	氏名													特別徴収 開始予定月	月分(月 日納期分) から 特別徴収を開始します。								
	生年月日	昭和・平成 年 月 日											届出理由	1. 入社 2. その他()									
	1月1日現在の住所	〒 ー											月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。									
	現在の住所	〒 ー ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。																					

【添付書類】

- 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕をもって行ってください(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、公的年金等所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。
- 口座振替をご利用されている方は、廃止の手続きをお願いします。
廃止の手続きが間に合わず口座から引き落としされた場合には、還付通知書を後日送付いたします。

※市処理欄※

(ア) 年税額	徴収済期	(イ) 納付済額	(ウ) 未納付税額 (ア)-(イ)
円	期分から 期分まで	円	円
月割額	月分	円、	月分から 円

納付書抜きリスト作成	要・不要
新規事業所リスト	要・不要
税額連絡	要・不要
/ TEL 担当	

D B	入力	確認

※特別徴収に関する各種届出書の様式は龍ヶ崎市公式ホームページからダウンロードできます。