

令和4年度第1回
龍ヶ崎市外郭団体連絡調整会議 次第

日 時：令和4年5月20日（金）
午後1時30分から
場 所：5階第1委員会室

1 開 会

2 議 題

① 外郭団体の経営戦略プラン等に係る進行管理について

- ・まちづくり・文化財団（経営戦略プラン）
- ・社会福祉協議会（経営推進プラン）
- ・シルバー人材センター（中長期計画）

② その他

3 閉 会

(公財) 龍ヶ崎市まちづくり文化財団

経営戦略プラン進行管理シート

(令和3年度取組実績)

目 次

文化・生涯学習課所管分	…	1 ~ 6
農業政策課所管分	…	7 ~ 15
企画課所管分	…	16 ~ 18

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	① 施設使用率の向上				
取組内容	大ホール使用率 74%。年間利用者数約 12 万人（策定基準年度）と、県内類似施設と比較しても高い数値を維持しており、今後においても使用率及び年間利用者数の維持・向上に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	使用率 70% 利用者数 40 千人	70% 120 千人	75% 120 千人	75% 120 千人	75% 120 千人
達成目標	---				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	大ホール使用率 74%以上 年間利用者数 120,000 人以上
目標達成に向けた取組内容など	<p>新型コロナウイルス感染症対策を十分に行ない、利用者が安心して施設を利用できるよう工夫し大ホール使用率及び年間利用者数の向上に取り組む。</p> <p>(1) 新型コロナウイルス感染状況に応じて、施設利用ガイドラインの見直しを図る。 (2) 新型コロナウイルス感染症対策を十分に行ない、施設の安全性をホームページで紹介する。 (3) 感染予防対策の拡充のため、感染対策機器等を増設する。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しが必要	新型コロナウイルス感染症拡大防止により、施設の休館または利用制限の状況が続いたため、コロナ禍以前のような使用率、利用者数には戻らない状況である。			
具体の活動実績及び成果	新型コロナウイルス感染症の主な対策 → 全国公立文化施設協会より示されている施設利用ガイドラインを参考に、従前の施設利用ガイドランを大幅に見直し、より詳細に明記した内容で策定した。 例)・会館側が実施する具体的な対策と主催者側（貸館等）が実施する具体的な対策を明記 ・会館使用時の定員の考え方など → コロナ禍において財団主催の事業はもちろんのこと、貸館において大ホール等を使用した際、主催者側に使用備品、客席等の消毒作業の実施を要請した。また施設の利用制限の情報、政府及び茨城県からの最新感染対策も HP、館内掲示で周知した。 → 会館正面玄関、会館裏玄関に体温センサー 3 台設置。アルコール消毒液を館内（楽屋廊下含む）に 10 か所設置。			
		大ホール使用率	年間利用者数	
	R2	40.0%	21,937 人	
R3	50.7%	42,292 人		
目標到達度	目標未達成	到達度	- %	コロナの影響が大きく、コロナ禍以前の使用率には達していない状況。



戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	② 自主事業における来場者数の増加				
取組内容	文化団体との協働による「文化の祭典」及び「文化芸術フェスティバル」などの市民参加・体験型事業及び、各世代をターゲットに様々なジャンルのコンサートやミュージカル、映画会等を開催する鑑賞・招聘型事業から構成の『自主事業』の来場者数の増加に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
達成目標	指標 参加体験型事業来場者数 28 千人／鑑賞招聘型事業入場率 50%以上				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	鑑賞・招聘型事業の入場率 50%以上
目標達成に向けた取組内容など	<p>鑑賞・招聘型事業を 12 事業を開催し、来場者数の増加に努める。</p> <p>(1) コン서트や映画等の入場率 50%以上 ※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、収容率を 50% (約 600 席) にて事業を開催する。</p> <p>(2) 市民文化芸術フェスティバルの入場者数 20,000 人</p>

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題									
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 見直しが必要	鑑賞・招聘型事業は 12 事業を予定していたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から 4 事業が中止となった。今後は公共施設で実施する興行の難しさが課題 (利用制限等) となる。									
具体の活動実績及び成果	鑑賞・招聘型事業においては、新型コロナウイルス感染症の対応のため 8 月 6 日から 9 月 30 日まで臨時休館、また茨城県による感染拡大市町村に龍ケ崎市が指定され施設の利用制限により、当初計画の 12 事業のうち 4 事業が中止となり次年度に延期となった。									
	→ 大ホール開催のコンサート及び映画においては、収容率の 50% で事業を実施した。									
		名作映画	冬休映画	山崎まさよし	三山ひろし	ミュージカル	オーケストラ	宝くじ公演	フレンド会	
	入場率 %	71.5	41.5	69.3	65.1	68.8	83.0	94.1	50.6	
	→ 市民文化芸術フェスティバルは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した一部事業 (レク祭り、小中学校音楽祭、体験事業) を除き開催することができた。									
			実績 (人)			前年度 (人)				
	入場者数		12,096			3,478				
各 部 会	発表の部		1,924			282				
	展示の部		6,340			3,196				
	郷土作家展		1,484			0				
	映画・園絵画展		2,348			0				
目標到達度	目標未達成	到達度	- %	コロナ禍の影響が続き、中止また延期となる事業があった。						

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	③ 鑑賞・招聘型事業の採算性向上				
取組内容	鑑賞・招聘型事業の開催にあたっては、採算が取れず、赤字となる事業があったことから、今後、採算性を考慮しながら、市民サービスに取り組む。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	調査 →	実施 →	精査 →	実施 →	→
達成目標	---				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	チケット販売において確実な顧客を獲得する
目標達成に向けた取組内容など	<p>1 鑑賞・招聘型事業においてチケット販売の団体受付を行ない、採算性の向上を図る。</p> <p>(1) イベント開催時の大ホール客席収容率 50%を前提に、策定した概要書に示す団体受付人員数の見直しを行なう。</p> <p>(2) 「団体申込みのご案内」を会館ホームページで周知する。</p> <p>(3) コンサートのチラシ等に団体受付案内を追加する。</p> <p>2 コロナ禍により減少したコンサート等の来館者を取り戻すため、新しい生活様式に対応したサービスの在り方を検討する。</p> <p>(1) ライブ配信に必要な環境整備等を調査する</p> <p>(2) ライブ配信視聴チケットの販売手段を調査する</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、鑑賞・招聘事業が延期、中止となる中で、チケット収入が減収となった。				
具体の活動実績及び成果	<p>1 鑑賞・招聘型事業においてチケット販売の団体受付を行う。</p> <p>→ コロナ禍により公演の延期、中止の鑑賞・招聘事業があり、フレンド会員及び一般のお客様にも迷惑をかけてきた状況から、今年度は団体チケットの申し込みは見合わせることにした。</p> <p>2 新しい生活様式に対応したサービスの在り方を検討</p> <p>→ ライブ配信に必要な工事（光ケーブル引き込み）等について調査した。実際に貸館にてライブ配信を実施した状況を確認し、当館として配信サービスを提供するには使用料金の設定・徴収のための設置管理条例等の見直しが必要と考える。</p>				
目標到達度	<table border="1"> <tr> <td>目標未達成</td> <td>到達度</td> <td>- %</td> <td>施設利用制限50%の制限により団体顧客の獲得することができなかった。</td> </tr> </table>	目標未達成	到達度	- %	施設利用制限50%の制限により団体顧客の獲得することができなかった。
目標未達成	到達度	- %	施設利用制限50%の制限により団体顧客の獲得することができなかった。		

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	④ 市民文化活動の活性化				
取組内容	芸術作品の展示や鑑賞会など市民参加型事業を展開することで市民の文化芸術活動の活性化を図る				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
達成目標	---				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	芸術・文化への意識醸成の一環として、市民参加型事業を開催する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>市民の芸術・文化への意識醸成の一環として、展示や鑑賞及び体験教室などの事業を開催し、市民の文化芸術活動の活性化を図る。</p> <p>(1) 創造展 (2) ワークショップ (3) バンドやろうよ講習会 (4) 美術館見学会</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	新型コロナウイルス感染症により臨時休館、または施設の利用制限がかかる中、「バンドやろうよ講習会」以外は開催した。今後、コロナ禍における参加型事業のあり方が課題となる。			
具体の活動実績及び成果	<p>参加型事業の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> → 創造展 開催日時/令和3年7月14日(水)～18日(日) 入場者数/250人 内 容/プリザーブドフラワーやドライフラワーをガラス瓶に入れ専用オイルに浸した作品ハーバリウムの展示会及び同ワークショップを実施。 → ワークショップ(体験学習教) 開催日時/令和3年10月3日(日) 参加者数/15人 内 容/「初めての盆栽と山野草」を龍ヶ崎市文化協会との共催事業で実施。 → 美術館見学会 開催日時/令和4年2月24日(木) 参加者数/19人 内 容/茨城県近代美術館で開催した「ランス美術館コレクション」を観賞。 → バンドやろうよ講習会は新型コロナウイルスの影響により中止。 			
目標到達度	目標達成	到達度	- %	新型コロナウイルス感染症対策を行い開催した。

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	⑤ アンケート調査の拡大				
取組内容	施設の使用について、アンケートから利用者満足度は90%を超えており、今後も維持・向上に努めるとともに、新たな調査対象及び調査内容によるアンケート調査を実施することで、利用者の新たなニーズなどの把握を行う。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	検討・試行	実施	精査	実施	
達成目標	---				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	新たな調査対象者からアンケート調査を実施することにより新たな意見を把握し、今後の事業選考に反映させる。
目標達成に向けた取組内容など	<p>1 新たな調査対象者へアンケート調査を実施する。</p> <p>(1) 貸館事業において、申請者（主催者）対象にアンケート調査を実施する。</p> <p>(2) 鑑賞型事業において、チケット購入者対象にアンケート調査を実施する。</p> <p>(3) 文化・生涯学習課を通して、18以上の市民を無作為に抽出しアンケート調査を実施する。</p> <p>2 下記の事業でアンケート調査を実施する。</p> <p>(1) 文化芸術フェスティバル</p> <p>(2) 創造展</p> <p>(3) ワークショップ</p> <p>(4) 美術館見学会</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	アンケート調査結果を検証し会館運営、また鑑賞・招聘事業の選考に活用していく。			
具体の活動実績及び成果	<p>1 新たな調査対象者へアンケート調査</p> <p>→ 貸館事業、鑑賞・招聘事業においては、アンケート項目を作成したが調査実施まではいかなかった。</p> <p>→ 文化・生涯学習課の協力のもと、龍ヶ崎市インターネット市政モニター制度を活用し、市民アンケート調査を実施した。コロナ禍における、イベントに関する市民の意識調査では、不安はあるが参加したいとの回答は70%であった。また、参加するにあたっての収容人数の上限を、定員の50%までにすべきと答えた方が90%を占める一方、制限なしで構わないと答えた方は2%に過ぎなかった。</p> <p>2 下記事業においてアンケート調査を実施（数字はアンケート回答数）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 文化芸術フェスティバル（642）、創造展（60）、ワークショップ（※15） 美術館見学会（※19） ※参加者より </div> <p>アンケート結果から利用者満足度は90%以上を占めている。</p>			
目標到達度	目標達成	到達度	- %	アンケート結果を精査し、次年度実施に向け活用する。

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	⑥ イベント時の混雑緩和に向けた対応				
取組内容	利用者アンケート調査による「不満な点」については、交通手段や駐車場不足・混雑があげられており、これら課題への対応に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	検討・試行 →	精査 →	実施 →		
達成目標	---				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	令和元年度 完了
目標達成に向けた取組内容など	

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要			
具体の活動実績及び成果			
目標到達度		到達度	%

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	① 関係機関と連携した農業振興事業の新たな支援策（農地中間管理事業）				
取組内容	地域農業の担い手が効率的に利用できるよう農地の集積・集約化を促進することにより、地域農業の振興及び荒廃農地の拡大解消に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	1地区以上 集積・集約	1地区以上	1地区以上	1地区以上	1地区以上
達成目標	農地中間管理事業について、5年間で5地区以上取り組む				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	地域集積協力金の対象となる地区を1地区以上設定する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>機構集積協力金の交付要件精査及び各種支援策について、関係機関（農地中間管理機構、県南農林事務所、市農業政策課、市農業委員会）と調整・協議を行い、事業を実施する地区を選定、地元説明会の実施、農地の出し手と担い手のマッチングにより、担い手への集積・集約を促進する。</p> <p>(1) 地区の選定 (2) 地元説明会の開催 (3) マッチング（農地の出し手と担い手の仲介）</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題					
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	<p>農地中間管理事業の窓口として、農地の貸付け希望者と担い手のマッチングを行い、事業を推進した。令和3年度は、新規推進地区として「薄倉地区」を設定し、地域の話合いにより、担い手への集積を図った。</p>					
具体の活動実績及び成果	<p>農地中間管理事業の支援措置である「地域集積協力金」を活用し、下記地区で担い手への集積を推進した。</p> <p>新規地区「薄倉地区」では、昨年度から農地の貸付け希望者へ農地中間管理事業の案内や貸付け相談会を行った結果、本年度集積率 35.3%の成果となった。</p>					
	「地区」名	地域面積 (A)	既存の貸付面積 (B)	本年度残面積 (C)	本年度貸付面積 (D)	本年度集積率 (D/C)
	既存 塗戸 A	63.7ha	53.6ha	10.1ha	2.12ha	21.0%
	既存 塗戸 B	21.4ha	15.8ha	5.6ha	0.61ha	11.0%
	既存 塗戸 C	47.3ha	34.9ha	12.4ha	1.26ha	10.2%
	既存 半田谷津	20.1ha	9.1ha	11ha	1.58ha	14.5%
	既存 川原代三区	66.5ha	17.2ha	49.3ha	12.01ha	24.4%
新規 薄倉	37.3ha	2.8ha	34.5ha	12.19ha	35.3%	
目標到達度	目標達成	到達度	100 %	目標 1 地区以上をクリア		

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	② 農産物などを活用した地域の活性化（たつのごマルシェ）				
取組内容	定期的に「たつのごマルシェ」を開催することにより、地元農産物・物産品を効果的に情報発信し、地産地消の促進、生産者と消費者をつなぐ交流の場の提供及び生産者とタイアップした事業の展開に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	出店アプローチ				
	24 店舗以上確保	25 店舗以上確保		26 店舗以上確保	
達成目標	出店者数月平均 26 店舗以上確保				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	「たつのごマルシェ」の継続的な出店及び新規出店による平均25店舗を確保
目標達成に向けた取組内容など	<p>目標達成に向け、次の項目について取り組む</p> <p>(1) 出店者数を確保</p> <p>①潜在的な出店希望者の掘り起し</p> <p>②物産部会・生産者へのアプローチ</p> <p>③たつのご産直市場出荷者へのアプローチ</p> <p>(2) PR 活動の強化（活性化）</p> <p>①市広報紙・財団 SNS・チラシ新聞折込み等による PR</p> <p>②お楽しみイベントの検討</p> <p>(3) アンケートによる来場者意向調査</p> <p>(4) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題												
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		新型コロナウイルスで出店を見送る影響は少なくなったが、天候不順での農産物不作や市内イベントと重なることで店舗数の確保が困難である。												
具体の活動実績及び成果	(1) 出店者数の確保 新規出店 農家部門：1（干し芋・焼きも）、ワ-クヨッp 部門：1（バルアート）													
	(2) PR 活動 市広報紙、市HPへ掲載、財団 SNS で情報発信、新聞折込み 17,600 部													
	(3) アンケートによる来場者意向調査 3月にアンケート（意向調査）を予定していたが中止になり未実施													
	(4) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策 「いばらきアマビエちゃん」活用、スタッフ・出店者の「マスク着用、手洗い、検温」の徹底など 【出店者数実績】平均で 20.1 店舗であり、目標である平均 25 店舗には未達													
	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均
	出店数	17	10	20	20	—	10	16	23	22	23	10	10	20.1
	来場者数	250	中止	400	250	—	中止	250	350	550	250	中止	中止	328
目標到達度	目標未達成	到達度	80 %		目標の 25 店舗に対し、20.1 店舗									



戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	② 農産物などを活用した地域の活性化（収穫体験）				
取組内容	消費者向けに「収穫体験」を開催することにより、地元農産物・物産品を効果的に情報発信し地産地消の促進、生産者と消費者をつなぐ交流の場の提供に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	調査・研究	試行	精査・実施		
達成目標	5年間で15件以上の収穫体験事業を実施する。				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	生産農家とともに新たな収穫体験事業を1件以上実施する。
目標達成に向けた取組内容など	収穫体験事業を具体化するため次の項目について取り組む。 (1) 生産農家の協力を得る (2) 他施設における同事業の調査・研究 (3) 企画書の作成 ①日程等の設定（講師・施設の利用状況等） ②経費等による、参加費の設定 ③参加人数の設定 ④使用器具・道具、準備品など検討 ⑤募集方法等 ⑥駐車場の確保（畑までの距離・距離があるなら、移動手段の確保） ⑦トイレの設置 ※過去の実績から⑥⑦が重要 (4) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題							
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		生産農家の協力が得られ、新企画「人参の収穫体験」などを実施することができた。イベントを開催するにあたり駐車場・トイレの確保が課題である。							
具体の活動実績及び成果	新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策で、屋内の体験教室から屋外の収穫体験へシフトした結果、令和3年度の農産物収穫体験を下記の7事業を実施。（レンコンは2年連続中止）								
	No.	R1	R2	R3	農産物	開催月	会場	生産者	参加者
	1			○	サツマイモ	10月	豊作村	財団職員	26組 58人
	2	※	○	○	大根	11月	豊作村	〃	66組 195人
	3	※		○	じゃがいも	6月	板橋町	生産農家	15組 21人
	4	○	○	○	落花生(サツマイモ)	10月	板橋町	〃	38組 98人
	5	○	※	※	レンコン※雨天中止	10月	大徳町	〃	—
	6			○	サツマイモ	11月	板橋町	〃	35組 90人
	7			新	人参	12月	板橋町	〃	30組 73人
	8		新	○	長ネギ	1月	川原代町	〃	15組 40人
3年間で12事業実施。 新：新企画 ○：実施 ※：雨天など中止									
【成果】昨年度の収穫体験3事業から倍の7事業を実施した。どの収穫体験も好評であり、特に新規企画の「人参の収穫体験」は、30組73人の参加者で、後日シティセールス課へ参加者から感謝とお礼の電話連絡があり。「色々な収穫体験を楽しみにしています」など大好評であった。									
目標到達度	目標達成	到達度	100%	新企画「人参収穫体験」を含め7事業を実施					

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	③ 既存事業の改善・見直し（苗計画生産販売）				
取組内容	「野菜・花苗の生産販売」について、見直しと改善に努める				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	価格見直し	調査・研究			72%達成
達成目標	過去3年間の平均と比較した収支比率を5.3%アップし、72%へ経営改善する。				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	令和5年度の収支比率（収入÷経費）72%に向け、令和3年度の収支比率を68%に設定。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> (1) 野菜・花苗の価格見直し <ul style="list-style-type: none"> ①市場（ホームセンター等）の価格調査 ②生産コストの把握、改善 (2) 野菜、花苗の過去の売上状況等を分析、外販による顧客ニーズを捉え苗の生産計画を実施 <ul style="list-style-type: none"> ①実績を基に売上げ状況の分析 ②公共施設（学校）の早期予約 ③財団 SNS・広報紙によるPR ④市場（ホームセンター等）による顧客ニーズ調査 (3) 生産コストの改善 <ul style="list-style-type: none"> ①品種の絞り込み ②営業時間の見直し ③生産販売人員の見直し (4) 感染症拡大防止策の取り組み

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	今年度は生産コストのうち、委託費の削減を重点に取り組み成果がでるが、収入が大幅に減収となる。ホームセンターでの安価販売に対する対応が課題である。			
具体の活動実績及び成果	野菜・花苗生産販売事業の収支率改善に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> ①花・野菜苗の価格見直しと売れ筋の調査・・・市場（ホームセンター等）調査 ②生産コストの改善 <ul style="list-style-type: none"> ・生産販売員の見直し：1人（週20時間）の人員削減 ・営業時間の短縮：12月・1月の営業時間30分短縮 （改善前）9:00～16:00 →（改善後）9:00～15:30 ・年末年始管理体制：1日単位から2シフト制へ見直し （改善前）8:00～15:30 →（7日制）8:00～9:00/14:30～15:30 ・原材料（ポット用土）の引取りによる経費削減 			
	【成果】生産コスト改善の取り組みにより、前年度△1,046千円の経費削減となるが、ホームセンターの価格や緊急事態宣言による短縮営業などにより、販売金額が大幅に減少。収支比率58.8%であった。			
		令和元年度	令和2年度	令和3年度
		6,518千円	6,127千円	4,915千円
	10,340千円	9,344千円	8,298千円	
	63.0%	65.6%	59.2%	
※収支比率（A）／（B）				
目標到達度	目標未達成	到達度	87%	生産コストは改善するが、目標収支比率68%に対し59.2%

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	③ 既存事業の改善・見直し（体験型カルチャー教室）				
取組内容	「カルチャー教室」の事業継続と、人気の薄い事業の見直しと改善に努める				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	精査・研究				3件見直し改善
達成目標	既存「カルチャー教室」3教室の内容を見直し改善				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	家庭菜園講座のアンケート調査の満足度の把握で「かなり満足」の比率アップ 「かなり満足」を30%以上確保する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>既存の「カルチャー教室」のうち家庭菜園講座における満足度レベルアップを図るため、次の項目について取り組む</p> <ul style="list-style-type: none"> ①過去のアンケート調査内容精査 ②講師の選定 ③同施設の調査・研究 ④PR強化による参加者増 ⑤新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策として、会議室での家庭菜園講座でなく、屋外（レンタルファーム）での野菜の栽培指導を実施するが、参加人数が天候に左右する。				
具体の活動実績及び成果	○野菜の栽培指導を下記のとおり実施。				
		野菜の栽培指導（秋）		野菜の栽培指導（春）	
	日時	7月18日（日）am		3月27日（日）am	
	内容	栽培指導		栽培指導	
	講師	元稲敷地域農業改良普及センター職員			
	参加者	13名		4名 ※前日雨によるｺﾝﾃｲﾅｰ不良	
	○アンケート集計結果：				
		かなり満足	満足	少し不満	不満
	野菜の栽培指導	75%	25%	—	—
	【成果】レンタルファーム利用者が実際に栽培している状況を見ての栽培指導のため、容易に疑問点を聞くことができ、満足していたようだ。アンケート集計結果（満足度）からも伺えられる。				
目標到達度	目標達成	到達度	100 %	目標「かなり満足」30%以上をクリア	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	④ 施設利用者の満足度把握				
取組内容	施設利用者の満足度を調査し、その調査結果を今後の事業等に活かす。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	精査・実施				
達成目標	利用者満足度 90%以上確保				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	アンケート調査の実施し、レンタルファーム利用者の満足度 90%以上確保する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>レンタルファーム利用者の満足度 90%以上を確保するため、次の項目について取り組む。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 家庭菜園講座の実施 (2) 既存農機具の把握及び補充 (3) 定期的な草刈り作業の実施 (4) アンケート結果の対応

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題						
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	レンタルファーム利用者のサービス向上として、新たに湯ったり館を割り引きで利用できる「利用者カード」を実施。						
具体の活動実績及び成果	(1) 利用者へのサービス向上・スキルアップのため、野菜の栽培指導を実施。 ・秋の野菜の栽培指導(7月) ・春の野菜の栽培指導(3月) (2) 利用者へのサービス向上のため、R2より「稲ワラ拾い体験」を実施。 35名(豊作村21人、龍ヶ岡14人)が参加し、好評であった。 (3) 利用者へのサービス向上のため、利用者に湯ったり館入館料の割り引き「利用者カード」を実施。 (4) 利用者の意見の反映⇒農具類の補充・故障による耕運機の更新 (5) アンケート結果(満足度の把握)						
		回答区画数	かなり満足	満足	少し不満	不満	無回答
	レンタルファーム利用者 (前年度実績)	104 (101)	32% (68%)	50% (28%)	13% (1%)	4%- -	1% (3%)
【成果】	今年度、「かなり満足」比率が下がった要因として、耕運機が壊れ→更新する間でのアンケート調査であったためと思われる(その点を記入する意見有)。その一方、貸出区画は前年度より5区画増の123区画と前年度を上回る成果であった。 127/127区画(118/123区画) ※陥没により使用不可区画：7区画(前年度11区画)						
目標到達度	目標未達成	到達度	91%	貸出区画は9区画増、貸出率は100%となるが、目標の満足度90%以上に対しては82%			

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <湯ったり館>				
取組項目	① サービス向上による利用者満足度の向上				
取組内容	サービス向上に努めることにより、施設利用者の満足度向上を図り、その調査結果を今後の事業等に活かす。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	新たな取組・改善	新たな取組・改善	新たな取組・改善	新たな取組・改善	新たな取組・改善
達成目標	利用者満足度80%以上の維持				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	アンケート調査を実施し、来館者のニーズの把握し、利用者満足度80%以上を維持する。 参考：前年度アンケート集計結果 ①日帰り入館者：満足度 86.5% ②宿泊者：100% ③食事利用者：69.6%
目標達成に向けた取組内容など	本年度において、目標達成に向けた新たな取組・サービスを実施します。 1 飲食部門の更なる強化のため委託業者とメニュー開発 2 職員向けの「接客・接客サービス研修」の実施 3 新たな要望・需要の掘起こしや利用者の開拓につなげるため、市民（利用者以外）を対象にアンケート調査を実施 4 キャッシュレス決済の導入

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題								
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	アンケートによる満足度は目標値を維持できた。キャッシュレスについては、まだ利用数が少なく、周知と共にスタッフの習熟を進める。								
具体の活動実績及び成果	1 コロナ禍での飲食提供に即して、テイクアウト専用メニューを6種開発販売した。 （揚げたてコロッケ5個、焼きいもコロッケ5個、枝豆コロッケ6個、まいたけコロッケ6個、春巻き6個、アジフライ4枚）アジフライと枝豆コロッケは1日1.17個の売上げであった。 2 2月9日に実施。職員とスタッフ計30名が参加し、マナー、クレーム対応などを受講した。 3 アンケート調査は、未実施であった。通常営業の状態では実施したいと考えているが、質問項目が多すぎるため一部見直しも必要か。 4 研修会を7月と9月に実施した。高齢のスタッフには慣れるまで抵抗があるようで、必要に応じて職員からも指導している。12月から開始し、年度内の利用者は6件であった。 HPとフロントには、クレジットカード利用可能の掲示をして周知している。 アンケート結果								
	区分	日帰り		宿泊		飲食		合計	
	満足・やや満足	427	85%	33	100%	41	91%	501	86%
	不満・やや不満	78	15%	0	0%	4	9%	82	14%
合計	505		33		45		583		
目標到達度	目標達成	到達度	100%	アンケート回答数は少ないながら、接遇の良さは現れた。					

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <湯ったり館>				
取組項目	② 効率的な施設運営と公共施設としての平等性の確保				
取組内容	公共施設としての役割を担い、安心・安全を提供する施設として、サービスの向上・快適空間の創造に努め、地域の活性化を図りながら設立目的に沿った事業展開が必要であり、同時に公益性と収益性のバランスを踏まえながら施設運営に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
達成目標	自主事業収入 5 年間で 57,278,000 円以上				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	令和3年度の自主事業収入 8,792 千円以上
目標達成に向けた取組内容など	<p>1 各部門の手数料を確保するため、特に、観光物産協会、JAの取扱品目を増やす。その他新たな納入者を確保する。</p> <p>2 飲食部門の売上品目を分析し、委託業者と協議しながら、メニューを検討する。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	コロナ禍による利用制限、営業時間の短縮、臨時休館等で、入館者数が減少し、自主事業収入は 4,088,725 円で、目標に及ばなかった。			
具体の活動実績及び成果	1 観光物産協会の取扱品目では、てらだ家和菓子店の羊羹、どら焼きなど 6 種を加えた。中でも龍ヶ崎トマトを利用したトマト羊羹が来館者の目を引き好評である。			
	2 定食で一番人気のアジフライを、4 枚入りテイクアウトメニューに加え好評を得た。6月24日より販売し、計 183 食を販売した。週替わり定食では、定番以外の新メニューの他季節等に応じて変化を出すようにしている。お正月には、イベントに合わせて特別メニュー海鮮丼を限定 30 食用意し、完売した。			
目標到達度	目標未達成	到達度	46.5 %	コロナ禍で入館者減少、飲食の規制が影響



戦略目標	1 公益目的事業の充実 <湯ったり館>				
取組項目	③ 宿泊施設の利用促進				
取組内容	近年の社会情勢の変化及び、市内に類似施設の進出により、入館者は減少傾向にあるものの宿泊施設の利用を促進することで、新たな利用者の確保に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	精査・実施	精査・実施	精査・実施	精査・実施	精査・実施
達成目標	入館者数5年間で884,000人以上、(うち宿泊者数5年間で17,662人以上)				

1 令和3年度取組内容と達成目標

達成目標	令和3年度の入館者数 176,000 人以上、(うち宿泊者数 3,265 人)
目標達成に向けた取組内容など	<ol style="list-style-type: none"> 1 入館者数の増員を目指したイベント事業(教室・大会等)については、新型コロナウイルス感染者が減少し、営業時間の短縮要請が解除された後、実施する。 2 リピーターを確保するための回数券ボーナスキャンペーンの実施 3 令和3年3月30日、こもれび森のイバライドとの相互連携包括協定締結に伴い、今年度から本格運用。 4 運動広場については、サッカー使用以外についても貸し出しをするものとする。なお、サッカー以外の用途に貸し出しするための条件(利用基準等)については、市と協議しながら策定する。(例:グラウンドゴルフ、保育園の運動会、キャッチボール等は可。野球、ラグビーなど芝生を傷める恐れのある競技は不可など。) 5 広報活動の充実。

2 令和3年度取組状況


実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	コロナ禍による利用制限、営業時間の短縮、臨時休館等で、入館者数は104,230人(うち宿泊者794人)に止まった。体験教室は入浴に結びつかないが、回数券キャンペーンと「湯ったり館に行こう!」は、入館者の安定確保につながっている。			
具体の活動実績及び成果	<ol style="list-style-type: none"> 1 臨時休館明けの10月以降に寄せ植え、押し花、折り紙教室を参加者数を制限して開催した。参加者数は、計70名。囲碁将棋教室は計50名。「湯ったり館へ行こう」は8、9月を除き、17回開催した。参加者数は延べ126名で、リピーターの多い事業である。 2 回数券ボーナスキャンペーン(11枚+1枚)を7月と1月に各20日間実施した。7月は463件、1月は674件を販売し、1日当たりの販売件数は通常の2~3倍であった。 3 イバライドパックは11月より実施する予定で、県外から3件予約があったが、コロナ禍の利用地域制限によりお断りした。4年度になってからは、利用客も出始めている。 4 5月の農政課との打合せで、芝を傷める恐れのある競技は不可とするが、近隣保育園の運動会などにも広く貸し出せるように条件を策定することになった。 5 イベント情報は、館HP、sns、市広報紙に掲載する他、チラシ等を作成して関係施設等に掲示している。 			
目標到達度	目標未達成	到達度	59%	1日の平均入館者数は347名で、R2の320名と比較すると、増加傾向ではある。

戦略目標		2 収益事業の拡充				
取組項目		駐車場事業収入の増加，月極駐車場利用率の向上，時間貸し駐車場利用台数の増加				
取組内容		駐車場事業及び財団所有地の処分など，自主財源の拡充と安定した財政基盤の確保に努め，収益事業の増収，また新たな収益事業の展開に努める。				
年次プラン		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		調査・実施				
達成目標		—				

1 令和3年度を取組内容と達成目標

達成目標	駐車場事業収入 12,300 千円以上 月極駐車場利用率 90%以上 時間貸し駐車場利用台数 5,000 台以上
目標達成に向けた取組内容など	1 駐車場事業収益の増収に向けた新たな取り組み (1) 駐車場ごとに使用目的（通勤通学・近隣住民）が異なるため，駐車場別にチラシを作成し広告掲載及びポスティング等を実施し，PR 活動を促進し収入及び利用率向上に努める。 (2) 佐貴南駐車場の一時利用料金体系（24 時間 800 円）について検証し，新たな料金体制を構築しコロナ禍で落ち込んだ一時利用収入の増加を図る。 (3) 除草等の徹底を図り各駐車場の環境美化に努め，のぼり旗を設置し龍ヶ崎市駅利用者への周知を促進していく。 2 財団有地の処分 先行取得用地の市による再取得までの暫定利用について，市へ貸付けを継続し，公共性のある利用方法を定着させる。

2 令和3年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題												
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	令和3年度も新型コロナウイルスによる緊急事態宣言，まん延防止等重点措置の適用などにより各駐車場の収入が減少した。コロナ禍以前に回復するには，社会活動の回復が前提と考える。												
具体の活動実績及び成果	1 駐車場事業収益の増収に向けた新たな取り組み →駐車場別にチラシは作成したが，収入減により広告掲載費用捻出ができなかった。次年度に実施予定。 →コロナによる緊急事態宣言やまん延防止等重点措置の適用による一時利用の減少がみられるが，解除されると利用者も回復傾向がみられるため価格は据え置くこととした。 →通勤・通学月極利用者の職場環境等の変化（リモート等）より解約するケース多々あり，全体の駐車場利用率が 87.1%となり前年度から約6ポイント減少した。												
													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>駐車場事業収入</th> <th>月極駐車場利用率</th> <th>時間貸し駐車場利用台数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標値</td> <td>12,300 千円以上</td> <td>90%以上</td> <td>5,000 台以上</td> </tr> <tr> <td>実績値</td> <td>9,049,090 円</td> <td>87.1%</td> <td>2,382 台</td> </tr> </tbody> </table>			駐車場事業収入	月極駐車場利用率	時間貸し駐車場利用台数	目標値	12,300 千円以上	90%以上	5,000 台以上	実績値	9,049,090 円	87.1%
	駐車場事業収入	月極駐車場利用率	時間貸し駐車場利用台数										
目標値	12,300 千円以上	90%以上	5,000 台以上										
実績値	9,049,090 円	87.1%	2,382 台										
2 先行取得用地について，市への無償貸付を延長した。													
目標到達度	目標未達成	到達度	- %	月極，一時利用ともにコロナ禍の影響を受け減収となった。									

戦略目標	3 情報発信の推進と財団知名度・満足度の強化				
取組項目	ホームページ等を活用した情報発信、広報戦略の充実、財団知名度・満足度の強化				
取組内容	4つの公共施設の管理運営を行っており、施設ごとにホームページを開設しPRの強化に努めている。また事業実施の内容については、地域情報紙、又SNS等を活用しながら広く情報発信しているが、その重要性は年々高まっており、より早く、より正確に、より分かりやすく情報を提供することに努めることで、財団の知名度UPにつなげる。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
達成目標	ホームページ年間閲覧数 1,500 件増、情報誌年間掲載数 9 件増、フォロワー数増 (facebook180 件、ツイッター180 件)				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	ホームページ閲覧36,500件、地域情報紙掲載39件、facebook フォロワー500人、ツイッターフォロワー510人
目標達成に向けた取組内容など	<ol style="list-style-type: none"> 魅力ある情報提供のためのホームページの充実 既利用以外のSNS等の導入による情報発信の拡充 イベント情報以外の施設情報の発信による情報提供の拡充 ウェブアクセシビリティを踏まえたホームページの対応

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	新型コロナウイルスの感染拡大によるイベント等の開催中止により、募集広告等の掲載が少なく目標に至らなかったが、イベント等の開催や中止を含む情報発信については、SNSによる即時発信が有効であったため、フォロワー数の増加に繋がった。			
具体の活動実績及び成果	1 ホームページからのイベント等の情報発信は、コロナ禍により減少したが、施設の利用制限や事業の中止等の情報掲載があったため、閲覧者数を獲得できた。 2 新たなSNSの利用開始には、至らなかったが、現在利用中のSNSについては、イベント情報以外に、コロナ禍による施設利用状況や営業時間等についての情報発信を積極的に行い、フォロワー数が増加した。 3 市広報誌への掲載による情報発信は行ったが、地域情報誌への掲載は目標に至らなかった。			
		目標数値	令和3年度実績	達成度
	ホームページ閲覧件数	36,500 件	45,689 件	100%
	地域情報誌掲載件数	39 件	9 件	23%
	Facebook フォロワー数	500 人	623 人	100%
ツイッターフォロワー数	510 人	532 人	100%	
目標到達度	目標未達成	到達度	80 %	SNS等の情報発信に偏り、地域情報誌への掲載は目標に至らなかった。

戦略目標	4 人材育成の強化による職員スキルの向上				
取組項目	職員スキル向上のため研修事業の充実、人事評価制度による職員の人材育成強化、有能な人材の確保				
取組内容	良質なサービスを提供するために、組織としての総合力を高めるとともに、個々の職員の専門的な技術や知識などのスキルアップに努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
達成目標	職員研修受講者数 24 人増、職員一人当たり平均時間外勤務 7 時間減（年間）				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	職員研修受講者数 78 人以上、職員一人当たり平均時間外勤務 57 時間以内
目標達成に向けた取組内容など	<ol style="list-style-type: none"> web セミナー等を含めた、各種セミナーの開催情報の収集、受講 職員のスキル向上に有効な内部研修の検討と実施 部署毎による時間外勤務の調査及び効率化の検討、対策

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		業務に関する知識向上のための研修及び人材育成のための人事評価研修に参加した。また、時間外勤務については、コロナ禍によるイベント等の中止のため、一時的に減少したと思われる。		
具体の活動実績及び成果	1 各種セミナー等については、徐々に web セミナーとしてリモート開催が多くなったため参加しやすくなったが、有料セミナーも増え、内容を見極めながらセミナーに参加し知識の向上を図った。 2 人事評価研修を実施し、対象職員が人事評価に対する知識及び意識の向上に努めた。また、外部講師による接客研修を実施し、施設利用者の満足度向上に繋がる、接客力の向上に努めた。 3 職員一人当たりの平均時間外勤務時間は、大幅に減少となったが、コロナ禍によるイベント等の中止に伴う一時的なものであることから、今後も対策が必要となってくる。			
		目標数値	令和3年度実績	達成度
	職員研修の延べ受講者数	78 人	64 人	82%
	職員 1 人あたり平均時間外勤務時間	57 時間	18 時間	100%
目標到達度	目標未達成	到達度	82 %	外部セミナー等への受講が少なかった。

(公財) 龍ヶ崎市まちづくり文化財団

経営戦略プラン進行管理シート

(令和4年度取組方針)

目 次

文化・生涯学習課所管分	…	1 ~ 6
農業政策課所管分	…	7 ~ 15
企画課所管分	…	16 ~ 18

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	① 施設使用率の向上				
取組内容	大ホール使用率 74%。年間利用者数約 12 万人（策定基準年度）と、県内類似施設と比較しても高い数値を維持しており、今後においても使用率及び年間利用者数の維持・向上に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	使用率 70% 利用者数 40 千人	70% 120 千人	75% 120 千人	75% 120 千人	75% 120 千人
達成目標	---				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	大ホール使用率 74%以上 年間利用者数 120,000 人以上
目標達成に向けた取組内容など	<p>新型コロナウイルス感染症対策を十分に行い、利用者が安心して施設を利用できるよう工夫し大ホール使用率及び年間利用者数の向上に取り組む。</p> <p>(1) 新型コロナウイルス感染状況に応じて、施設利用ガイドラインの見直しを図る。 →国の緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置の実施等による茨城県、龍ケ崎市の対応を注視する。 →全国公立文化施設協会及び近隣公共文化施設の利用状況を勘案する。</p> <p>(2) 新型コロナウイルス感染症対策の充実を図り、施設の安全性についてPRを強化する。 →作成した独自のガイドランや全国公立文化施設協会の感染対策を実施する。 →会館内の感染対策等をHP上で積極的に公開する。</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	② 自主事業における来場者数の増加				
取組内容	文化団体との協働による「文化の祭典」及び「文化芸術フェスティバル」などの市民参加・体験型事業及び、各世代をターゲットに様々なジャンルのコンサートやミュージカル、映画会等を開催する鑑賞・招聘型事業から構成の『自主事業』の来場者数の増加に努める。				
年次プラン	令和元年度 実施	令和2年度 実施	令和3年度 実施	令和4年度 実施	令和5年度 実施
達成目標	指標 参加体験型事業来場者数 28 千人／鑑賞招聘型事業入場率 50%以上				

1 令和4年度の実施内容と達成目標

達成目標	鑑賞・招聘型事業の入場率 50%以上
目標達成に向けた取組内容など	鑑賞・招聘型事業について 12 事業を開催し、来場者数の増加に努める。 (1) コン서트や映画等の入場率 50%以上 ※新型コロナウイルス感染防止対策を徹底し事業を開催する。 (2) 市民文化芸術フェスティバルの入場者数 20,000 人

2 令和4年度の実施状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	③ 鑑賞・招聘型事業の採算性向上				
取組内容	鑑賞・招聘型事業の開催にあたっては、採算が取れず、赤字となる事業があったことから、今後、採算性を考慮しながら、市民サービスに取り組む。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	調査 →	実施 →	精査 →	実施 →	→
達成目標	---				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	チケット販売において確実な顧客を獲得する
目標達成に向けた取組内容など	<p>1 鑑賞・招聘型事業においてチケット販売の団体受付を行ない、採算性の向上を図る。 (1) イベント開催時の大ホール客席収容率に応じ、策定した概要書に示す団体受付人員数の見直しを行なう。 (2) 「団体申込みのご案内」を会館ホームページで周知する。 (3) コンサートのチラシ等に団体受付案内を追加する。</p> <p>2 コロナ禍により減少したコンサート等の来館者を取り戻すため、新しい生活様式に対応したサービスの在り方を検討する。 (1) 新たな情報発信媒体を調査し、次年度整備に向け検証する。 (2) 前年から継続してライブ配信に必要な環境整備を調査する。</p>

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要			
具体の活動実績及び成果			
目標到達度		到達度	%

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	④ 市民文化活動の活性化				
取組内容	芸術作品の展示や鑑賞会など市民参加型事業を展開することで市民の文化芸術活動の活性化を図る				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
達成目標	---				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	芸術・文化への意識醸成の一環として、市民参加型事業を開催する。
目標達成に向けた取組内容など	市民、または市民団体の地域文化活動の向上を図るため、協働して文化芸術への意識醸成の一環として、展示や鑑賞及び体験教室などの事業を開催する。 (1) 創造展 (2) ワークショップ (3) バンドやろうよ講習会 (4) 合唱講習会 (5) 美術館見学会

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	⑤ アンケート調査の拡大				
取組内容	施設の使用について、アンケートから利用者満足度は90%を超えており、今後も維持・向上に努めるとともに、新たな調査対象及び調査内容によるアンケート調査を実施することで、利用者の新たなニーズなどの把握を行う。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	検討・試行	実施	精査	実施	
達成目標	---				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	新たな調査対象者からアンケート調査を実施することにより新たな意見を把握し、今後の事業選考に反映させる。
目標達成に向けた取組内容など	<p>1 新たな調査対象者へアンケート調査を実施する。</p> <p>(1) 貸館事業において、申請者（主催者）対象にアンケート調査を実施する。</p> <p>(2) 鑑賞型事業において、チケット購入者対象にアンケート調査を実施する。</p> <p>2 下記の事業でアンケート調査を実施する。</p> <p>(1) 文化の祭典</p> <p>(2) 文化芸術フェスティバル</p> <p>(3) 創造展</p> <p>(4) ワークショップ</p> <p>(5) 美術館見学会</p>

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	⑥ イベント時の混雑緩和に向けた対応				
取組内容	利用者アンケート調査による「不満な点」については、交通手段や駐車場不足・混雑があげられており、これら課題への対応に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	検討・試行	精査	実施		
達成目標	---				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	令和元年度 完了
目標達成に向けた取組内容など	

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果 				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	① 関係機関と連携した農業振興事業の新たな支援策（農地中間管理事業）				
取組内容	地域農業の担い手が効率的に利用できるよう農地の集積・集約化を促進することにより、地域農業の振興及び荒廃農地の拡大解消に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	1地区以上 集積・集約	1地区以上	1地区以上	1地区以上	1地区以上
達成目標	農地中間管理事業について、5年間で5地区以上取り組む				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	地域集積協力金の対象となる地区を1地区以上設定する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>機構集積協力金の交付要件精査及び各種支援策について、関係機関（農地中間管理機構、県南農林事務所、市農業政策課、市農業委員会）と調整・協議を行い、事業を実施する地区を選定、地元説明会の実施、農地の出し手と担い手のマッチングにより、担い手への集積・集約を促進する。</p> <p>(1) 地区の選定 (2) 地元説明会の開催 (3) マッチング（農地の出し手と担い手の仲介）</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	② 農産物などを活用した地域の活性化（たつのごマルシェ）				
取組内容	定期的に「たつのごマルシェ」を開催することにより、地元農産物・物産品を効果的に情報発信し、地産地消の促進、生産者と消費者をつなぐ交流の場の提供及び生産者とタイアップした事業の展開に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	出店アプローチ				
	24 店舗以上確保	25 店舗以上確保		26 店舗以上確保	
達成目標	出店者数月平均 26 店舗以上確保				

1 令和4年度を取組内容と達成目標

達成目標	「たつのごマルシェ」の継続的な出店及び新規出店による平均 26 店舗を確保
目標達成に向けた取組内容など	<p>目標達成に向け、次の項目について取り組む</p> <p>(1) 出店者数を確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ①潜在的な出店希望者の掘り起し ②物産部会・生産者へのアプローチ ③たつのご産直市場出荷者へのアプローチ ④近隣市町村の農産物生産者等へのアプローチ <p>(2) PR 活動の強化（活性化）</p> <ul style="list-style-type: none"> ①市広報紙・財団 SNS・チラシ新聞折込み等による PR ②お楽しみイベントの検討 <p>(3) アンケートによる来場者意向調査</p> <p>(4) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策</p>

2 令和4年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	② 農産物などを活用した地域の活性化（収穫体験）				
取組内容	消費者向けに「収穫体験」を開催することにより、地元農産物・物産品を効果的に情報発信し地産地消の促進、生産者と消費者をつなぐ交流の場の提供に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	調査・研究	試行	精査・実施		
達成目標	5年間で15件以上の収穫体験事業を実施する。				

1 令和4年度の実施内容と達成目標

達成目標	生産農家とともに新たな収穫体験事業を1件以上実施する。
目標達成に向けた取組内容など	収穫体験事業を具体化するため次の項目について取り組む。 (1) 生産農家の協力を得る (2) 他施設における同事業の調査・研究 (3) 企画書の作成 ①日程等の設定（講師・施設の利用状況等） ②経費等による、参加費の設定 ③参加人数の設定 ④使用器具・道具、準備品など検討 ⑤募集方法等 ⑥駐車場の確保（畑までの距離・距離があるなら、移動手段の確保） ⑦トイレの設置 ※過去の実績から⑥⑦が重要 (4) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策

2 令和4年度の実施状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	③ 既存事業の改善・見直し（苗計画生産販売）				
取組内容	「野菜・花苗の生産販売」について、見直しと改善に努める				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	価格見直し	調査・研究			72%達成
達成目標	過去3年間の平均と比較した収支比率を5.3%アップし、72%へ経営改善する。				

1 令和4年度取組内容と達成目標

達成目標	令和5年度の収支比率（収入÷経費）72%に向け、令和4年度の収支比率を68%に設定。													
目標達成に向けた取組内容など	令和3年度実績の生産コストに対し、販売金額アップに向けた取り組みによる収支比率の改善													
	(1) 販売金額アップに向けた取り組み ①実績を基に売上げ状況の分析 ②顧客ニーズを捉え苗の生産計画を実施 ③市場（ホームセンター等）による顧客ニーズ調査 ④財団 SNS・広報紙によるPR強化 ⑤外販による売上確保とPR ⑥公共施設（学校）の早期予約 (2) 生産コストの改善 ①品種の絞り込み ②営業時間の見直し (3) 感染症拡大防止策の取り組み													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和4年度目標</th> <th>(令和3年度実績)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>販売金額 (A)</td> <td>5,650 千円</td> <td>(4,915 千円)</td> </tr> <tr> <td>経費 (B)</td> <td>8,300 千円</td> <td>(8,298 千円)</td> </tr> <tr> <td>収支比率</td> <td>68%</td> <td>(59.2%)</td> </tr> </tbody> </table> ※収支比率 (A) / (B)		令和4年度目標	(令和3年度実績)	販売金額 (A)	5,650 千円	(4,915 千円)	経費 (B)	8,300 千円	(8,298 千円)	収支比率	68%	(59.2%)
	令和4年度目標	(令和3年度実績)												
販売金額 (A)	5,650 千円	(4,915 千円)												
経費 (B)	8,300 千円	(8,298 千円)												
収支比率	68%	(59.2%)												

2 令和4年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要			
具体の活動実績及び成果			
目標到達度		到達度	%

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	③ 既存事業の改善・見直し（体験型カルチャー教室）				
取組内容	「カルチャー教室」の事業継続と、人気の薄い事業の見直しと改善に努める				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	精査・研究				3件見直し改善
達成目標	既存「カルチャー教室」3教室の内容を見直し改善				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	家庭菜園講座のアンケート調査の意見を考慮し、「満足度」のある講座を開講し「満足度」90%以上を目標とする。
目標達成に向けた取組内容など	<p>既存の「カルチャー教室」のうち家庭菜園講座における満足度レベルアップを図るため、次の項目について取り組む</p> <ul style="list-style-type: none"> ①過去のアンケート調査内容精査 ②講師の選定 ③同施設の調査・研究 ④PR強化による参加者増 ⑤新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	④ 施設利用者の満足度把握				
取組内容	施設利用者の満足度を調査し、その調査結果を今後の事業等に活かす。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	精査・実施				
達成目標	利用者満足度 90%以上確保				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	アンケート調査の実施し、レンタルファーム利用者の満足度 90%以上確保する。
目標達成に向けた取組内容など	レンタルファーム利用者の満足度 90%以上を確保するため、次の項目について取り組む。 (1) 家庭菜園講座の実施 (2) 既存農機具の把握及び補充 (3) 定期的な草刈り作業の実施 (4) アンケート結果の対応

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <湯ったり館>				
取組項目	① サービス向上による利用者満足度の向上				
取組内容	サービス向上に努めることにより，施設利用者の満足度向上を図り，その調査結果を今後の事業等に活かす。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	新たな取組・改善	新たな取組・改善	新たな取組・改善	新たな取組・改善	新たな取組・改善
達成目標	利用者満足度80%以上の維持				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	アンケート調査を継続し，来館者のニーズを把握し，利用者満足度80%以上を維持する。 参考：前年度アンケート集計結果 ①日帰り入館者：満足度85% ②宿泊者：100% ③食事利用者：91%
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) アンケート調査の継続と意見・要望の把握</p> <p>①問題意識の共有，スタッフへの伝達，指摘事項の改善 ②意見を踏まえた飲食メニュー開発・提供</p> <p>(2) サービスと満足度の向上</p> <p>①職員向け「接客・接遇サービス研修の実施」 ②回数券ボーナスキャンペーン・スタンプ2～3倍デーの実施 ③日替わり湯，湯ったり館へ行こう！抽選会等のイベント継続</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <湯ったり館>				
取組項目	② 効率的な施設運営と公共施設としての平等性の確保				
取組内容	公共施設としての役割を担い、安心・安全を提供する施設として、サービスの向上・快適空間の創造に努め、地域の活性化を図りながら設立目的に沿った事業展開が必要であり、同時に公益性と収益性のバランスを踏まえながら施設運営に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
達成目標	自主事業収入 5年間で 57,278,000 円以上				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	自主事業収入増と周辺環境を活用した事業立案
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 自主事業収入増</p> <p>①シャンプー、リンス等の販売品の新規追加 ②ゲーム機の追加設置（ファミリー層へのPR） ③コロナ禍の状況を見ながら体験教室の参加者数を増やす。</p> <p>(2) 周辺環境の活用 （車で来館 ⇒ 歩く・走る ⇒ 入浴）</p> <p>①運動広場と館周辺を利用したウォーキングコース立案 ②館周辺を利用したサイクリングコースの立案 霞ヶ浦や利根川サイクリングロードへのアクセスコース立案 ④周辺の自然・四季情報など田舎の魅力を発信</p> <p>(3) 地域の連携・活性化 市サッカー連盟との共催によるサッカー大会の開催。</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <湯ったり館>				
取組項目	③ 宿泊施設の利用促進				
取組内容	近年の社会情勢の変化及び、市内に類似施設の進出により、入館者は減少傾向にあるものの宿泊施設の利用を促進することで、新たな利用者の確保に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	精査・実施	精査・実施	精査・実施	精査・実施	精査・実施
達成目標	入館者数5年間で884,000人以上、(うち宿泊者数5年間で17,662人以上)				

1 令和4年度取組内容と達成目標

達成目標	入館者数をコロナ禍以前と同等に戻す(令和1年度月平均 入館者 12,800人 宿泊者 210人)
目標達成に向けた取組内容など	<ol style="list-style-type: none"> こもれび森のイバライドとの相互連携の推進。宿泊パック及び、日帰り客への入浴利用のPR。 宴会宿泊パック、お土産付き宿泊パックなど、お得な宿泊パックの販売。 サッカークラブの合宿として利用度を維持しながら、サッカー以外のグラウンド利用についても条例を定め、周知する。

2 令和4年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標		2 収益事業の拡充				
取組項目	取組内容	駐車場事業収入の増加，月極駐車場利用率の向上，時間貸し駐車場利用台数の増加				
	取組内容	駐車場事業及び財団所有地の処分など，自主財源の拡充と安定した財政基盤の確保に努め，収益事業の増収，また新たな収益事業の展開に努める。				
	年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		調査・実施				
達成目標	—					

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	駐車場事業収入 12,300 千円以上 月極駐車場利用率 90%以上 時間貸し駐車場利用台数 5,000 台以上
目標達成に向けた取組内容など	1 駐車場事業収益の増収に向けた新たな取り組み (1) 駐車場ごとに使用目的（通勤通学・近隣住民）が異なるため，駐車場別にチラシを作成し新聞折り込みを依頼するなど収入及び利用率向上に努める。 (2) 除草等の徹底を図り各駐車場の環境美化に努め，のぼり旗を設置し龍ヶ崎市駅利用者への周知を促進していく。 (3) 新型コロナウイルスの影響により，収益事業で増収を見込める佐貫南駐車場の月極及び一時利用者の増加を図るため，月極利用者募集ののぼりの設置，また一時利用回数券の売り上げ促進を図り，収益増を図る。 2 財団有地の処分 先行取得用地の再取得までの利用について，市への貸し付けを継続し，公共性のある利用を図る。

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標		3 情報発信の推進と財団知名度・満足度の強化				
取組項目		ホームページ等を活用した情報発信，広報戦略の充実，財団知名度・満足度の強化				
取組内容		4つの公共施設の管理運営を行っており，施設ごとにホームページを開設しPRの強化に努めている。また事業実施の内容については，地域情報紙，又SNS等を活用しながら広く情報発信しているが，その重要性は年々高まっており，より早く，より正確に，より分かりやすく情報を提供することに努めることで，財団の知名度UPにつなげる。				
年次プラン		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		実施	実施	実施	実施	実施
達成目標		ホームページ年間閲覧数 1,500 件増，情報誌年間掲載数 9 件増，フォロワー数増 (facebook180 件，ツイッター180 件)				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	ホームページ閲覧37,000件，地域情報紙掲載40件，facebook フォロワー530人，ツイッターフォロワー540人
目標達成に向けた取組内容など	<ol style="list-style-type: none"> 1 魅力ある情報提供のためのホームページの充実 2 既利用以外のSNS等の導入による情報発信の拡充 3 イベント情報以外の施設情報の発信による情報提供の拡充 4 ウェブアクセシビリティを踏まえたホームページの対応

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	4 人材育成の強化による職員スキルの向上				
取組項目	職員スキル向上のため研修事業の充実、人事評価制度による職員の人材育成強化、有能な人材の確保				
取組内容	良質なサービスを提供するために、組織としての総合力を高めるとともに、個々の職員の専門的な技術や知識などのスキルアップに努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
達成目標	職員研修受講者数 24 人増、職員一人当たり平均時間外勤務 7 時間減（年間）				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	職員研修受講者数 82 人以上、職員一人当たり平均時間外勤務 56 時間以内
目標達成に向けた取組内容など	<ol style="list-style-type: none"> 1 web セミナー等を含めた、各種セミナーの開催情報の収集、受講 2 職員のスキル向上に有効な内部研修の検討と実施 3 部署毎による時間外勤務の調査及び効率化の検討、対策

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

(社福) 龍ヶ崎市社会福祉協議会

経営推進プラン進行管理シート

(令和3年度取組実績)

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	① 市民の認知向上				
取組内容	様々な広報媒体や機会を通してPRを行い、本会の活動に対する市民の理解を広めます。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	資料・紙面の充実		手法を検討しながらPR強化		
達成目標	-----				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ①本会の広報媒体による継続的な情報発信に努める。 ②様々なPRの手法・媒体を検討し、周知の対象となる人や地域、場所に合った情報発信を行う。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ①・ホームページやFacebookにより、リアルタイムな情報発信を行う。 ・広報紙「しゃきょうだより」において、本会活動に係る情報掲載を随時行う。 ②・本会の活動や会員募集についてパンフレットを作成し、各住民自治組織へ配布する。 プレスリリースなど広域的な広報媒体への情報提供を行う。 ・事業の対象となる地域住民や関係者に対し、ポスティングや訪問などによる情報提供を行う。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	<ul style="list-style-type: none"> ①新着情報や各事業の情報を継続的に更新した。 ②広域的な広報媒体を取り入れ、より多くの人に周知を図った。 				
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> ①・リアルタイムな情報として、事業活動状況や様々な募集等をホームページやFacebookへ掲載した。 （事業実施報告／事業の中止、施設運営状況／災害ボランティア、被災地支援活動／助成金情報（共同募金、財団等）／地域活動（コミュニティ協議会、住民自治組織の取組み、ボランティア活動）／生活福祉資金特例貸付／その他） ・「しゃきょうだより」へ本会活動情報を掲載した。 事業紹介／事業実施報告／募集情報／ボランティア情報／その他 ②・本会の活動、昨年度の会費に係る会計報告、会員募集等について、パンフレットを作成し、各住民自治組織へ配布した（6月）。 ・災害協定締結について広く周知するため、プレスリリースを行った。 ・支所の事業案内を周辺の地域へポスティングした。 ・高齢者に関連するサービスの案内を高齢者安否確認事業の訪問時に配布した。 				
目標到達度	目標達成	到達度	---	%	

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	② 財源の安定確保と効果的な配分・執行				
取組内容	会費収入や事業収入等の確保に努めながら、財源の効果的な配分、効率的な予算執行に努めます。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	募集について検討・改善しながら実施		訪問・依頼活動の充実		
達成目標	賛助会費 100 口の水準				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<p>①世帯を対象とした一般会費について、全地区の協力が得られるよう働きかけを行う。</p> <p>②企業、事業所を対象とした賛助会費について、継続加入、新規加入への賛同が得られるよう訪問による依頼及びPRを行う。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①・依頼に係る資料や資材の配布にあたり、各地区の要望に合わせて準備する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員が住民自治組織代表者宅を訪問し、会費への協力を依頼する。 昨年 of 郵便局の口座開設にともない、最寄りの郵便局での取扱いを周知し、利用を呼びかける。 <p>②・職員が賛助会員協力依頼のチラシを携え、企業などを訪問する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 業界団体の協力を得て、本会 of PR と加入の呼びかけを行う。 賛助会員に対し、定期的な広報紙の郵送などにより、本会 of 情報提供や活動報告を行う。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上 of 課題				
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 見直しが必要	一般会費、賛助会費ともに訪問して依頼し協力を得られた。				
具体 of 活動実績及び成果	<p>①・各住民自治組織 of 事情や要望を踏まえて、班回覧や振込用紙などの必要とされる資材を準備した。また、今年度伺った要望について、次年度に反映できるように記録し保管することとした。</p> <ul style="list-style-type: none"> 地区担当職員が、住民自治組織代表者を個別に訪問し会費 of 趣旨説明と依頼を行った(6月)。 身近な納入窓口として、郵便局での取扱いについて資料を作成し周知した。 <p>②・賛助会員への協力依頼のための資料と訪問リストを作成した。</p> <ul style="list-style-type: none"> 市内 of 企業等を職員が訪問し、継続加入 of 依頼、あるいは新規加入 of PR を行った。 賛助会員に対し、本会及び本会 of 活動について掲載した「しゃきょうだより」を定期的に郵送した。 一般会員(各世帯) 5,614,815 円 / 賛助会員(90 法人・団体) 627,000 円 				
目標到達度	目標達成	到達度	---	%	

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	③ 経営状況の適時報告と協議				
取組内容	各事業の進捗状況を理事会、評議員会に報告し、必要に応じ経営上の重要事項に関する協議を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	継続的な協議				
達成目標	-----				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	理事会、評議員会に対し、半期ごとに事業実施並びに収支状況について報告する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①総合企画委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> 半期ごとに事業実績、収支について集計し、資料を作成する。 資料を基に各担当者において課題点や事業変更の必要性の有無などについて確認、整理する。 委員会に報告、提案し、協議を行う。 <p>②理事会、評議員会</p> <ul style="list-style-type: none"> 理事会、評議員会を開催し、半期ごとに事業実施並びに収支状況について報告する。

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	感染予防に注意を払いながら、理事会、評議員会を開催し、前年度の事業実施並びに収支状況、規程等の一部改正について報告を行った。			
具体の活動実績及び成果	<p>①総合企画委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> 担当者ごとに事業の実績や課題などを整理した。 事業実績、収支について資料を作成し、委員会に報告、協議を行った（5月）。 上半期事業実績、収支、規程の一部改正についての資料を作成し、委員会に報告、協議を行った（11月）。 事業計画、資金収支予算について資料を作成し、委員会に報告、協議を行った（3月） <p>②理事会、評議員会</p> <ul style="list-style-type: none"> 感染予防対策として、一定のスペースを設けるため通常と異なる会場を確保し、出席者に通知した。 会場内の消毒、パーティション設置等を行い、理事会（5月・6月・11月・1月・3月）、評議員会（6月・11月・1月・3月）を開催し、事業実施並びに収支状況、規程等の一部改正等について報告した。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	① 職員体制の整備と人材育成				
取組内容	持続的な組織運営のため計画的な職員採用と人材育成を図る。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	職員採用配置計画策定	検証と見直し			
達成目標	職員採用・配置計画を策定し、年次ごとに進捗の確認と検証を行う。				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ①職員採用・配置計画について、所管課と協議する。 ②人材育成を目的とした施策を実施する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ①・職員採用・配置計画について、現況を踏まえ再検証する。 <ul style="list-style-type: none"> ・再検証した資料を基に所管課と協議する。 ②・職員の職務遂行能力の伸長のため、人事評価制度に基づく目標管理や面談を実施する。 <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価制度の適正な運用のために必要な研修を実施する。 ・業務を通じた研修や外部団体による研修など、知識技能の習得を推奨する。 ・動画配信などのツールを取り入れ、受講しやすい環境を整える。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	人材育成を目的として、人事評価制度の研修を行い運用した。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> ①・現況の職員区分、配置、各事業の見通しを踏まえ、短期的・長期的に職員配置や年齢構成の推計を行い、採用人員のシミュレーションを行った資料を作成している。 ②・人事評価制度に基づき、提案型の目標設定と面談を実施した（5月）。また、適正な制度運営を目的とし職員研修を実施した（9月・1月）。目標に対して業績確定の面談を実施（1月）し、次年度に向けた育成面談を行った（2月）。 <ul style="list-style-type: none"> ・動画配信など新しいツールに対応できるよう、ディスプレイやポケット Wi-Fi などにより環境を整備し、各業務に関連する会議、研修に参加した。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	② 事務事業の見直しと効率化				
取組内容	事務事業の実施状況と効果を検証し、改廃や方針の変更等について協議します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	継続的な検証・協議				
達成目標	-----				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	事務事業の実施状況と成果の検証，課題整理などを行い，総合企画委員会に内容を報告する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年度における事務事業の実施状況や成果，課題を整理する。 評価シートを作成し，事業の改廃や方針の変更などの検討時の資料とする。 総合企画委員会に適宜報告，提案などを行う。

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	総合企画委員会に事業の成果，課題など報告した。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年度における事業実施について，担当係ごとに検証，課題の整理を行った。 各事業の評価シートを作成し，総合企画委員会へ事業実施の報告を行う際の資料とした。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	③ 職員間の情報共有				
取組内容	組織全体で協力しながら目標を達成するため、課題や情報を共有します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	定例会議を毎月開催				
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	様々な機会あるいはツールを活用し、組織全体の情報共有に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> 各課や係から職員が参加する職員会議を開催し（毎月）、重点施策について進捗状況を報告、管理する。また、各事業の課題点について意見交換を行い、必要に応じ協議する。 グループウェアを活用し、円滑な事務連絡、情報共有などを行う。また、経営上重要な事項について認識を共有する。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	職員会議やグループウェアを活用し、事業の報告や事務連絡など円滑に情報共有を行った。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> 職員会議を毎月1回開催し、各課における重点施策の進捗状況や課題点等について情報を共有し、意見交換を行った。 グループウェアを活用し、事務連絡、情報共有などを随時行った。 会議、研修／人事評価／労務管理／予算、事業計画／災害ボランティアセンター 等 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援、育成				
取組項目	① 地域における主体的な活動の振興				
取組内容	地域への訪問活動を通じた実情把握を行い、情報提供その他の方法により地域における主体的な活動の振興を支援します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	取組実施と検証				
達成目標					

1 令和3年度を取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ①コミュニティセンターの区域ごとに担当職員が定期的に訪問し地域情報の収集を行う。 ②地域行事や催し物を開催する際にイベント用品の貸出を行い、地域活動を支援する。 ③助成金などの情報提供を行い、地域活動を支援する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ①・コミュニティ協議会や地域での会合、行事などに赴き、実情把握や情報提供を行い、必要に応じて関係機関などへ働きかける（概ね毎月）。 <ul style="list-style-type: none"> ・各地区の人口動態をまとめる（5月）。 ・各地区の情報をまとめ、ホームページに掲載する（6月）。 ・これまでの取組みや今後の方針について定期的に職員会議を行い情報を共有する（3回程度）。 ②・イベント用品の貸出案内を各コミュニティセンターに配布する（6月）。 <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に在庫確認やメンテナンスを行ない、円滑な貸出業務を行う（3回）。 ③・歳末たすけあい募金を財源とした助成金の募集の案内を行うとともに申請についての相談などに応じ、助成金を交付し、地域活動の振興を図る（目標5件）。

2 令和3年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	<p>コロナ禍の中ではあるが、地域訪問を継続的にを行い、地域カルテをまとめることが出来た。各地においては、役員の後継者や参加者の高齢化などの課題が顕在化してきている。今後、訪問を通し他地区の好事例など情報収集を行い課題解決に向けた支援にあたっていきたい。</p>
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> ①・コミュニティセンター単位で担当職員を配置し、地域への訪問（142件）を行った。その際、コロナ対策を講じた活動の仕方や助成金の申請などについての相談に応じた。また、助成金については、県社協などが募集する助成金5件の申請を行うことができた。 <ul style="list-style-type: none"> ・訪問の際に情報収集した内容を地域情報としてまとめた「地域カルテ」や「人口統計」を社協「ホームページ」に掲載した（6月）。 ・職員会議については開催できなかったが、訪問記録簿を地区ごとにファイリングし、共有できる体制を整備した。今後、情報の共有、職員のスキル向上に向け、職員会議を定期的開催できるように進めていきたい。 ②・新型コロナウイルス感染拡大により、地域行事や催事が少なくなっているが、いつでも貸し出しを行えるよう、イベント用品の確認やメンテナンスを5月、8月、9月、12月に行った。 <ul style="list-style-type: none"> ・各コミュニティセンターへの周知案内については、新型コロナウイルス感染症拡大により、地域活動が進められない状況のため見合わせた。 ③・住民自治組織など関係機関へ周知を行い、問い合わせも数件いただいたが、新型コロナウイルス感染拡大により活動を見合わせる場所も多く申請団体はなかった。
目標到達度	目標達成 到達度 --- % 件数として足りない部分もあったが、概ね順調にできた。

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援、育成				
取組項目	② ボランティアの育成・活動支援				
取組内容	ボランティア活動に関心がある方、これからボランティア活動をしたい方を対象とした講座を開催します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	年次毎に計画実施				
達成目標					

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	<p>①ボランティアへの参加促進とボランティアの育成を目的とした講座を実施する。</p> <p>②障がい者が地域で安心して暮らしていけるように「障がい理解」を目的とした講演会を開催する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①・市民に関心があるテーマを選定し講師に依頼する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講師と調整しカリキュラムを作成する。 ・広報紙やホームページなどにより参加者を募集する。 ・講座を開講する。 ・アンケート結果を集計し、総括する。 <p>②・市民の方々に「障がい理解」につながるテーマを選定し、講師に依頼する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報紙やホームページなどにより参加者を募集する。 ・講演会を開催する。 ・アンケート結果を集計し、総括する。

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	ボランティアの育成を目的とした講座は開催することが出来たが、「障がい理解」をテーマとした講演会は新型コロナウイルスにより開催できなかった。今後、コロナ禍の中でも開催できるよう開催方法を検討していきたい。			
具体の活動実績及び成果	<p>①ボランティアの育成を目的とした講座の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・龍ヶ崎朗読の会の協力により、音訳入門講座を令和3年10月から令和4年2月まで全9回開催し、5人の方に参加いただき、終了後は大半の方に会に加盟していただいた。 ・龍ヶ崎市聴覚障害者協会の協力により、手話入門講座を令和3年10月から12月まで全8回開催し、6人の方に参加いただき、終了後も継続して学びたいとの声を多くいただいた。 ・令和4年3月19日にボランティア入門講座として「盲導犬」に関する講演と体験を行い、16人の方に参加いただき、盲導犬についての理解を深めていただくことができた。 <p>②・「障がい理解」として講演会の開催を検討したが、新型コロナウイルス感染拡大により、開催はできなかった。とりわけ、2月24日には「医療的ケア児の現状」についての講演会の実施に向けて協力者と調整を進めていたが、開催まで至らなかったため、次年度に持ち越しとした。</p>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	一部開催できない講座もあったが、参加いただいた方の、障がい理解は深められた。

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援、育成				
取組項目	③-1 地域福祉の活動拠点の充実				
取組内容	施設を有効活用し、機能充実による利用促進を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	新たな来所機会の創出定着に向けた取組				
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<p>【中央支所】</p> <p>①近隣住民などが個人や少人数でも利用・参加が可能な活動・用具を整え、幅広い年齢層に利用してもらおう。</p> <p>②状況に応じて団体利用の促進を行う。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>【中央支所】</p> <p>①・新たなサロン活動として「レクリエーションの日」を設定し、囲碁・将棋・オセロ・ジェンガ・カードゲーム類で交流を図る機会を提供する。また、バス待ちやお茶飲みで来所される方にも個人として利用できる場所を提供し、利用者の拡大につなげる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「福祉の店りゅう」における商品に100円均一コーナーを設け、若年層にも利用しやすい商品（菓子・ドリンク類）を揃える。 <p>②・感染症対策を十分に行い、住民自治組織や長寿会などの地域団体に働きかけを行う。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	新規講座や住民自治組織への働きかけにより、利用者の拡大につながった。			
具体の活動実績及び成果	<p>【中央支所】</p> <p>①・楽しく、また、脳トレや指先訓練となる内容として、囲碁・将棋・ジェンガ・カードゲームを揃えた。9月にポスターを作成し、参加者を募集し、登録者15名で10月から活動を開始した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バス待ちや休憩の方にも用意した用具を活用してもらえるよう、休憩所としてのポスターを掲示した。 ・福祉の店りゅうにおける販売商品に100円均一コーナーを設置し、若年層の利用促進を検討したが、バス待ちでの利用のみに留まる。代わりにニーズの多い日用品コーナーを設置し販売した。 <p>②・地域団体への働きかけを行い、団体利用の案内を行った。</p>			
目標到達度	一部達成	到達度	90%	

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援、育成				
取組項目	③-2 地域福祉の活動拠点の充実				
取組内容	施設を有効活用し、機能充実による利用促進を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	新たな来所機会の創出定着に向けた取組				
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<p>【佐貫西口支所】</p> <p>①幅広い世代に合わせた新たなサロン活動を開設する。</p> <p>②施設の機能を充実させ利用促進を図る。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>【佐貫西口支所】</p> <p>①・親子や子供を対象とした事業を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ひとり暮らしや日中独居の高齢者などが気軽に交流できる機会を提供する。 <p>②・障害福祉サービス事業所の製作品を展示販売する。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	<p>【佐貫西口支所】</p> <p>子供を対象とした事業を実施することで、新たな年齢層の利用者を得た。</p>			
具体の活動実績及び成果	<p>(佐貫西口支所)</p> <p>①・新たに5月から毎月第4土曜日に「おもちゃ病院」を開院、10月からは子育てサロンを開催し、親子の来所者が増えた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏に子供を対象とした「めだかプレゼント」や小学校の下校時間にあわせミスト散布を実施し喜ばれた。 ・馴染地区の民生委員による高齢者を対象とした交流サロンへの活動場所の提供や協力を行うこととし、次年度から実施する予定となった。 <p>②・ひまわり園生が制作した刺し子作品の展示・販売を行った。そのほかの事業所については、声をかけてあり、販売に前向きな回答をもらった。</p>			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	Ⅱ-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	① 災害ボランティアセンター開設に向けた体制整備				
取組内容	運営マニュアルの策定や訓練により、災害時にボランティアセンターを開設・運営するために必要な体制を整備します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	マニュアル完成（R2・以後随時見直し）、関係団体協議、用品整備				
達成目標	運営マニュアルの策定、関係機関との合意形成				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<p>災害ボランティアセンターの体制強化を図る。</p> <p>①運営マニュアルを見直し、改訂版を作成する。</p> <p>②協力体制を強化するため関係機関との協定を締結する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①運営マニュアルの整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト会議を開催する（2カ月に1回）。 ・運営訓練を実施（12月）し、運営マニュアルを見直す。 ・運営マニュアルの改訂版を完成させる（12月）。 <p>②体制強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・龍ヶ崎市及び青年会議所と災害時の対応について協議する（随時）。 ・青年会議所と協定を締結する（5月）。 ・龍ヶ崎市と協定を締結する（9月）。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	職員による定期的な打合せを通し、マニュアルの整備を進められている。また、青年会議所と協定締結し、体制強化を図ることができた。今後、コロナ禍の中でも災害対応ができるよう、検討を進めていきたい。			
具体の活動実績及び成果	<p>①運営マニュアルの整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト会議を開催し災害用備品の確認や災害ボランティアセンター運営訓練の内容等を確認した。（5月28日、7月15日、9月16日、11月18日、12月16日、1月27日） ・災害ボランティアセンター運営訓練については2月11日開催に向けて県社会福祉協議会及び市（危機管理課）、青年会議所、防災士会など関係団体と調整を進めていたが、新型コロナウイルスの影響で開催を見送らざるを得なくなってしまった。次年度は、新型コロナウイルスの状況を見ながら、早々に開催できるよう調整を進めていきたい。 ・令和3年9月号の「しゃきょうだより」に災害ボランティアの手引きを掲載し災害ボランティアに参加する際の注意点や心得を紹介した。 <p>②体制強化</p> <p>5月24日に一般社団法人竜ヶ崎青年会議所と災害協定を締結し災害時の協力体制の強化を図った。また、市との災害協定については、市の防災計画との整合を図りながら、協議を進めたが締結まで至らなかった。災害発災時、災害ボランティアセンターを円滑に立上げられるような協定を来年度には締結できるよう、さらに議論を深めていきたい。</p>			
目標到達度	一部達成	到達度	75	%

重点課題	Ⅱ-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	② 障がい者自立化支援事業の充実				
取組内容	新たな福祉の店の開設と、既存の取組の充実を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	新しい福祉の店の設置				
達成目標	新しい福祉の店の開設，新しい商品の取扱い開始				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ①佐貫西口支所での福祉の店の運営 ②宅配サービスの充実 ③カフェたつのこの利用促進
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ①・取り扱い商品などの検討を十分に行い，新たな福祉の店として運営を開始する。 ②・宅配サービスでの商品をお米の他に持ち運びが困難な日用品を取扱商品として検討し宅配する。 ・宅配日を週1回から2回にすることで利便性を向上させる。 ③・カフェたつのこの外装やメニュー・商品をリニューアルし利用の促進を図る。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	<ul style="list-style-type: none"> ① 福祉の店の運営開始時期を次年度の5月で検討している。 ② 日用品の選定を行い，週2回の宅配を開始した。 ③ チームによる検討会議を定期的に行い，リニューアルを行った。 			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> ①・取り扱い商品に関して，既存の設備で販売が行える商品（福祉生産品）とする。また，定期的に軽食の提供が行えるよう，メニューの検討とシミュレーションを行い，次年度からの運営に向けて理事会等の承認を得た。 ②・宅配サービスにおいて，米の他に持ち運びに不便するような日用品の宅配の実施に向け，商品の選定を行った。仕入れや保管方法，また，受注に関するシミュレーションを行った。 ・顧客や各コミュニティセンター，施設利用者向けにチラシの作成を行い配布及び各地域でのポスティングを実施した。 ・宅配サービスを週2回実施し，利用者の利便性を高めた。 ③・カフェたつのこの集客を上げるために，職員によるリニューアル検討チームを立ち上げ，外装のイメージや施設に相応しい提供メニューの検討を定期的に行い開催した。 ・施設の休館期間を利用してカウンター面の壁紙の張り替えを施し，提供メニューの試作を重ね，1月にリニューアルオープンした。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	Ⅱ-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	③ 生活支援に関する施策の検討				
取組内容	心身の障がいや認知症、経済的な事情等によって日常生活に課題のある方に対する施策を検討します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	施策の研究	関係機関調整			
達成目標					

1 令和3年度取組内容と達成目標

達成目標	生活支援体制整備事業の方向性についてまとめる。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ・健幸長寿課（地域包括支援センター）と協議を行う（随時）。 ・ふれあいいいききサロンの実態について調査を行う（9月）。 ・地域協議体に向けた懇談（川原代・松葉地区）に参加する（随時）。 ・他市町村の生活支援体制整備事業について調査を行う（10月）。 ・生活支援体制整備事業に対する本会の関わりについて提案書をまとめる（12月）。

2 令和3年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	事業の目標、運営体制、進め方などについて、市と情報交換を行うにとどまっている。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> ・健幸長寿課（地域包括支援センター）から事業の概要について確認を伺い、協議を開始した。 ・ふれあいいいききサロンについては、新型コロナウイルスの感染拡大により、実施していないところも多かったが、その中での実施の有無や開催方法などの聞き取りを行った。 ・地域協議体に向けた懇談（川原代地区4回・松葉地区9回）に参加した。川原代については長寿会立上げや地域課題について協議を、松葉については高齢者支援に関する意見交換が進められている。 ・他市町村の実施状況について、県及び県社会福祉協議会主催の市町村連絡会議に参加し、県内各市町村の状況について聞き取りまとめた（11月・2月・3月）。 ・市との協議、近隣市町村の動向など踏まえ、本会の関わり、ふれあいネットワーク事業との関係、実施していく場合の課題などについて協議を進めたが、提案書をまとめるまでは至らなかった。次年度も継続して協議していくこととなった。 			
目標到達度	一部達成	到達度	70%	

重点課題	Ⅲ-a 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	① 総合福祉センター 施設の適正管理				
取組内容	施設の適正管理にもとづく有効的な活用方法を検討し、実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	有効的な活用方法を検討しながら実施				
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	利用者の意向や創意工夫により、快適に利用できる活動の場、くつろぎの場を提供する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> 施設機能維持のための保守点検を定期的に行い、異常などがあつた場合には適時対応する。 施設の利用状況を踏まえ、備品や設備のレイアウト変更による利用環境の改善を図る。 利用者のニーズや意見を把握するためのアンケート調査を実施する。 適切な利用方法や手続きなどについて利用者へ周知する。 随時、所管課との調整や情報共有を図る。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	順調に取り組み目標を達成した。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> 老朽化による故障が危惧されていた給湯ボイラーの修繕（燃料漏れ修繕）を実施し、浴場への安定した温水の供給維持に努めた。 市民から寄贈を受けたマッサージ機を、昨年度に一部改良しスペースの拡充を図った集会室に設置し利用者の利便性を向上させた。 利用者アンケート調査を実施した。個人利用者に対して今後も利用したいかを聞く設問に対し、97%の方から「今後も利用したい」との回答を得られた。 福祉センター利用案内のパンフレットを作成し、各コミュニティセンター窓口に配付を行った。 緊急事態宣言における2度の施設一部利用制限に対して、適宜介護福祉課と連絡調整を行い対応した。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	Ⅲ-a 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	①-3 総合福祉センター 交流や参加・体験の機会創出				
取組内容	施設を有効利用し、住民相互の交流を促進する事業を実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
		季節ごとの行事を実施			
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	季節ごとの行事を実施し、幅広い層の来館の機会を創出する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>感染症対策を講じながら、地域団体の協力を得て以下の事業を実施する。</p> <p>①個人やグループで参加できる事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多目的室を活用した研修会の開催 ・地域住民を対象とした健康診断 <p>②季節を感じさせる交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花見会 ・芋煮会 ・高齢者作品展

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	感染症対策の徹底を図りながら順調に取り組み目標を達成した。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> ・多目的室を会場に長寿会会員を対象とした研修会を11月に2回開催し42名の方が参加された。 ・健康診断の会場として年4回370名の近隣住民が来館されるなど多目的室の活用が図られた。 ・花見会、芋煮会は新型コロナウイルス感染症予防により中止とした。2月5日から3月3日まで集会室を会場につるし雛・高齢者作品展を開催した。期間中多くの方の来場を得られた。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	Ⅲ-b 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	① ふるさとふれあい公園 施設の適正管理				
取組内容	利用者がそれぞれの目的に基づいて快適に利用できるよう適切な管理を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			適切な管理		
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	豊かな自然を基調とした良好な景観の中で活動できる場を提供する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が快適に利用できるよう、環境整備と美化に努める。 ・危険箇所の確認を行い、必要な対処をする。 ・利用者に対し、安全で適正な利用のために必要な指導、調整を行う。 ・利用者のニーズや意見を把握するためアンケートを実施する。 ・随時、所管課との調整や情報共有を図る。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	順調に取り組み目標を達成した。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が四季の変化を楽しむことができる樹木の多いエリアを整備し、昨年度新設した「バーベキューエリア」の移設を行った。 ・一部破損していた屋外ベンチを修復し、安心して利用できるものとした。 ・利用者にわかりやすい施設の案内図や案内板を製作、掲示し利用者の利便性向上に努めた。 ・施設内の巡回、見回りを徹底し、利用者へ利用上の注意や感染症予防等の説明を計画的に実施した。 ・利用者アンケート調査を実施した。個人利用者に対して「また公園を利用したいか」の設問に対し、99%の方から「利用したい」との回答を得られた。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	Ⅲ-b 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	② ふるさとふれあい公園 交流や参加・体験の機会創出				
取組内容	健康促進や住民相互の交流，参加・体験型の事業を実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			交流等の事業の実施		
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	市民交流の場として，利用者層を拡大する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①感染症対策を講じながら，地域団体や住民の協力を得て，健康促進，交流，参加・体験型の事業を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親子陶芸教室（7月） ・親子絵画教室（8月） ・陶芸絵付け教室（11月） ・利用者交流会（12月） <p>②次年度以降の新たな事業実施について検討する。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	順調に取り組み目標を達成した。			
具体の活動実績及び成果	<p>①親子創作教室の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・陶芸教室 陶芸クラブの協力を得て夏休みを利用し開催した。 開催日 7月29日（木） 参加者 親子5組13名 ・絵画教室 8月24日（火）の開催を予定していたが，緊急事態宣言により中止とした。代替事業として参加申込者を対象とした「絵画交流会」を企画し実施した。 開催日 11月14日（日） 参加者 親子3組6名 ・陶芸絵付け教室 令和3年度新規事業として市民を対象とした体験型教室を開催した。 開催日 11月6日（土） 参加者 11名 ・利用者交流会 アトリエ利用者が参加をし，植栽やレクリエーションを実施し利用者同士の交流を図った。 開催日 12月10日（金） 参加者 16名 <p>②施設を活用した「利用者の健康づくり」につながる新規事業の企画に向け，利用者との意見交換や他施設の見学を行った。次年度において実施計画を作成する。</p>			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	IV-a 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① ひまわり園 実習や社会参加等の機会充実				
取組内容	一人ひとりの特性に応じた支援目標を定め、適切できめ細かい支援を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
		一人ひとりの特性に応じた支援			
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> ①一人ひとりの特性に応じた個別支援目標と支援計画の作成 ②就労支援における実習内容の充実 ③社会性の助長を目的とした学習の実施
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ①次のプロセスにより個別支援計画を策定する。 <ul style="list-style-type: none"> ・施設内での行動の記録 ・相談支援員からの情報提供 ・保護者などからの聞き取り ・班担当職員による協議 ②・新しい作業を模索，獲得し，実習内容を充実させる。 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の特性に応じた実習を選定し，指導を行う。 ③・新型コロナウイルスの感染及びまん延防止を徹底していきながら，事業所内でもできるだけ利用者自身の満足度が得られる活動を見出す。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	<p>コロナ禍の状況において、感染及びまん延防止策を徹底したことにより、利用者の満足度を落とさずに実施している。</p>				
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> ・就労継続支援 B 型の利用者 1 名が，A 型の事業所に移行した。 ・新型コロナウイルスの感染症対策を講じたうえで月間行事を中止することなく実施することにより，週 1 回利用の利用者が月間行事にも追加の利用につながった。 				
目標到達度	<table border="1"> <tr> <td>目標達成</td> <td>到達度</td> <td>---</td> <td>%</td> </tr> </table>	目標達成	到達度	---	%
目標達成	到達度	---	%		

重点課題	IV-a 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	② ひまわり園 関係機関との連携・情報発信				
取組内容	関係機関との連携によりニーズ把握や情報提供を行う。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
		ニーズの把握・情報提供			
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	感染及びまん延防止を徹底していきながら、関係機関との連携によるニーズ把握や情報提供により、利用者の受入や継続的な利用につなげる。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①新型コロナウイルス感染症への対策</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設内や送迎車輛の消毒の徹底及び、利用者へのマスクの着用、手洗いなどの励行をすることにより、感染症を予防する。欠席による利用者の減少を極力妨げる。 <p>②特別支援学校</p> <ul style="list-style-type: none"> 当施設の概要や特色などの情報を提供、在校生保護者の意向を把握しながら利用を提案する。 卒業後の進路として当施設の利用を検討している在校生に対し、実習の機会を設け、利用開始後に適切な支援が行えるよう、個性や特性、心身状況などについて把握する。 <p>③特定相談事業所</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設での利用の様子、その他支援に必要な情報を提供するなど、連携に努める。 家庭環境や性向などにより支援が困難な利用者や、アクシデントにより介入が必要な利用者にかかる課題解決のための連携に努める。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	新型コロナウイルス感染症への予防対策を徹底することにより、現時点で感染者0人を継続している。			
具体の活動実績及び成果	<p>①新型コロナウイルス感染症への対策としては、施設内や送迎車輛の消毒の徹底及び、利用者へのマスクの着用、手洗いなどを励行することにより、感染者を出すことなく運営できた。</p> <p>②特別支援学校については、8月に事業者説明会に出席し、5組の利用者保護者に当施設の概要や特色などの情報を提供、在校生保護者の意向を把握しながら利用を提案した。また、10月には第2期の体験実習生1名を受け入れ、個性や特性・心身状況などについて把握した。</p> <p>③特定相談事業所については、施設での利用の様子やその他支援に必要な情報を提供するなど、連携に努めた。</p>			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	IV-b 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① あざみ いきがいと安心を基調とした事業所経営				
取組内容	趣味活動や社会体験の機会の充実を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			活動の充実		
達成目標					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	感染症及びまん延防止を徹底していきながら、事業所内でもできるだけ利用者自身の満足度が得られる活動を見出し、福祉サービスを提供する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者ができるだけ自力でできる活動を見出し、職員が丁寧に支援できる体制を整える。 <p>②介護技能の向上と介護者支援</p> <ul style="list-style-type: none"> レクリエーション、創作活動などの提供範囲が拡大するよう、オンライン研修の参加や購読誌購入などにより、担当職員間での情報共有を行う。

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	2021年の状況であり、活動が制限されたが、日々のリハビリや活動に対して個々の満足度はある程度充足できたと評価できる一方で、介護者からの要望、ニーズ（特に屋外での活動）の声が多くなっている。			
具体の活動実績及び成果	<p>①活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> 障がいの程度に関係なく、できるだけマンツーマン体制に近い形で利用者への支援を実施してきた成果もあり、主体性が向上し自分からやりたいことを職員に伝えることができるようになった。 <p>②介護技能の向上と介護者支援</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員がオンライン研修に参加したり、定期購読誌を購入することを始めたことで、職員自身の意欲の向上や悩み等の解消につながった。また、新規利用者の重度者への支援については、所属している作業療法士との支援会議や排泄面等における訪問看護ステーションの専門職らの指導、口腔ケアについて歯科衛生士や歯科医の助言を受けながら各職員の見識、技術の向上に努めてきた。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	IV-b 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	② あざみ 関係機関との連携・情報発信				
取組内容	関係機関との連携により、ニーズの把握と情報提供を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
		ニーズの把握と情報提供			
達成目標					

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	特別支援学校の在校生の現場等実習の機会を提供することで、利用促進を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> つくば特別支援学校及び美浦特別支援学校での現場等実習先として、積極的に当事業所での実習の場を提供したいことを各進路担当教諭へ依頼する。 卒業後の進路先として当事業所の利用を検討してもらえるように、在校生（高等部2年、3年生）の数名に対し、前期（6月、11月頃）に現場実習を行う。 退院後の福祉サービス提供事業所として検討してもらえるように、当事業所のパンフレットを一新し、取手、守谷、阿見町など近隣市町村のリハビリ提供型病院の相談室へ営業を行う。

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	特別支援学校や医療機関等へ情報を提供してきたこともあり、実習生1名、新規利用者1名が確保された。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> つくば特別支援及び美浦特別支援学校に訪問し、進路担当教諭等と調整、協議を行ってきた成果もあり、10月25日から29日までの5日間、美浦特別支援学校高等部2年生の第Ⅱ期現場実習として1名の実習生の受入を行った。なお、実習を受けた生徒及び介護者からも当事業所での評価については、良好であった評価を受けたことから、学校卒業後の進路については利用の方向で前向きに検討してもらえるとの回答が得られた。 近隣医療機関等を訪問し、あざみのパンフレット等を置いてもらうことで、医療サービス（リハビリ等）が終了した後の地域での受け入れ機関として認知されるようになった。その成果もあり、茨城リハビリテーション病院（守谷市）を退院する患者さんのアセスメントなどの依頼を受け、10月より、1名が新規利用者としてあざみを利用することになった。 			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

重点課題	IV-c 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① 特定相談支援事業所 関係機関との連携による安定した事業経営				
取組内容	一人ひとりに適した支援を行うため、関係者との連携を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	適切な相談支援と困難ケースの受け入れ				
達成目標					

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	引き続き、市所管課からの依頼により、困難ケースの受入を行い、適切な専門支援の提供に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①個々の状況に応じた集中支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 通常のサービス等利用計画書の作成、モニタリング報告書における評価を実施するとともに、利用者の個々の状況により、必要に応じて集中支援として面談や担当者会議を行う。 <p>②支援困難ケースの受入</p> <ul style="list-style-type: none"> 所管課からの依頼により、困難ケースの受入を行う。医療機関や保護司などとの連携により本会として適切な支援を実施する。

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 見直しが必要	各支援関係機関らとの調整や情報共有を継続的に実施していくことで個々のニーズに沿った支援が継続できた。			
具体の活動実績及び成果	<p>①当年度により新たな報酬改定が告示され、僅かながら報酬単価が減少した。しかし、これまで無報酬対象とされた月以外での支援が、集中支援加算という新規加算報酬により獲得できるようになったことで当事業所としては、毎月平均3.3人が状況に応じて集中的支援を行うこととなり、前年度比8%の増収を達成した(520千円の増額)。</p> <p>②当市及び特別支援学校、医療機関等からの依頼により、今年度は5名の新規利用者の受入を行った。その中には、支援対象者としては非常に支援が困難なケースも含まれており、各支援関係機関等の協力を得ながら何とか支援継続が実現できた。</p>			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%

(社福) 龍ヶ崎市社会福祉協議会

経営推進プラン進行管理シート

(令和4年度取組方針)

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	① 市民の認知向上				
取組内容	様々な広報媒体や機会を通してPRを行い、本会の活動に対する市民の理解を広めます。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	資料・紙面の充実		手法を検討しながらPR強化		
達成目標	-----				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	<p>①本会の活動について継続的に情報発信を行う。</p> <p>②情報発信の際、対象者に応じて手法を工夫する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①継続的な情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ホームページやFacebook, しゃきょうだより, 年度カレンダーへの情報掲載を随時行う。(実施事業, ボランティア関連, 活動助成金, 参加募集等) <p>②発信手法の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> SNSを活用し, 広く情報を発信する。 しゃきょうだより(市内全戸配布)や年度カレンダーを目の引くデザインとする。(写真配置・文字の大きさ・色使い等) 地域や対象者が限定される場合には, 案内チラシ等を回覧またはポスティングする。

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	② 財源の安定確保と効果的な配分・執行				
取組内容	会費収入や事業収入等の確保に努めながら、財源の効果的な配分、効率的な予算執行に努めます。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	募集について検討・改善しながら実施			訪問・依頼活動の充実	
達成目標	賛助会費1000口の水準				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	<p>①全地域から一般会員の協力が得られるよう住民自治組織へ働きかける。</p> <p>②賛助会員を継続してもらえるように活動に対する理解を得る。また、新規会員を募集し、100団体を目指す。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①一般会員への協力の働きかけ</p> <ul style="list-style-type: none"> 行政事務説明会で一般会員についての概要を十分に説明する。 配布する資材の説明資料を簡潔で明朗な形とする。不備や問い合わせには迅速に対応する。 未納地区への協力の働きかけを行う（12月）。 <p>②賛助会員の継続と新規会員の獲得</p> <ul style="list-style-type: none"> 会費の使いみちを示した事業活動案内を送付し、会員の継続を依頼する。 SNSや広報誌にて新規会員の募集を行う。また、事業所等に赴き協力を依頼する。

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	③ 経営状況の適時報告と協議				
取組内容	各事業の進捗状況を理事会、評議員会に報告し、必要に応じ経営上の重要事項に関する協議を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	継続的な協議				
達成目標	-----				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	理事会・評議員会に対し上半期における事業報告並びに収支状況報告を行う。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①【総合企画委員会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上半期における事業実績，収支について各担当者から集計し，資料を作成する（10月）。 ・報告にあたり，各担当者が資料の内容を確認，整理する（10月）。 ・委員会に資料を提出し，内容を協議する（11月）。 <p>②【理事会，評議員会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・理事会，評議員会を開催し，上半期における事業実施並びに収支状況を報告する（11月）。

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	① 職員体制の整備と人材育成				
取組内容	持続的な組織運営のため計画的な職員採用と人材育成を図る。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	職員採用配置計画策定	検証と見直し			
達成目標	職員採用・配置計画を策定し、年次ごとに進捗の確認と検証を行う。				

1 令和4年度の実組内容と達成目標

達成目標	<p>①事業の検証を行い、職員採用・配置を再考する。</p> <p>②人材育成を目的とした研修を継続的に実施する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①事業の見直しを行い、必要に応じて職員の採用や配置を検討する。</p> <p>②・職員の職務遂行能力の伸長のため、人事評価制度に基づく目標管理や面談を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価制度の適正な運用のために必要な研修を実施する。 ・業務を通じた研修や外部団体による研修など、知識技能の習得を推奨する。 ・動画配信などの研修を活用し受講の機会を確保する。

2 令和4年度の実組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	② 事務事業の見直しと効率化				
取組内容	事務事業の実施状況と効果を検証し、改廃や方針の変更等について協議します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	継続的な検証・協議				
達成目標	-----				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	事務事業の実施状況と成果の検証，課題整理などを行い，総合企画委員会に内容を報告する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> 令和3年度における事務事業の実施状況や成果，課題を整理する。 評価シートを作成し，事業の改廃や方針の変更などの検討時の資料とする。 総合企画委員会に適宜報告，提案などを行う。

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	③ 職員間の情報共有				
取組内容	組織全体で協力しながら目標を達成するため、課題や情報を共有します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	定例会議を毎月開催				
達成目標					

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	様々な機会あるいはツールを活用し、組織全体の情報を共有し、円滑な事業運営に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> 各課や係から職員が参加する職員会議を開催し（毎月）、重点施策の進捗状況を確認し、課題等が生じた際に意見交換を行い解決に向けた手法を検討する。 グループウェアを活用し、事務連絡や共有情報を発信し、円滑な事業運営に努める。

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援, 育成				
取組項目	① 地域における主体的な活動の振興				
取組内容	地域への訪問活動を通じた実情把握を行い、情報提供その他の方法により地域における主体的な活動の振興を支援します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	取組実施と検証 ▶				
達成目標					

1 令和4年度の実組内容と達成目標

達成目標	<p>①コミュニティセンターの区域ごとに担当職員が定期的に訪問し地域情報の収集を行う。</p> <p>②地域福祉推進を図ることを目的に第3期地域福祉計画を市と協働により策定する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①・コミュニティ協議会や地域での会合、行事などに赴き、実情把握や情報提供を行い、必要に応じて関係機関などへ働きかける（概ね毎月）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各地区の人口動態をまとめる（5月）。 ・各地区の情報をまとめ、ホームページに掲載する（6月）。 ・これまでの取組みや今後の方針について定期的に職員会議を行い、情報を共有する（3回程度）。 <p>②・地域福祉計画推進委員会により素案の提示・調整（6月～8月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パブリックコメント（10月） ・計画完成（12月）。

2 令和4年度の実組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援, 育成				
取組項目	② ボランティアの育成・活動支援				
取組内容	ボランティア活動に関心がある方, これからボランティア活動をしたい方を対象とした講座を開催します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	年次毎に計画実施				
達成目標					

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	<p>①ボランティアへの参加促進とボランティアの育成を目的とした講座を実施する。</p> <p>②障がい者が地域で安心して暮らしていけるように「障がい理解」を目的とした講演会を開催する。</p> <p>③青少年ボランティアの拡充。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①・市民に関心があるテーマを選定し講師に依頼する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講師と調整しカリキュラムを作成する。 ・広報紙やホームページなどにより参加者を募集する。 ・講座を開講する。 ・アンケート結果を集計し, 総括する。 <p>②・市民の方々に「障がい理解」につながるテーマを選定し, 講師に依頼する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報紙やホームページなどにより参加者を募集する。 ・講演会を開催する(6月・11月・2月)。 ・アンケート結果を集計し, 総括する。 <p>③・市内高校と放課後等の活動の場の設置に向け協議・調整を進め, その内容を青少年ボランティアスクールのプログラムにも反映させる(5月~7月)。</p>

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援, 育成				
取組項目	③-1 地域福祉の活動拠点の充実				
取組内容	施設を有効活用し, 機能充実による利用促進を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	新たな来所機会の創出定着に向けた取組				
達成目標					

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	新しい事業を展開し, 利用促進を図る
目標達成に向けた取組内容など	<p>【中央支所】</p> <p>①定期的にミニイベントを開催する。</p> <p>②家で眠っている不用品を預かり, 必要とする方へ無料で譲る「レンタルBOX もったいない」を設置する。</p> <p>③新型コロナウイルス感染症の影響により, 利用を控えている団体や個人に対し, 定期的な声かけを行う。</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援, 育成				
取組項目	③-2 地域福祉の活動拠点の充実				
取組内容	施設を有効活用し, 機能充実による利用促進を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	新たな来所機会の創出定着に向けた取組				
達成目標					

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	新しい事業を展開し, 利用促進を図る
目標達成に向けた取組内容など	<p>【佐貫西口支所】</p> <p>①休憩スペースの利用促進のため, 店舗の外に看板を設置するなど, PR や利用しやすい環境づくりを行う。</p> <p>②高齢者や子供を対象とした新たな事業を実施する。</p> <p>③新型コロナウイルス感染症の影響により, 利用を控えている団体や個人に対し, 定期的な声かけを行う。</p>

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	① 災害ボランティアセンター開設に向けた体制整備				
取組内容	運営マニュアルの策定や訓練により、災害時にボランティアセンターを開設・運営するために必要な体制を整備します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	マニュアル完成（R2・以後随時見直し）、関係団体協議、用品整備				
達成目標	運営マニュアルの策定、関係機関との合意形成				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	災害ボランティアセンターの体制強化を図る。 ①運営マニュアルを見直し、改訂版を作成する。 ②協力体制を強化するため関係機関との協定を締結する。
目標達成に向けた取組内容など	①運営マニュアルの整備 ・プロジェクト会議を開催する（2カ月に1回）。 ・県導入のクラウドシステム ivos を活用した災害ボランティアセンター運営訓練を実施する（7月）。 ・運営訓練の成果を踏まえ、運営マニュアルを見直し改訂版を完成させる（12月）。 ②体制強化 ・龍ヶ崎市及び青年会議所と災害時の対応について協議する（随時）。 ・龍ヶ崎市と協定を締結する（9月）。

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	② 障がい者自立化支援事業の充実				
取組内容	新たな福祉の店の開設と、既存の取組の充実を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	新しい福祉の店の設置				
達成目標	新しい福祉の店の開設，新しい商品の取扱い開始				

1 令和4年度取組内容と達成目標

達成目標	福祉の店まいりゅうの運営開始と既存の福祉の店の環境整備や取扱商品を見直し，利用の促進と利便性の向上を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①「福祉の店まいりゅう」において，市内の障害福祉サービス事業所と契約し，製作品の展示販売を開始する。</p> <p>②「福祉の店ひまわり」の周辺環境の整備や内装のリニューアルを行い，利用の促進を図る。宅配サービスの取扱商品について，利用者等にヒアリングを行い取り入れることで，利便性を向上させる。</p>

2 令和4年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	③ 生活支援に関する施策の検討				
取組内容	心身の障がいや認知症、経済的な事情等によって日常生活に課題のある方に対する施策を検討します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	施策の研究	関係機関調整			
達成目標					

1 令和4年度取組内容と達成目標

達成目標	生活支援体制整備事業の方向性についてまとめる。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ・健幸長寿課（地域包括支援センター）と協議を行う（随時）。 ・ふれあいいいききサロンの実態について調査を行う（9月）。 ・地域協議体（第2層）の懇談（川原代・松葉地・久保台地区）に参加する（随時）。 ・ふれあいネットワーク事業の今後のあり方についてまとめるとともに、生活支援体制整備事業に対する本会の関わりについてまとめる（9月）。

2 令和4年度取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅲ-a 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	① 総合福祉センター 施設の適正管理				
取組内容	施設の適正管理にもとづく有効的な活用方法を検討し、実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	有効的な活用方法を検討しながら実施				
達成目標					

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	利用者の意向や創意工夫により、利用者が快適に利用できる活動の場、くつろぎの場を提供する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ・居室ごとに利用者が使いやすく快適に利用できる環境整備を実施していく。 ・施設機能維持のための保守点検を定期的に行い、異常などがあつた場合には適宜対応する。 ・利用者のニーズや意見を把握するためのアンケート調査を実施する。 ・随時、所管課との調整や情報共有を図る。

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅲ-a 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	①-3 総合福祉センター 交流や参加・体験の機会創出				
取組内容	施設を有効利用し、住民相互の交流を促進する事業を実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
		季節ごとの行事を実施			→
達成目標					

1 令和4年度の実組内容と達成目標

達成目標	多目的室や教養娯楽室の有効利用を図り、幅広い層の来館の機会を創出する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>感染症対策を講じながら、関係団体等の協力を得て以下の事業を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多目的室や教養娯楽室を活用した研修会や講座等の開催 ・地域住民を対象とした健康診断 ・利用者同士の交流会や高齢者作品展の開催

2 令和4年度の実組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅲ-ｂ 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	① ふるさとふれあい公園 施設の適正管理				
取組内容	利用者がそれぞれの目的に基づいて快適に利用できるよう適切な管理を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			適切な管理		
達成目標					

1 令和4年度を取組内容と達成目標

達成目標	豊かな自然を基調とした良好な景観の中で活動できる場を提供する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者にわかりやすい設備の案内板や案内図の充実を図る。 ・利用者が快適に利用できるよう、環境整備と美化に努める。 ・危険箇所の確認を行い、必要な対処をする。 ・利用者のニーズや意見を把握するためアンケートを実施する。 ・随時、所管課との調整や情報共有を図る。

2 令和4年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅲ-ｂ 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	② ふるさとふれあい公園 交流や参加・体験の機会創出				
取組内容	健康促進や住民相互の交流，参加・体験型の事業を実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			交流等の事業の実施		
達成目標					

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	市民交流の場として，既存事業の充実を図り利用者層を拡大する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①感染症対策を講じながら，地域団体や住民の協力を得て，健康促進，交流，参加体験型の事業を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親子陶芸教室（7月） ・親子絵画教室（8月） ・陶芸絵付け教室（11月） ・利用者交流会（12月） <p>②次年度における新規事業の実施計画を作成する。</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-a 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① ひまわり園 実習や社会参加等の機会充実				
取組内容	一人ひとりの特性に応じた支援目標を定め、適切できめ細かい支援を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			一人ひとりの特性に応じた支援		
達成目標					

1 令和4年度を取組内容と達成目標

達成目標	<p>①一人ひとりの特性に応じた個別支援目標と支援計画の作成</p> <p>②就労支援における実習内容の充実</p> <p>③社会性の助長を目的とした学習の実施</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①次のプロセスにより個別支援計画を策定する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設内での行動の記録 相談支援員からの情報提供 保護者などからの聞き取り 班担当職員による協議 <p>②障害者自立化支援事業において実習及び訓練により社会参加をしていく。</p> <p>③新型コロナウイルスの感染対策を徹底していきながら、事業所内での活動の充実と野外学習の再開を含めもできるだけ利用者自身の満足度が得られる活動を見出す。</p>

2 令和4年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-a 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	② ひまわり園 関係機関との連携・情報発信				
取組内容	関係機関との連携によりニーズ把握や情報提供を行う。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			ニーズの把握・情報提供		
達成目標					

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	感染及びまん延防止を徹底していきながら、関係機関との連携によるニーズ把握や情報提供により、利用者の受入や継続的な利用につなげる。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①新型コロナウイルス感染症への対策</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設内や送迎車輛の消毒の徹底及び、利用者へのマスクの着用、手洗いなどの励行をすることにより、感染症を予防する。欠席による利用者の減少を極力妨げる。 <p>②特別支援学校</p> <ul style="list-style-type: none"> 当施設の概要や特色などの情報を提供、在校生保護者の意向を把握しながら利用を提案する。 卒業後の進路として当施設の利用を検討している在校生に対し、実習の機会を設け、利用開始後に適切な支援が行えるよう、個性や特性、心身状況などについて把握する。 <p>③特定相談事業所</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設での利用の様子、その他支援に必要な情報を提供するなど、連携に努める。 家庭環境や性向などにより支援が困難な利用者や、アクシデントにより介入が必要な利用者にかかる課題解決のための連携に努める。

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-b 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① あざみ いきがいと安心を基調とした事業所経営				
取組内容	趣味活動や社会体験の機会の充実を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			活動の充実		
達成目標					

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	利用者及び介護者にとってもあざみのサービスが満足できるようきめが細かい支援をしていく。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ①利用者個人のアセスメントの実施と個別支援計画の作成。 ②個別支援計画等におけるモニタリング面談，計画の再評価，見直し。 ③介護者らの意見交換会の実施。 ④介護者らとの協働での行事等の実施。

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-b 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	② あざみ 関係機関との連携・情報発信				
取組内容	関係機関との連携により、ニーズの把握と情報提供を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			ニーズの把握と情報提供		
達成目標					

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	各個人が抱えている将来の生活への不安を軽減していく為、他のサービス支援機関との連携を図りながら、できるだけあざみを継続して利用できるようにしていく。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①本人及び介護者から、自宅での生活を離れ夜間等支援型の居住サービスの利用希望があった場合は、サービス支援事業所とあざみのサービスをスムーズに並行利用できるよう調整していく。</p> <p>②現状の介護者負担を軽減するために、一時的にレスパイト（短期入所等）ができるサービス支援事業所とあざみのサービスをスムーズに並行利用できるよう調整していく。</p>

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-c 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① 特定相談支援事業所 関係機関との連携による安定した事業経営				
取組内容	一人ひとりに適した支援を行うため、関係者との連携を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	適切な相談支援と困難ケースの受け入れ				
達成目標					

1 令和4年度の実組内容と達成目標

達成目標	将来的に複数の職員がプランニングできるよう相談支援のシステムを構築していくことで、複数の職員が支援できるようにしていく。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> ① 現行の業務（作業）の手法を、他の相談支援事業所と比較することで見直す。 ② 業務自体が煩雑化していることを踏まえ、できるだけオンライン化での業務処理ができるようにしていく。 ③ システム自体の使い安さや、ランニングコストの負担を考慮した上で、適当なシステムを導入できるようにしていく。

2 令和4年度の実組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達 度	%	

(公社) 龍ヶ崎市シルバー人材センター

中長期計画進行管理シート

(令和3年度取組実績)

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	① 女性会員の入会促進				
取組内容	多くの女性会員に、センター運営に参画してもらうため、会員以外の女性交流会や女性会員交流会・女性向け講習会、更に、女性限定の入会説明会を開催し、女性の入会を促進する。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	女性限定入会説明会定期開催	実施			
達成目標	-----				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	女性に限定した入会説明会を定期的を開催や、県シ連と連携した「新規シルバー女性向けセミナー」を開催し、就業中の女性会員による事例発表や意見交換を行い入会促進を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 女性限定の入会説明会の定期的開催 女性に限定した入会説明会を定期的を開催する。 (※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら開催する。)</p> <p>(2) 県シ連と連携した「新規シルバー女性向けセミナー」の開催 シルバー人材センターに興味があり、新たに入会して就業する意欲のある女性を対象にセミナーを開催する。</p> <p>(3) 女性会員を増やすための調査・検討 女性が入会しやすい魅力あるセンターとするため、他市町村センターの先進的な取組事例を参考に、女性ならではの感性や経験を活かすことのできる就業について調査する。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	入会説明会やセミナーの参加者数を増やすため、広報などの周知方法や、アンケート結果により得られた課題等踏まえて、今後の活動等を検討する必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 女性限定の入会説明会の定期開催 ・シルバー人材センター会議室において、8月19日に開催した。(参加者2名、内2名入会)</p> <p>(2) 龍ヶ崎市独自の「新規シルバー女性限定入会セミナー」の開催 ・12月14日、龍ヶ崎コミュニティセンターにおいて、龍ヶ崎市独自の「新規シルバー女性限定入会セミナー」を開催した。(参加者7名、新規入会者4名)</p> <p>(3) 女性会員を増やすための調査・検討 ・8月、会員拡大と女性の就業機会の確保を目的に、会員アンケートを実施し、その結果をとりまとめた。(455名中262名回答)</p> <p>(4) 女性向け講習会の開催 ・10/25、茨城シルバー人材センター連合会主催の女性役員による会員拡大講演会に3名の女性会員が参加した。</p>			
目標到達度	目標達成	到達度	---	%
				入会説明会・セミナー開催による新規入会者6名

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	② 積極的な周知・広報活動の実施				
取組内容	シルバー人材センターの活動等を広く市民に周知するため、市の理解と協力を得て、市広報紙を通じた事業紹介記事を定期的に掲載する。また、ホームページを随時更新するとともに、大型ショッピングセンターやイベントにおいてのPR活動やコミセン等公共施設へのリーフレット設置も継続して実施する。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	ホームページの活用、会報誌及び市民向け「シルバーだより」の発行、市広報紙「りゅうぼー」への掲載、更にはコミュニティバスへのポスターの掲示など、あらゆる機会を活用し就業機会や会員の拡大を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) ホームページの活用 当センターの目的や理念、事業内容を掲載するとともに、会報及び会員活動状況等を定期的に更新し、周知する。</p> <p>(2) 会報及び市民向け「シルバーだより」の発行 年2回発行している「会報りゅう〜」が、会員にとって一番身近なセンター事業の取組状況を把握する情報手段であるため、継続して発行する。さらに、市民向け「シルバーだより」の発行も継続して行う。</p> <p>(3) 普及啓発促進月間 10月がシルバー人材センターの普及啓発強化月間となっているため、大型SCや各種イベント会場でPR活動を行い、事業活動等の周知を図る。(※新型コロナの状況を見極めながら実施する。)</p> <p>(4) 市広報紙「りゅうぼー」及びコミュニティバスへの掲載 市民への情報伝達手段として活用されている「りゅうぼー」へのセンター事業紹介や会員募集等の記事掲載や、コミュニティバスへのポスターの掲示など、就業機会や会員の確保につなげる。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	計画に基づき取組を実施することができた。イベントでのPRの際、ブースを構え相談コーナーを設置する等、より多くの入会希望者を発掘する必要がある。				
具体の活動実績及び成果	<p>(1) ホームページの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現行のホームページは、更新操作が複雑でありアクセス数も把握できないため、新たなホームページの作成を検討し、10/4から新規に開設した。 <p>(2) 会報及び市民向け「シルバーだより」の発行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「会報りゅう〜」24号を8月に、25号を1月に発行し全会員に配布した。 ・ 市民向け「シルバーだより」4号を11月に、5号を3月に発行し市内全世帯に配布した。 <p>(3) 普及啓発促進月間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 10/1に「たつのこまち龍ヶ崎モール」において、県内一斉PRを実施する予定であったが、コロナ禍の中で一斉活動は中止となったが、毎年実施しているコミュニティセンター等公共機関(30ヶ所)へ約1,000枚のチラシを設置した。 <p>(4) 市広報紙「りゅうぼー」及びコミュニティバスへの掲載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「りゅうぼー」へセンター事業紹介や会員募集等の記事掲載を6回依頼し、就業機会や会員の拡大に繋がった。 ・ 関東鉄道のバスに会員募集のラッピングを実施し、会員拡大のための広報活動に努めた。 				
目標到達度	目標達成	到達度	---	%	「りゅうぼー」への記事掲載により会員の拡大に繋がった

戦略目標		1 会員の拡大				
取組項目		③ 会員に対する社会参加活動の推進				
取組内容		健康づくりに寄与する自主的組織活動、ボランティア活動等を充実させることにより、就業だけでなく、会員の生きがいづくりに努める。				
年次プラン		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		実施				
達成目標		-----				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	健康寿命の延伸に寄与するため、就業を通じて社会との繋がりを持つことの大切さを周知するとともに、会員同士で定期的な楽しみことができる運動等の同好会活動の推進やボランティア活動を支援し、生涯にわたり健やかで幸せな生活の実現を目指す。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 会員による運動等を通じた健康づくりの支援 ウォーキング会、ゴルフ会など、独自事業開拓に繋がる新たなサークル活動を推進する。 (※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。)</p> <p>(2) 清掃美化活動の実施 龍ヶ崎市駅東口駅前広場及び駅周辺の美化活動の実施</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		新たに活動を開始したウォーキング会が定期的開催され、会員の生きがい作りや健康増進に寄与している。今後も新たな活動の発足を支援していく必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 会員による運動等を通じた健康づくりの支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ウォーキング会はコロナ禍により開催できず順延となっていたが、11/19に北竜台公園から蛇沼公園までのコースで実施し、11名の会員が参加した。 第2回ウォーキング会を3/31に龍が岡公園付近散策において実施し、19名が参加した。 新たに手芸サークルを立ち上げ、毎月第2月曜日に活動している。(当初3名、現在11名) <p>(2) 清掃美化活動の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 10/26 JR龍ヶ崎市駅東口駅前広場美化活動を実施し、27名の会員が参加した。 12/24 JR龍ヶ崎市駅前通り清掃美化活動を実施し、19名の会員が参加した。 				
目標到達度	目標達成	到達度	---	%	ウォーキング会・清掃美化活動の実施

戦略目標		2 就業機会の確保				
取組項目		① 積極的な就業機会の確保				
取組内容	シルバー人材センターの事業の周知を図り、受注を拡大するため、企業、事業所等への積極的な訪問や公共団体への支援活動を実施し、就業機会の拡大を図る。					
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
	実施					
達成目標	-----					

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	事業所等への訪問や、市との協議を重ね公共事業の受注拡大を獲得し、就業拡大に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 企業等の訪問 つくばの里工業団地や大型SC、中小企業、個人商店への訪問をし、新規就業先の獲得に努める。(※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。)</p> <p>(2) 公共団体からの受注拡大 龍ヶ崎市シルバー人材センター協議会を年4回開催し、公共事業の受注拡大について協議を進める。また、役員等による市長、議長、県議会議員への支援要請活動も継続実施する。</p> <p>(3) 介護予防・日常生活支援総合事業 龍ヶ崎市地域包括支援センターと連携を図り、介護予防・日常生活支援総合事業を引き続き実施し、この事業に従事できる人材の育成に努め、女性会員の就業拡大を目指す。(※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。)</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		請負基準に満たない就業は「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」に基づき、企業担当者と協議を重ね、派遣への移行を勧める。			
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果	<p>(1) 企業等の訪問 ・毎年5月につくばの里工業団地連絡協議会総会において工業団地内での受注拡大に向けたPR活動を行っていたが、令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止となった。 ・今年度の企業訪問は、シルバー職員と委員による訪問とし、新規就業先の開拓に努めるためチラシ及びカレンダーの配布を12月上旬から中旬にかけて4班体制で行い、計86社を訪問した。</p> <p>(2) 公共団体からの受注拡大 ・10月に市長、市議会議長、県議会議員に対する支援要請活動も継続して実施した。</p> <p>(3) 介護保険事業、介護予防・日常生活支援総合事業 ・介護予防事業は、4月～2月まで月14～18件の利用者となっており、横ばい状態である。 ・介護予防・日常生活支援総合事業は、事務所PRで更なる受注拡大に取り組んだ結果、2月末日までに6名の新規契約を締結した。現在も新規利用者の問合せを受けている状況である。</p>				
目標到達度	目標達成	到達度	---	%	新規就業先の開拓に努めるためチラシ及びカレンダーの配布

戦略目標	2 就業機会の確保				
取組項目	② 会員の就業マナーや顧客サービス意識の向上				
取組内容	接遇講習会等を開催し、接客マナーやサービス意識の向上を図る。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	定期的に接遇講習会等を実施し、会員の接客マナーや顧客サービスの向上を図る。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 会員の就業マナーや顧客サービス意識の向上 会員の就業場所や環境・経験・慣れによる就業マナーの乱れを防止するため、接遇講習会等を開催し、接客マナーや顧客サービスの向上を図る。

2 令和3年度の取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	定期的に接遇研修を開催している。今後も継続して研修を開催し、会員の就業マナーやサービス意識の向上を図る。				
具体の活動実績及び成果	(1) 会員の就業マナーや顧客サービスの意識向上 ・7月6・7日、龍ヶ崎市地域福祉会館において、施設管理就業者を対象に「施設管理スタッフ講習」を開催し、7名参加した。 ・12月17日、龍ヶ崎市地域福祉会館において、派遣会員を対象に「接遇再入門講習」を開催した。				
目標到達度	目標達成	到達度	---	%	施設管理スタッフ講習・接遇再入門講習の実施

戦略目標	2 就業機会の確保				
取組項目	③ 労働者派遣事業の推進				
取組内容	民間事業所等への積極的な訪問活動を行い、事業内容等の確認を行った上で労働者派遣事業の推進及び就業機会の拡大に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	現状の請負内容を精査し、企業との協議を重ね、一般労働者派遣事業への切替を推進する。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 一般労働者派遣事業の推進 「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき、一般労働者派遣事業を実施し、会員の就業機会の拡大を図るとともに、「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」に沿った運営を行う。

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	請負と派遣の違いを概ね理解はしてもらっているが、即、切換えとはいかないので協議を重ねる必要がある。			
具体の活動実績及び成果	(1) 一般労働者派遣事業の推進 ・既存の発注者である企業に業務の違いを説明し理解を求めているものの、請負から派遣への移行は無かった。今後も新年度に向けて協議を継続していく。 ・新規は2件の受注があり、今年度は14件契約の60名の派遣となった。			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	新規受注2件

戦略目標	3 安全就業・適正就業の徹底				
取組項目	① ワークシェア等による就業機会の均等化				
取組内容	請負就業においては月10日・週20時間の制限、派遣事業においては週20時間から29時間への制限緩和の取り組みを強化するため、ワークシェアリングによる就業を推進する。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				→
達成目標	-----				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	公平な就業機会の確保と未就業会員・新会員への仕事の提供。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) ワークシェアリングの実施</p> <p>公平な就業機会の確保に向けて年2回のワークシェアリングを実施し、未就業会員や新会員への仕事の提供をするとともに、就業意思の確認や就業率の向上に取り組む。 (※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。また、書面による参加も検討する。)</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題								
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 見直しが必要	<p>ワークシェアリングの参加率は約70%近くになるものの、さらなる参加率の向上を目指すべく、会員への参加を求める。また、アンケート結果により得られた課題等を踏まえて、公平な就業機会の確保について検討する。</p>								
具体の活動実績及び成果	<p>(1) ワークシェアリングの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 第1回・・・8/30から9/3まで実施 会員457名中、342名(うち書面参加320名、来所22名、男性242名、女性100名)が参加。参加率は75.0%。 ※【参考】令和2年度 第1回・・・8/27から9/2まで実施。 会員483名中、319名(男性230名、女性89名)が参加。参加率は66.0%。 第2回・・・1/31から2/4まで実施 会員461名中、366名(うち書面参加310名、来所56名、男性266名、女性100名)が参加。参加率は79.4%。 ※【参考】令和2年度 第2回・・・1/30から2/5まで実施。 会員483名中、340名(男性244名、女性96名)が参加。参加率は70.4%。 <p>※各回とも、昨年に引き続き新型コロナの影響により継続希望の会員は、事務局への来所を控えてもらい書面での参加とした。</p> <p>・8月、会員拡大と女性の就業機会の確保を目的に、会員アンケートを実施し、その結果をとりまとめた。(455名中262名回答)</p>								
目標到達度	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">目標達成</td> <td style="width: 25%;">到達度</td> <td style="width: 25%;">---</td> <td style="width: 25%;">%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">年2回のワークシェアリングの実施</td> </tr> </table>	目標達成	到達度	---	%	年2回のワークシェアリングの実施			
目標達成	到達度	---	%						
年2回のワークシェアリングの実施									

戦略目標	3 安全就業・適正就業の徹底				
取組項目	② 安全教育・指導，研修会，講習会の強化				
取組内容	就業における事故・怪我の防止のための研修会や救命講習会等の各種講習会を開催し，安全意識の啓発を図る。また，各種技能講習会を開催し，依頼の多い職種にも即応できる体制づくりに努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	安全等講習会では，安全就業に対する意識の高揚を図り，技能講習会では，即応できる体制づくりに努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 各種研修会への参加 安全適正就業等に関する知識向上を図るため，茨城県シルバー人材センター連合会が主催する各種研修会等に積極的に参加する。</p> <p>(2) 技能講習会の開催 後継者育成が課題となるため，剪定・草刈・障子襖の技能講習会を定期的に行い，必要に応じて外部講師を招いての技能講習会も開催する。また，就業意欲がある新会員は随時就業現場に赴き技能講習を受け早期就業を目指す。</p> <p>(3) 安全・安心等講習会の開催 就業中の事故・怪我防止のため技能講習会を開催し，あわせて安全に対する講習も行い，安全就業に対する意識の高揚を図る。また，AEDによる救命救急講習会を開催し，就業先や地域，家庭での万が一に備えた知識の向上を目指す。</p> <p>(4) 介護・生活支援講習会の開催 女性会員の就業機会を継続して確保するため，有資格者向けの講習会や介護予防・日常生活支援総合事業の担い手を育成するための講習会を開催する。 (※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら開催する。)</p>

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	安全就業の意識を醸成するためには，対象となる就業会員に対し定期的講習会等への参加を求める必要がある。			
具体の活動実績及び成果	(1) 各種研修会への参加			
	開催日	内 容	場 所	参加者数
	12月17日	派遣向け接遇再入門研修(県シ連主催)	龍ケ崎市地域福祉会館	12名
	※茨城県シルバー人材センター連合会が主催する各種研修会等に参加を予定していたが，新型コロナウイルスの影響で多くが中止となった。			
	(2) 技能講習会の開催			
	主に入会申込時の希望者を対象に，茨城県シルバー人材センター連合会と連携し，施設管理スタッフ講習と障子・襖貼り講習を実施した。			
開催日	内 容	場 所	参加者数	
7月6～8日	施設管理スタッフ講習	龍ケ崎市地域福祉会館	7名	
11月25・26日	障子・襖貼り講習	シルバー人材センター	13名	
(3) 安全・安心等講習会の開催 今年度は新型コロナ感染防止の為，自粛した。				
(4) 介護・生活支援講習会の開催 予定していた龍ケ崎市生活支援サポーター研修は，新型コロナウイルスの影響で中止				
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	各種研修会への参加及び講習会の開催

戦略目標	3 安全就業・適正就業の徹底				
取組項目	③ 各種規定等に基づく安全就業に対する取組の強化				
取組内容	毎月15日の「安全の日」の更なる周知に努め、平成26年度に策定した「安全就業基準」に基づく安全パトロールを実施し、安全就業・事故防止に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	「安全は全てに優先する」を会員の共通認識として掲げ、安全・適正就業の徹底を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 安全就業の推進 会員の共通認識として「安全はすべてに優先する」を掲げ、毎月15日を「安全の日」と定め会員への周知徹底を図る。</p> <p>(2) 安全就業基準の改正及び周知 安全就業基準の改正を行い、安全対策の徹底を図るとともに、発注者（市民等）への周知・徹底を図り理解を得る。</p> <p>(3) 安全パトロール 安全基準に基づき、安全委員が定期的に就業現場の巡回パトロールを実施し、安全点検を行い検証する。（※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。）</p> <p>(4) 適正就業の推進 公益社団法人として、より高いコンプライアンスが求められることから、適正就業に積極的に取り組み、月10日程度、週20時間への対応を強化する。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	安全・適正就業を徹底するため、継続して会員への注意喚起を促す必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 安全就業の推進 ・会報等で安全就業を周知するとともに、剪定・草刈においては就業前に朝礼を実施し安全就業への意識を高め、公共事業の現場では事務局も朝礼に参加し事故ゼロを呼び掛けた結果、傷害事故5件、賠償事故2件の計7件となり、昨年度の14件と比較すると事故は半減した。 また、県シ連主催の「安全就業推進大会」において、当センターの安全就業の取り組みに対し、「優良賞」が授与された。</p> <p>(2) 安全就業基準の改正及び周知 ・昨年度に「会報りゅう〜」や市民向け「シルバーだより」にて適正就業の周知徹底を図り、今年度より剪定の高さ制限を4m以内とした。また、会員向けに新型コロナの情報や熱中症対策の情報提供も行った。</p> <p>(3) 安全パトロール ・毎月15日を「安全の日」と定め、年6回の安全パトロールを予定したが、5月と9月は新型コロナ感染防止の為に中止として7/12、10/15、11/12、1/18に実施した。</p> <p>(4) 適正就業の推進 ・剪定・草刈等の繁忙期に依頼が集中する内容を精査し、依頼の受け方や手配の仕方について検討した。</p>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	安全就業の推進により事故件数が減少

戦略目標		4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目		① 組織運営体制の強化				
取組内容		公益法人制度改革や消費税法改正等に伴う事務処理が複雑化する中、役職員の資質向上が求められており、法制度や組織として制度を理解するため、各種研修等に積極的に参加する。				
年次プラン		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		実施				
達成目標		-----				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	拡大する業務への対応、多様化する業務処理を担う職員体制を強化し、事務局組織の安定化を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 事務局体制の強化</p> <p>会員の増加や新規事業等による事業の拡大など、多様化する業務処理を担う事務局体制を強化するため、近年の補助制度の変化にも的確に対応しつつ、適材かつ適切な人事配置を行い、事務局組織の安定化を図る。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		現在の人員でどうにか業務を遂行しているが、職員の負担が大きいため、人員を増やし事務局体制を強化する必要がある。			
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果	<p>(1) 事務局体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務量が多様化・増加し、負担が増大している中で、限られた人員により適切な人事配置を行い、業務を遂行した。 ・令和4年度に新規職員を採用するため試験を実施した。1名採用決定した。 				
目標到達度	目標達成	到達度	---	%	新規職員の採用

戦略目標		4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目		② 事務所以外の拠点づくり				
取組内容		事業の多様化によるスペース不足や会員の居場所づくり、さらには地域に密着したシルバーを目指すため、新たな活動拠点の確保及び地域コミュニティの場も含めた「集いの場」の設置を検討する。				
年次プラン		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		検討				
達成目標		-----				

1 令和3年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	新たな活動拠点の確保及び地域コミュニティの場も含めた「集いの場」設置に向けて、シルバー人材センター内で検討する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 活動拠点等の確保 事業の多様化、会員や業務量の増加等に伴い、相当の作業スペースや会員との打ち合わせ場所等の確保が必要であるが、築30年以上の現在の事務所には十分なスペースがない。作業所と会議室を併用による作業効率への弊害の解消や会員が気軽に集えるスペースの確保に向けた検討を行う。</p> <p>また、地域に密着したシルバー人材センターを目指すため、地域の会員だけでなく近隣住民も気軽に立ち寄り交流できる「集いの場」の設置を検討する。</p>

2 令和3年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		現状において移転先の候補もないため、限られたスペースを効率よく活用していく必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 活動拠点等の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> 作業所と会議室の共用により作業効率が悪いため、龍ケ崎市シルバー人材センター協議会において、新たな活動拠点の確保に向けた協議・検討を行った。 現段階においては、「新たな活動拠点」や「集いの場」の設置には至っていない。 				
目標到達度	目標未達成	到達度	---	%	「新たな活動拠点」や「集いの場」の未設置

戦略目標		4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目		③ 財政基盤の強化				
取組内容	<p>健全な財政運営を図るため、全国シルバー人材センター事業協会や茨城県シルバー人材センター連合会の施策に積極的に参画するとともに、あらゆる機会を通し国からの交付金拡大に努める。</p> <p>また、市の補助金は、事業の拡大と円滑な運営、国の交付金拡大に繋がるため、市との更なる連携を図り、高齢化対策等への貢献度をより高め、財源確保に努める。</p>					
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
	実施					
達成目標	-----					

1 令和3年度の取組内容と達成目標

達成目標	更なる躍進を遂げるため、安定した交付金・補助金の確保に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 財政基盤の確立</p> <p>公益法人としてコンプライアンス（法令順守）を常に意識し、経費削減等による効率的な財政運営に努める。</p> <p>法人運営における国の交付金や市の補助金は重要な財源であるため、全シ協や県シ連の施策に積極的に参画するなど、あらゆる機会を通し国からの交付金拡大に努めるとともに、市と更なる連携を図り、高齢化対策等への貢献度をより高めることにより、安定した補助金の確保に努める。</p>

2 令和3年度の取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調	<input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 見直しが必要	法令を遵守するとともに経費削減と適正な財政運営に努めていく。今後も関係機関への働きかけを行うとともに、適正な交付金確保に努める必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 財政基盤の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人運営における国の交付金や市の補助金は重要な財源であるため、10/13に龍ヶ崎市長、市議会議長、10/23に県議会議員に要望書を提出し、更なる理解と支援を求め、シルバー人材センター事業の推進のために必要なセンターに対する補助金等の確保及び公共事業の発注拡大を要望した。 こまめな消灯による電気料金の節約など、身近なところからできる限りの経費削減に努めた。 				
目標到達度	目標達成	到達度	---	%	補助金等の確保及び公共事業の発注拡大を要望

(公社) 龍ヶ崎市シルバー人材センター

中長期計画進行管理シート

(令和4年度取組方針)

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	① 女性会員の入会促進				
取組内容	多くの女性会員に、センター運営に参画してもらうため、会員以外の女性交流会や女性会員交流会・女性向け講習会、更に、女性限定の入会説明会を開催し、女性の入会を促進する。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	女性限定入会説明会定期開催	実施			
達成目標	-----				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	女性に限定した入会説明会を定期的を開催や、「新規シルバー女性向けセミナー」を開催し、就業中の女性会員による事例発表や意見交換を行い入会促進を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 女性限定の入会説明会の定期的開催 女性に限定した入会説明会を定期的に開催する。 (※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら開催する。)</p> <p>(2) 当センター独自に「新規シルバー女性向けセミナー」の開催 シルバー人材センターに興味があり、新たに入会して就業する意欲のある女性を対象にセミナーを開催する。</p> <p>(3) 女性会員を増やすための調査・検討 女性が入会しやすい魅力あるセンターとするため、他市町村センターの先進的な取組事例を参考に、女性ならではの感性や経験を活かすことのできる就業について調査する。 また、昨年度実施したアンケート調査の結果を踏まえ、会員拡大の方策を検討する。</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	② 積極的な周知・広報活動の実施				
取組内容	シルバー人材センターの活動等を広く市民に周知するため、市の理解と協力を得て、市広報紙を通じた事業紹介記事を定期的に掲載する。また、ホームページを随時更新するとともに、大型ショッピングセンターやイベントにおいてのPR活動やコミセン等公共施設へのリーフレット設置も継続して実施する。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				→
達成目標	-----				

1 令和4年度の実施内容と達成目標

達成目標	ホームページの活用、会報誌及び市民向け「シルバーだより」の発行、市広報紙「りゅうほー」への掲載、更にはコミュニティバスへのポスターの掲示など、あらゆる機会を活用し就業機会や会員の拡大を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) ホームページの活用 当センターの目的や理念、事業内容を掲載するとともに、会報及び会員活動状況等を定期的に更新し、周知する。</p> <p>(2) 会報及び市民向け「シルバーだより」の発行 年2回発行している「会報りゅうほー」が、会員にとって一番身近なセンター事業の取組状況を把握する情報手段であるため、継続して発行する。さらに、市民向け「シルバーだより」の発行も継続して行う。</p> <p>(3) 普及啓発促進月間 10月がシルバー人材センターの普及啓発強化月間となっているため、大型SCや各種イベント会場でPR活動を行い、事業活動等の周知を図る。(※新型コロナの状況を見極めながら実施する。)</p> <p>(4) 市広報紙「りゅうほー」等を活用した周知活動 市民への情報伝達手段として活用されている「りゅうほー」へのセンター事業紹介や会員募集等記事を掲載するとともに、バスラッピングを継続することで就業機会や会員の確保につなげる。</p>

2 令和4年度の実施状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	③ 会員に対する社会参加活動の推進				
取組内容	健幸づくりに寄与する自主的組織活動，ボランティア活動等を充実させることにより，就業だけでなく，会員の生きがいづくりに努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施			→	
達成目標	-----				

1 令和4年度の実施内容と達成目標

達成目標	健康寿命の延伸に寄与するため，就業を通じて社会との繋がりを持つことの大切さを周知するとともに，会員同士で定期的な楽しみことができる運動等の同好会活動の推進やボランティア活動を支援し，生涯にわたり健やかで幸せな生活の実現を目指す。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 会員による運動等を通じた健康づくりの支援 既存のウォーキング会，ゴルフ会などの他，令和3年度に立ち上げた手芸サークル活動について継続して推進する。 (※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。)</p> <p>(2) 清掃美化活動の実施 龍ヶ崎市駅東口駅前広場及び駅周辺の美化活動の実施</p>

2 令和4年度の実施状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	2 就業機会の確保				
取組項目	① 積極的な就業機会の確保				
取組内容	シルバー人材センターの事業の周知を図り、受注を拡大するため、企業、事業所等への積極的な訪問や公共団体への支援活動を実施し、就業機会の拡大を図る。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				→
達成目標	-----				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	事業所等への訪問や、市との協議を重ね公共事業の受注拡大を獲得し、就業拡大に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 企業等の訪問 つくばの里工業団地や大型SC、中小企業、個人商店への訪問をし、新規就業先の獲得に努める。(※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。)</p> <p>(2) 公共団体からの受注拡大 龍ヶ崎市シルバー人材センター協議会を年4回開催し、公共事業の受注拡大について協議を進める。また、役員等による市長、議長、県議会議員への支援要請活動も継続実施する。</p> <p>(3) 介護予防・日常生活支援総合事業 龍ヶ崎市地域包括支援センターと連携を図り、介護予防・日常生活支援総合事業を引き続き実施し、この事業に従事できる人材の育成に努め、女性会員の就業拡大を目指す。(※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。)</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	2 就業機会の確保				
取組項目	② 会員の就業マナーや顧客サービス意識の向上				
取組内容	接遇講習会等を開催し、接客マナーやサービス意識の向上を図る。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	定期的に接遇講習会等を実施し、会員の接客マナーや顧客サービスの向上を図る。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 会員の就業マナーや顧客サービス意識の向上 会員の就業場所や環境・経験・慣れによる就業マナーの乱れを防止するため、接遇講習会等を開催し、接客マナーや顧客サービスの向上を図る。

2 令和4年度の取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	2 就業機会の確保				
取組項目	③ 労働者派遣事業の推進				
取組内容	民間事業所等への積極的な訪問活動を行い、事業内容等の確認を行った上で労働者派遣事業の推進及び就業機会の拡大に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	現状の請負内容を精査し、企業との協議を重ね、一般労働者派遣事業への切替を推進する。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 一般労働者派遣事業の推進 「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき、一般労働者派遣事業を実施し、会員の就業機会の拡大を図るとともに、「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」に沿った運営を行う。

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	3 安全就業・適正就業の徹底				
取組項目	① ワークシェア等による就業機会の均等化				
取組内容	請負就業においては月10日・週20時間の制限、派遣事業においては週20時間から29時間への制限緩和の取り組みを強化するため、ワークシェアリングによる就業を推進する。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				→
達成目標	-----				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	公平な就業機会の確保と未就業会員・新会員への仕事の提供。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) ワークシェアリングの実施 公平な就業機会の確保に向けて年2回のワークシェアリングを実施し、未就業会員や新会員への仕事の提供をするとともに、就業意思の確認や就業率の向上に取り組む。 (※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。また、書面による参加も検討する。)</p> <p>(2) 公平な就業機会の確保 令和3年度に実施した会員アンケート調査結果を踏まえ、会員の公平な就業機会の確保について検討する。</p>

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	3 安全就業・適正就業の徹底				
取組項目	② 安全教育・指導，研修会，講習会の強化				
取組内容	就業における事故・怪我の防止のための研修会や救命講習会等の各種講習会を開催し，安全意識の啓発を図る。また，各種技能講習会を開催し，依頼の多い職種にも即応できる体制づくりに努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				→
達成目標	-----				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	安全等講習会では，安全就業に対する意識の高揚を図り，技能講習会では，即応できる体制づくりに努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 各種研修会への参加 安全適正就業等に関する知識向上を図るため，茨城県シルバー人材センター連合会が主催する各種研修会等に積極的に参加する。</p> <p>(2) 技能講習会の開催 後継者育成が課題となるため，剪定・草刈・障子襖の技能講習会を定期的を開催するとともに，必要に応じて外部講師を招いての技能講習会も開催する。また，就業意欲がある新会員は随時就業現場に赴き技能講習を受け早期就業を目指す。</p> <p>(3) 安全・安心等講習会の開催 就業中の事故・怪我防止のため技能講習会を開催し，あわせて安全に対する講習も行い，安全就業に対する意識の高揚を図る。また，AEDによる救命救急講習会を開催し，就業先や地域，家庭での万が一に備えた知識の向上を目指す。</p> <p>(4) 介護・生活支援講習会の開催 女性会員の就業機会を継続して確保するため，有資格者向けの講習会や介護予防・日常生活支援総合事業の担い手を育成するための講習会を開催する。 (※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら開催する。)</p>

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	3 安全就業・適正就業の徹底				
取組項目	③ 各種規定等に基づく安全就業に対する取組の強化				
取組内容	毎月15日の「安全の日」の更なる周知に努め、平成26年度に策定した「安全就業基準」に基づく安全パトロールを実施し、安全就業・事故防止に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和4年度の実施内容と達成目標

達成目標	「安全は全てに優先する」を会員の共通認識として掲げ、安全・適正就業の徹底を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 安全就業の推進 会員の共通認識として「安全はすべてに優先する」を掲げ、毎月15日を「安全の日」と定め会員への周知徹底を図る。 また、当センター独自の「安全・適正就業推進大会」を開催し安全適正就業意識の向上を図る。</p> <p>(2) 安全就業基準の改正及び周知 安全就業基準の改正を行い、安全対策の徹底を図るとともに、発注者（市民等）への周知・徹底を図り理解を得る。</p> <p>(3) 安全パトロール 安全基準に基づき、安全委員が定期的に就業現場の巡回パトロールを実施し、安全点検を行い検証する。（※新型コロナウイルス感染拡大の状況を見極めながら実施する。）</p> <p>(4) 適正就業の推進 公益社団法人として、より高いコンプライアンスが求められることから、適正就業に積極的に取り組み、月10日程度、週20時間への対応を強化する。</p>

2 令和4年度の実施状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦 略 目 標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	① 組織運営体制の強化				
取組内容	公益法人制度改革や消費税法改正等に伴う事務処理が複雑化する中、役職員の資質向上が求められており、法制度や組織として制度を理解するため、各種研修等に積極的に参加する。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実 施				→
達成目標	-----				

1 令和4年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	拡大する業務への対応、多様化する業務処理を担う職員体制を強化し、事務局組織の安定化を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 事務局体制の強化</p> <p>会員の増加や新規事業等による事業の拡大など、多様化する業務処理を担う事務局体制を強化するため、近年の補助制度の変化にも的確に対応しつつ、適材かつ適切な人事配置を行い、事務局組織の安定化を図る。</p> <p>今年度、新規に採用した職員に対し、業務や待遇について指導するとともに研修会へ参加させるなど適切な人材育成に努める。</p>

2 令和4年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順 調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	② 事務所以外の拠点づくり				
取組内容	事業の多様化によるスペース不足や会員の居場所づくり、さらには地域に密着したシルバーを目指すため、新たな活動拠点の確保及び地域コミュニティの場も含めた「集いの場」の設置を検討する。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	検討				
達成目標	-----				

1 令和4年度の実行内容と達成目標

達成目標	新たな活動拠点の確保及び地域コミュニティの場も含めた「集いの場」設置に向けて、シルバー人材センター内で検討する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 活動拠点等の確保</p> <p>事業の多様化、会員や業務量の増加等に伴い、相当の作業スペースや会員との打ち合わせ場所等の確保が必要であるが、築30年以上の現在の事務所には十分なスペースがない。作業所と会議室を併用による作業効率への弊害の解消や会員が気軽に集えるスペースの確保に向けた検討を継続して行う。</p> <p>また、地域に密着したシルバー人材センターを目指すため、地域の会員だけでなく近隣住民も気軽に立ち寄り交流できる「集いの場」の設置を検討する。</p>

2 令和4年度の実行状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	③ 財政基盤の強化				
取組内容	<p>健全な財政運営を図るため、全国シルバー人材センター事業協会や茨城県シルバー人材センター連合会の施策に積極的に参画するとともに、あらゆる機会を通し国からの交付金拡大に努める。</p> <p>また、市の補助金は、事業の拡大と円滑な運営、国の交付金拡大に繋がるため、市との更なる連携を図り、高齢化対策等への貢献度をより高め、財源確保に努める。</p>				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施				→
達成目標	-----				

1 令和4年度の取組内容と達成目標

達成目標	更なる躍進を遂げるため、安定した交付金・補助金の確保に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 財政基盤の確立</p> <p>公益法人としてコンプライアンス（法令順守）を常に意識し、経費削減等による効率的な財政運営に努める。</p> <p>法人運営における国の交付金や市の補助金は重要な財源であるため、全シ協や県シ連の施策に積極的に参画するなど、あらゆる機会を通し国からの交付金拡大に努めるとともに、市と更なる連携を図り、高齢化対策等への貢献度をより高めることにより、安定した補助金の確保に努める。</p>

2 令和4年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	