

この総括表は給与支払報告書（個人別明細書）と一緒に、令和7年1月31日までに提出してください。

総括表の記載方法(例)

令和 7 年度 (令和 6 年分) 給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。

追加 訂正	指 定 番 号	0 7 6 5 4 3 2 1												
令和 7 年 1 月 23 日提出	龍ヶ崎市 長殿 ※1													
給与の支払期間	令和 6 年 1 月分から 12 月分まで													
個人番号 又は法人番号	(右詰め記入) ※2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
郵便番号	〒 301-0000													
フリガナ	イバラキケン リュウガサキシ													
所在地	茨城県龍ヶ崎市1234番地 電話 0297-64-1111													
フリガナ	リュウガサキ													
氏名又は 名称 ※3	株式会社 龍ヶ崎	特別徴収	60											
代表者の 氏名	龍ヶ崎 太郎	報告人員	普通徴収 (退職者)	2										
			普通徴収 (退職者を除く)	3										
		報告人員 の合計		65										
担当者	所属 総務部 人事課 氏名 田中 花子 電話番号 0297-64-1111 内線(777)	所轄税務署名	龍ヶ崎 税務署											
関与税理士等	氏名 龍ヶ崎会計事務所 電話番号 0297-64-2222	給与の支払方法 及びその期日												
		納入書の 送付	必要 ・ 不要											
*普通徴収とする場合は、切替理由書兼仕切紙の提出が必要です。														

氏名又は名称、所在地に誤りがある場合は、**朱書**で訂正してください。

給与支払報告書の内容について担当されている方を記入してください。

税理士等が作成している場合は必ず記入してください。

他市区町村在住の方も含む、1月1日現在の受給者総人員を記入してください。

龍ヶ崎市で住民税を特別徴収（給与天引）にする方の人数を記入してください。

龍ヶ崎市で住民税を普通徴収（個人納付）にする方の人数を記入してください。
→右下の切替理由書兼仕切紙の提出が必要です。

お問い合わせ及び提出先

〒301-8611 茨城県龍ヶ崎市3710番地 龍ヶ崎市役所 税務課 市民税グループ
TEL0297-64-1111 内線223~226 市町村コード082082