

龍ヶ崎市立図書館指定管理者申請における質問に対する回答

No.	質問事項	質問内容	回答																								
1	<p>附属資料 2「施設及び設備の管理業務仕様書」全般</p> <p>龍ヶ崎市立中央図書館業務仕様書及び龍ヶ崎市立図書館北竜台分館業務仕様書</p> <p>V. 施設・設備の管理に関する業務の基準</p> <p>1. 建築物及び設備の保守管理に関する業務</p> <p>2. 環境維持管理に関する業務</p>	<p>1. 建築物及び設備の保守管理に関する業務の積算をするにあたって詳細が不明ですので、各業務の仕様を明示していただきたい。具体的な機器リスト・点検内容・各業務の作業計画書、1年分の報告書等積算の基準となる資料の明示をお願いします。</p> <p>2. 環境維持管理に関する業務の積算をするにあたって詳細が不明ですので、各業務の仕様を明示していただきたい。具体的な清掃員の配置時間、定期清掃の範囲・材質面積、特別清掃の回数・面積、空調ダクトフィルターの数量、植栽管理業務の数量、廃棄物の数量及び各業務の作業計画書、1年分の報告書等積算の基準となる資料の明示をお願いします。</p> <p>また、各業務の直近の委託先及び費用についても開示をお願いします。</p>	<p>年間の清掃業務・警備業務・法定点検等の作業スケジュールと、作業の内容等の資料となる管理運営業務の月次報告書を令和5年度の12か月分、公開します。添付したファイルをご確認ください。</p> <p>また、令和5年度の委託業務内容と業者は以下のとおりです。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>業務内容</th> <th>業者名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>中央図書館における清掃業務、消防設備保守点検業務、北竜台分館における定期清掃業務</td> <td>三興産業株式会社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>中央図書館における警備業務</td> <td>総合警備保障株式会社</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>中央図書館における電気工作物保安管理業務</td> <td>林電気管理事務所</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>中央図書館におけるエレベータ保守点検業務</td> <td>日立ビルシステムズ株式会社</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>中央図書館における空調機保守点検業務</td> <td>パナソニック産機システム株式会社</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>中央図書館における自動ドア点検業務</td> <td>茨城寺岡オート・ドア株式会社</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>中央図書館におけるごみ運搬・処理業務</td> <td>株式会社栄林</td> </tr> </tbody> </table>	No.	業務内容	業者名	1	中央図書館における清掃業務、消防設備保守点検業務、北竜台分館における定期清掃業務	三興産業株式会社	2	中央図書館における警備業務	総合警備保障株式会社	3	中央図書館における電気工作物保安管理業務	林電気管理事務所	4	中央図書館におけるエレベータ保守点検業務	日立ビルシステムズ株式会社	5	中央図書館における空調機保守点検業務	パナソニック産機システム株式会社	6	中央図書館における自動ドア点検業務	茨城寺岡オート・ドア株式会社	7	中央図書館におけるごみ運搬・処理業務	株式会社栄林
No.	業務内容	業者名																									
1	中央図書館における清掃業務、消防設備保守点検業務、北竜台分館における定期清掃業務	三興産業株式会社																									
2	中央図書館における警備業務	総合警備保障株式会社																									
3	中央図書館における電気工作物保安管理業務	林電気管理事務所																									
4	中央図書館におけるエレベータ保守点検業務	日立ビルシステムズ株式会社																									
5	中央図書館における空調機保守点検業務	パナソニック産機システム株式会社																									
6	中央図書館における自動ドア点検業務	茨城寺岡オート・ドア株式会社																									
7	中央図書館におけるごみ運搬・処理業務	株式会社栄林																									
2	<p>龍ヶ崎市立中央図書館業務仕様書及び龍</p>	<p>3. 業務報告書（月報）の提出</p> <p>(1) 管理運営の実施状況（施設・設備の点検状況（再</p>	<p>業務報告書（月報）、(1)管理運営の実施状況は、質問1の回答の添付ファイルをご確認ください。</p>																								

	ケ崎市立図書館北竜台分館業務仕様書 VI. 評価・モニタリング 3. 業務報告書（月報）の提出 4. 事業報告書の提出	委託分も含む）、苦情処理等 (2) 主要事業の実施状況 (3) 利用実績（入館者数、稼働率等） (4) 使用料の収入実績 (5) その他管理の実態を把握するために必要な書類 4. 事業報告書の提出 (1) 管理運営の実績（施設・設備の点検状況（再委託分も含む）、苦情処理等） (2) 主要事業の実績 (3) 利用実績（入館者数、利用者数、稼働率等） (4) 使用料の収入実績 (5) 利用者アンケート調査結果報告書 (6) 課題分析と提案（管理運営における課題の分析とその解決のための効果的な提案） (7) 収支決算書 (8) 備品購入、修繕、廃棄等リスト (9) その他管理の実態を把握するために必要な書類 について、積算するために直近5年分の実績の明示をお願いします。	その他、業務報告書の(2)～(5)については図書館 HP 掲載の図書館概要「龍ヶ崎の図書館」を、事業報告書については龍ヶ崎市 HP 掲載の龍ヶ崎市図書館協議会の会議資料をご確認ください。
3	指定管理者申請要領 12. (1) 提出書類 ケ 国税・地方税の納税証明書について	国税・地方税の納税証明書について、国税は「その3の3」でよろしいでしょうか。また、電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。地方税については、本社所在地の発行する納税証明書のみでよろしいでしょうか。	国税に関しては、納税証明書「その3の3」を提出してください。電子交付版で結構です。また、地方税については以下の書類を提出してください。 茨城県…納税証明書「様式第40号の4(イ)」 龍ヶ崎市…納税証明書（参考様式第4号） ※納税証明書（参考様式第4号）は追加で公開する様式となります。
4	龍ヶ崎市立中央図書館業務仕様書 III. 3. (2) 電子図書	現在、提供されている電子図書館サービスの以下に関する実績(直近2年度分)をお示しください。 1) 提供コンテンツの分類別統計表（分類別が難しけれ	ジャンル別コンテンツ数のデータを添付しますので、ご確認ください。また、年代別利用実績につきましては、統計を出しておりません。

	館サービス提供の留意点	ば、ジャンル別コンテンツ数) 2) 年代別利用実績	
5	様式等一覧 様式第2号(第3条 関係)事業計画書 【申請者概要】	申請者の名称はJV名と代表企業名を記載し、その他は代表企業の情報を記入すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	グッズ販売について	グッズ販売等を検討していますが、行政財産使用料の考え方をご教示下さい。	龍ヶ崎市行政財産使用料徴収条例に従い、原則として、グッズ販売等の自主事業の実施には行政財産使用料を徴収しますが、徴収方法等については、教育委員会との協議によって決定します。

※質問内容については、提出された質問を原文のまま掲載しております。

〈添付資料〉

- (1)納税証明書(参考様式第4号)
- (2)月次報告書の管理運営業務
- (3)電子図書館ジャンル別コンテンツ数