

会議顛末・報告書

					記録者	中谷 由美子	
供覧	部長		課長		補佐・GL		課員
件名	平成30年度第1回職員提案制度ワーキングチーム会議						
日時	平成30年5月22日（火） 午前9時00分～9時30分						
場所	附属棟1階第3会議室						
出席者	構成員：監査委員事務局：羽部次長，秘書課：小崎主査， 社会福祉課：釣係長，健幸長寿課：古谷係長， 税務課：平沢主査，環境対策課：戸崎係長， 都市施設課：鈴木課長補佐，文化・生涯学習課：廣瀬主査 事務局（企画課）：廣田課長補佐，記録者						
内容	<p>◆任命書交付式（庁議室）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・任命書交付 ・市長挨拶 <p>◆ワーキングチーム会議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 開会 2 議事 <ol style="list-style-type: none"> (1) チームリーダー及びサブリーダーの選出について <p>事務局提案にて異議なし</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チームリーダー：釣係長 ・サブリーダー：平沢主査 (2) 職員提案制度の概要及びワーキングチームの役割について <p>資料に基づき説明（事務局）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案内容については、批判しがちになる傾向にあるが、良い点を拾い上げていく視点で調査・研究していくことを確認。 ・1回当たりの会議時間は、通常業務の妨げにならないよう2時間を基本とする。 ・すぐに評価に入るのではなく、調査・研究に重点を置いて審査してほしい。 ・これまで採用された提案の中には、継続して実施されていないものがあるようなので確認し調査する。（市長からの挨拶より） (2) 今後のスケジュールについて <p>資料に基づき説明（事務局）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼン希望者がいた場合や、提案数・提案内容によっては予定より会議の回数が増える事もある。 ・次回（第2回）の日程：6月20日（水）場所と時間については、後日連絡予定。（附属棟1階第2会議室・午前9時から） <p>質疑等：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ワーキングチームメンバーも提案可能か。 →提案可能。チームとして共同提案も可能。 						

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昨年は、評価方法がバラバラで評価内容に個人差やズレがあった。評価方法を統一してほしい → 各審査項目ごとに5段階で評価してもらうが、もっと分かりやすいように事務局で整理し、次回会議の中で示すようにする。 ・ 提案書を課員に見せることは可能か。 → 可能。職員アンケートも行う。 ・ 提案審査票とは？ → 「職員提案制度提案方法説明書」の9ページに「提案審査基準表」は付いているが、その他の調査報告書等については、次回会議で配布する。 ・ 人事評価に反映されるのか。 → 指導記録シートに記載してもらえるように事務局で所属課長に働きかける。 ・ 会議欠席は可能か。 → 可能だが、全員出席できるようにできるだけ調整したい。 <p>3 閉 会</p> <p>※ 次回は、会議時のテーブル配置を変更する。</p>		
措置事項			
情報公開	<input type="checkbox"/> 公 開 <input type="checkbox"/> 部分公開 <input type="checkbox"/> 非 公 開	非公開（一部非公開を含む）とする理由 公開が可能となる時期（可能な範囲で記入）	（龍ヶ崎市情報公開条例第9条 号該当） 年 月 日

龍ヶ崎市市長公室企画課