**様式等一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 内　　　容 |
| 様式第1号 | 指定管理者の指定申請書 |
| 様式第2号 | 事業計画書 |
| 様式第3号 | 収支計画書 |
| 様式第4号 | 指定申請資格についての申立書 |
| 参考様式第1号 | 質問書 |
| 参考様式第2号 | 申請団体の概要 |
| 参考様式第3号 | 委任状 |

# 様式第1号(第3条関係)

年　　月　　日

龍ケ崎市教育委員会教育長　　様

所在地

法人等の名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

指定管理者の指定申請書

　下記の公の施設について、龍ケ崎市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、指定管理者の指定を受けたいので、別添の関係書類を添えて申請します。

記

　　　公の施設の名称　　　　龍ケ崎市立図書館

# 様式第2号(第3条関係)

事業計画書

【申請する公の施設】

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 龍ケ崎市立図書館 |

【申請者概要】

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな申請者の名称 | 　 |
| 代表者職氏名 | 　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 | 　 | FAX | 　 |
| 設立年月日 | 　 |
| 資本金 | 　 | 職員数 | 　 |
| 沿革 | 　 |
| 主な事業内容 | 　 |
| 組織体制 | 　 |

【申請担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 部署等 | 　 |
| 職氏名 | 　 |
| 電話番号 | 　 | FAX | 　 |
| メールアドレス | 　 |

|  |
| --- |
| 1　指定管理者としての適性 |
| 　(1)　指定管理者としての認識 |
| 市の方針や施設の設置目的の理解、指定管理者となる意義や責務に関する認識について |
| 　(2)　管理運営実績 |
| ①同種の施設の管理運営実績について(指定管理・業務委託等の別、施設名、所在地、期間、主な業務等を記載)②施設の管理運営に関する専門的知識や資格、経験等について③共同事業体により管理運営を行う場合の役割・責任分担等について |
| 　(3)　経営基盤の安定性 |
| 安定かつ継続的に施設の管理運営を行っていくための経営基盤について |
| 2　管理運営計画の適確性 |
| 【有効性】　(1)　施設の設置目的に向けた取組 |
| ①施設の設置目的の達成に向けた運営方針や目標設定について②施設利用者数の増加や利便性の向上策について(利用促進に対する取組、期待される効果等)　（開館時間や休館日の設定、自主事業の提案についてもこの欄に記載してください。）③複数の施設を一括して管理する場合の有機的連携策について④施設及び備品の維持管理について⑤施設の設置目的に応じた営業・広報活動について⑥その他管理運営に関する提案 |
| 【有効性】　(2)　利用者の満足度向上 |
| ①利用者の意見の把握とそれらの反映のための仕組みについて②利用者からの苦情への対応について③利用者への情報提供について（料金・イベント等の案内や施設利用の注意事項の周知等）④その他利用者満足度向上のための具体策（自主事業等）について |
| 【効率性】　(3)　指定管理業務に係る費用 |
| ①指定管理料について(指定期間中の年度ごとの金額、考え方、算出方法等)②経費低減のための取組について③収支計画の内容について④清掃、警備、設備の保守点検等の管理業務について |
| 【適正性】　(4)　管理運営体制等 |
| ①施設の管理責任者及び管理体制について(組織及び職員構成、常勤・非常勤の別、指揮命令系統等)②職員の配置や雇用・労働条件等について(勤務時間やシフト表、職務内容等)③職員の資質や能力向上のための取組について④地元貢献(地域経済活性化や地域との連携等)について |
| 【適正性】　(5)　平等利用、安全対策、危機管理体制　等 |
| ①個人情報保護の対策について(取組方針、管理体制、職員への徹底等)②利用者の平等利用について（市民・市民団体等の参加、協働の推進を図る方策等）③日常の安全対策や事故発生時における対応策について(考え方や体制、具体的手法等)④防犯及び防災対策や非常災害時における危機管理体制について(考え方や体制、具体的手法等) |

※　記入欄が不足する場合は、適宜欄を拡大するか、別紙(任意)に記載してください。

※　関連資料等がある場合は、別途任意にて作成し添付してください。

# 様式第3号(第3条関係)

収支計画書

施設名：龍ケ崎市立中央図書館

　　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 収入計画 | 計 | 摘要 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 収入合計(A) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

　　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 支出計画 | 計 | 摘要 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 1　事業費(施設運営費) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2　施設管理維持費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3　人件費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4　その他管理運営経費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 消費税 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出合計(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

　　収支明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 計 | 摘要 |
| 収入合計(A) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出合計(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 収支(A)－(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

※　区分及び欄は、適宜追加・補正してください。

※　指定期間の各年度の収入・支出内訳書を添付してください。

収入・支出内訳書【　　　年度】

　　【収入内訳】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算根拠 |
| 1　　　　　　　　　　　　　　　(小計) | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 2　　　　　　　　　　　　　　　(小計) | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 収入合計 | 　 | 　 |

　　【支出内訳】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算根拠 |
| 1　　　　　　　　　　　　　　　(小計) | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 2　　　　　　　　　　　　　　　(小計) | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 支出合計 | 　 | 　 |

※　指定期間の年度ごとに作成してください。

※　欄が不足する場合は、適宜各欄を追加するか、複数枚に記載してください。

※　積算根拠となる資料を添付してください。

収支計画書

施設名：龍ケ崎市立図書館北竜台分館

　　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 収入計画 | 計 | 摘要 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 収入合計(A) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

　　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 支出計画 | 計 | 摘要 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 1　事業費(施設運営費) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2　施設管理維持費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3　人件費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4　その他管理運営経費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 消費税 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出合計(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

　　収支明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 計 | 摘要 |
| 収入合計(A) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出合計(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 収支(A)－(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

※　区分及び欄は、適宜追加・補正してください。

※　指定期間の各年度の収入・支出内訳書を添付してください。

収入・支出内訳書【　　　年度】

　　【収入内訳】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算根拠 |
| 1　　　　　　　　　　　　　　　(小計) | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 2　　　　　　　　　　　　　　　(小計) | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 収入合計 | 　 | 　 |

　　【支出内訳】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算根拠 |
| 1　　　　　　　　　　　　　　　(小計) | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 2　　　　　　　　　　　　　　　(小計) | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 支出合計 | 　 | 　 |

※　指定期間の年度ごとに作成してください。

※　欄が不足する場合は、適宜各欄を追加するか、複数枚に記載してください。

※　積算根拠となる資料を添付してください。

# 様式第4号(第3条関係)

　　　年　　月　　日

龍ケ崎市教育委員会教育長　　様

申立人　所在地

法人等の名称

代表者職氏名　　　　　　　　　印

指定申請資格についての申立書

　次の公の施設の指定管理者の指定申請書を提出するに当たり、申立人(申請者)は、下記の項目のいずれにも該当していないことを申し立てます。

　なお、申請後において、下記の項目に該当することが判明したときや該当することになったときは、速やかに貴職宛てに申し出るとともに、失格や指定取消し等の処分を受けることがあっても異議のないことを誓約します。

　　公の施設の名称　　龍ケ崎市立図書館

記

　(1)　地方自治法施行令第167条の4の規定に該当している者

　(2)　地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けたことがあり、その取消しから2年を経過しない者

　(3)　市から指名停止措置を受けている者

　(4)　会社更生法、民事再生法等に基づき更正又は再生手続をしている者

　(5)　国税又は地方税を滞納している者

　(6)　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団及びその他利益となる活動を行う者

# 参考様式第1号

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 担　当　者 | 所属部署名 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メールアドレス |  |

質　　　問　　　書

龍ケ崎市立図書館の指定管理者の申請に当たり、下記のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質　問　内　容 |
|  |  |

# 参考様式第2号

申　請　団　体　の　概　要

（　　　　年　　月現在）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所在地 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 資本金 |  |
| 沿　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 主な実績 |  |
| 財政状況過去直近3か年の状況 | 年度 | 令和　　年 | 令和　　年 | 令和　　年 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |

# 参考様式第3号

委　　任　　状

　　年　　月　　日

グループの名称

構成員　　所在地

法人等の名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

構成員　　所在地

法人等の名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

構成員　　所在地

法人等の名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

構成員　　所在地

法人等の名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

私は次の法人等をグループの代表法人等とし、龍ケ崎市立図書館の指定管理者の申請手続き等に関して次の事項を委任します。

受任者　　所在地

法人等の名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

委任事項

１ 指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する件

２ 申請の辞退に関する件

３ 協定の締結に関する件