

指定管理者の管理運営に対する評価シート（年度評価）

所管部課	健康づくり推進部 スポーツ都市推進課
評価対象期間	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日

I 指定管理の概要

施設概要	名称	龍ヶ崎市総合体育館外15施設
	所在地	龍ヶ崎市中里3丁目2番地1外
	関係条例等	龍ヶ崎市都市公園条例及び同条例施行規則 龍ヶ崎市総合運動公園の設置及び管理に関する条例及び同条例施行規則 龍ヶ崎市運動公園の設置及び管理に関する条例及び同条例施行規則 龍ヶ崎市運動広場の設置及び管理に関する条例及び同条例施行規則
	設置目的	龍ヶ崎市スポーツ推進計画では、誰もが健康で楽しめる生涯スポーツ社会の実現を目指しています。同計画の基本施策の一つに「スポーツ施設の整備・充実と有効活用」を掲げ、龍ヶ崎市総合体育館（ニューライフアリーナ龍ヶ崎）をはじめとする様々なスポーツ施設を設置しています。
利用料金制		非利用料金制 ・ 一部利用料金制 ・ 完全利用料金制
指定管理者	名称	たつのこまちづくりパートナーズ 代表企業 コナミスポーツ株式会社 構成企業 常陽メンテナンス株式会社 / 東洋グリーン株式会社 / 特定非営利活動法人クラブ・ドラゴンズ
	所在地	代表企業 東京都品川区東品川4丁目10番1号
	事業内容	コナミスポーツ株式会社 スポーツ施設、遊技場施設等の経営 スポーツ教室、カルチャースクール等の経営 等 常陽メンテナンス株式会社 建築物の環境衛生に関する総合管理、電気通信機器、空調設備等の保守 管工事業、土木工事業、道路公園管理 等 東洋グリーン株式会社 公園、緑地、グラウンドの管理 等 特定非営利活動法人クラブ・ドラゴンズ ジュニアからシニアまでの各年代を対象としたスポーツ教室、講座等の実施
指定管理業務の内容		<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の利用許可及び取り消しに関する事 ・ 施設及び備品の維持管理に関する事 ・ 施設の利用料金の徴収に関する事 ・ スポーツ教室など自主事業の実施に関する事 ・ 利用者アンケート調査の実施に関する事
指 定 期 間		令和2年度 ～ 令和6年度（5年間）

総合評価（年度評価）	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	A	A			

龍ヶ崎市指定管理者選定委員会からの前年度指摘等事項への対応

○アルバイト従業員による不祥事件が発生したが、その後施設巡回の強化や全従業員との面談、鍵の管理の徹底等、再発防止に向けてすぐに取り組んだことは一定の評価ができる。今後も失った信頼を取り戻すため、対策を継続して着実に実行して欲しい。

- ⇒アルバイト従業員の管理体制の強化として、年2回全アルバイト従業員との個人面談を実施
- コンプライアンスの遵守を強化するため、年3回全アルバイト従業員に個人情報理解度テストを実施
- より良好な人間関係の構築を図るため、日々の円滑なコミュニケーション（会話）を促進している。

○高齢化社会を見据え、転倒事故や心筋梗塞等の緊急対応が必要な事案は増えてくることが予想されるため、KYT（危険予知訓練）やKYK（危険予知活動）などを通じて、事前に危険を予知し対策を施すなど、緊急事案への対応に向けた取り組みを充実させることが望まれる。

- ⇒毎月17日を安全の日とし、毎月テーマを設定し、有事シミュレーション対応を行っている。
- また、施設点検や巡回頻度を増加させることによって、施設不備・不具合の発見から修繕まで早期対応に努めている。

2 評価結果

評価基準及び評価のポイント	配点	評価 RANK	得点
I 【有効性】施設の設置目的の達成に関する取組み など	50	-----	34
(I) 施設の設置目的の達成に向けた取組み	30	B	18
① 事業計画書等で示す各種事業やイベントは適切に行われたか。また、当該年度の管理運営目標を達成できたか。			
② 施設の利用者数の増加や利便性を高めるための取組みがなされたか。			
③ 複数の施設を一括して管理する場合、施設間の有機的な連携が図られたか。			
④ 施設及び備品は適切に維持管理がなされたか。			
⑤ 施設の設置目的に応じた営業・広報活動がなされたか。			
【評価の理由、要因・原因分析】			
① 新型コロナウイルス感染症の影響により、施設の臨時休館や時間短縮営業などが続き、さらに、メインアリーナがワクチン接種会場となったことにより、各種事業やイベントについては中止となるが多かった。営業再開時には、利用者にマスクの着用・ソーシャルディスタンスの確保・手指の消毒等利用者の協力を得ながら、教室の開催、イベント等を実施した。 利用者数は328,027人（含ワクチン接種71,977人・選挙506人）で、前年度の271,556人から56,471人の増となっているが、ワクチン接種人数等を除くと前年度より減少している。令和3年度の利用者数は、当初の目標である464,000人に対しても下回っている。			
② 施設の利用者数の増加や利便性を高めるため、次の取り組みが実施された。 ・ウエルカムチケットの配布 利用者数・・・プール54人、トレーニング室35人 計89人（R2：68人）			

- ・特定健診受診者への施設無料利用券の配付
 - ・スポーツ教室の実施・・・コース型教室（ヨガ・アクアビクス等）・高齢者向け健康教室・都度有料教室（ボディパンプ・ボディジャム等）・子ども水泳教室/体操教室・卓球タイムなど、利用者に合わせ様々な教室を実施。
→ 教室利用者数：R3年度29,070人（R2： 40,999人）
 - ・イベントの実施・・・祝日における特別レッスンの開催
アリーナ利用者を対象に「スポーツ川柳コンテスト」を実施し、アリーナ内に掲示した
 - ・プリペイドカードの継続運用
 - ・トレーニングが効率的に取り組めるようトレーニング機器にトレーニング方法を掲示したり、ストレッチ室に写真でストレッチ方法を掲示した。
- ③ 来場者が多数見込まれる大会では、龍ヶ岡テニスコート等の駐車場を開放したり、スタジアムのスコアボード裏の空き地を駐車場にする等、施設を一括して管理しているメリットを活かした柔軟な対応が図られた。
- ④ 各施設の点検・検査を、仕様書に定める基準に従い適切に行っている。
各施設の点検・検査は、仕様書のとおり適切に行っており、不備があった時には毎月の定例会で報告を受け、適宜修繕等を行っている。
フィールドや屋外施設の備品については、備品管理・大会時の備品の準備等、利用者に配慮した管理ができています。また、屋外施設の備品についても定期的に巡回しているため備品の修繕等迅速に対応できています。
- ⑤ 指定管理者独自のホームページには新たに開設した北文間体育館・北文間多目的広場を追加した。
また、ホームページにQRコードを発行し、施設の掲示物や広報物に添付し利用者の利便性を図っている。新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館、または時間短縮等の変更にも素早く対応した。
さらに、ホームページやリーフレットに加え、フェイスブック等のSNSを生かした情報発信も行っている。

(2) 利用者の満足度

① 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られているか。	20	A	16
② 利用者の意見を把握し、それを反映させる取組みがなされたか。			
③ 利用者からの苦情に対する対応が十分に行われたか。			
④ 利用者への情報提供が十分になされたか。			
⑤ その他利用者満足度を向上させるための具体的な取組みがなされたか。			

【評価の理由、要因・原因分析】

- ① アンケートは、「受付・フロント」や「プログラム（各種教室）」、「トレーニング室」、「プール」、「トイレ・ロッカー」等について行い、個人利用と団体利用とで、調査対象を分けて実施している。結果は、全体的に5点満点中概ね4点程度であり、利用者から高い満足度が得られていると言える。
- ② アリーナにご意見BOXを設置し、寄せられた意見に回答を添えて、アリーナ掲示板に色分けして見やすく掲示するとともに、寄せられた意見に対して、対応が可能なものについては、迅速に協議を行い、運営への反映がなされている。
(意見) コロナ禍でのレッスン時の換気不足に対する苦情
⇒クラス担当者に換気を強化するよう周知した。
(意見) コロナ禍での利用者のマナーに対する要望
⇒トレーニング室での大声・プール内での談笑について、スタッフによる声掛けの強化をした。
- ③ 寄せられた意見への回答は、アリーナ掲示コーナー及びプール更衣室付近の2か所で掲示をしている。また、直接、スポーツ都市推進課に届いたメール等での問い合わせ等についても迅速な回答を得ている。
- ④ イベント案内・教室の変更等については、ホームページでの掲載のほか、施設通路の壁に掲示板を設置し

て利用者の目につくよう掲示され、適切に情報提供がなされている。

また、利用上の注意等についても、適宜、施設内に掲示し、利用者への注意喚起が行われている。

- ⑤ コナミスポーツでは、コース型教室や1回単位で参加できる教室の開催、最新のレスミルズプログラム（グループエクササイズプログラム）の導入により、様々な教室を展開している。また、スタッフにもレスミルズプログラムやボルダリングを体験してもらい、スタッフの質の向上を図っている。

東洋グリーンは、フィールド・スタジアムの芝生を冬芝・夏芝と通年を通して緑の芝生の状態を維持し、利用者や大会主催者等から高い評価を受けている。

また、常陽メンテナンスでは、館内の清掃や施設まわりの除草及び備品の点検・修繕等適切に行っており、利用者からの苦情に迅速に対応している。

クラブ・ドラゴンズは、フィールドでの陸上記録会やサッカー大会時の備品の準備や管理の他新しく開設した北文間体育館でスポーツ教室を開催するなどスムーズな施設の運用をしている。

評価基準及び評価のポイント	配点	評価 RANK	得点
2 【効率性】効率性の向上等に関する取組み	20	-----	16
(1) 指定管理業務に係る経費の低減 など	20	A	16
① 施設の管理運営に関し、経費を効率的に低減させるための取組みがなされたか。			
② 収支計画に沿った予算の適切な執行がなされたか。 ③ 清掃や警備、設備の保守点検等の業務は適切な水準で行われたか。また、再委託している場合は経費が最小限となるよう工夫がなされたか。			
【評価の理由、要因・原因分析】 <p>① JVとしてのメリットを活かして、施設の受付業務やスポーツ教室はコナミスポーツ、公園の除草やアリーナの日常設備点検・清掃などは常陽メンテナンス、フィールドやスタジアムの芝生やグラウンド整備は東洋グリーン、フィールドの備品の管理や屋外施設の管理・屋外のスポーツ教室等はクラブ・ドラゴンズと、それぞれの得意分野を担当することで、経費削減に努めている。</p> <p>また、スケールメリットを活かした本社一括購入（事務用品、プール管理に伴う薬品、トイレトペーパーや管球品など）、アリーナにおける夏季のエアコン使用における設定温度の遵守等の取組みもしている。</p> <p>② 事業計画に基づき適切に予算を執行しているが、新型コロナウイルス感染症の影響により、施設の時間短縮営業や臨時休館があったため、コロナ禍前と比較して歳入については利用料金が減少し、歳出は光熱水費・委託料等が減少している。</p> <p>③ 設備の定期保守点検業務や測定・検査業務、機械警備など再委託しているものもあるが、仕様書に定めた適切な水準で行われているとともに、軽微な修繕や指摘等があった場合には速やかに対応している。</p> <p>また、アリーナの臨時休館時において、普段できなかった館内備品等の整理及び館内消毒の徹底・施設備品のメンテナンスを行った。</p>			

評価基準及び評価のポイント	配点	評価 RANK	得点
3 【適正性】 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み	30	-----	21
(1) 施設の管理運営の実施状況 など ① 施設の管理運営に当たる人員は適切に配置され、また適切な雇用・労働環境のための取組みがなされたか。 ② 職員の資質・能力向上のための取組みがなされたか。 ③ 地元貢献（地域経済活性化や地域との連携など）のための取組みがなされたか。	15	A	12
【評価の理由，要因・原因分析】 ① 仕様書に基づき適正に職員が配置されており、配置に当たっては、資格を有した責任者の下にスタッフを配置し、適切な対応に努めている。また、地元雇用を積極的に推進し、アルバイトを中心に約50名を雇用している。（内、流通経済大学の学生6名） ② プールで溺れた人の救助訓練を中心に、プールフロアの安全確認の研修など毎月様々な研修を行っている。また、自衛消防訓練やAED&CPR講習のほか、トレーニング室やスタジアム等での緊急時対応訓練、避難経路の確認、その他接客・接遇研修を行い、職員各自のスキルアップのための取組みがなされている。 ③ アリーナ施設内で社会福祉協議会が運営する「たつこのカフェ」と販売物品のすみわけを行うなど、良好な関係を構築している。さらに、犯罪のない地域社会づくりへの貢献として、「こども110番の家」の登録をしている。 その他、城ノ内小学校の「まち探検」や城ノ内中学校の職場体験を受入れ、アリーナ等の見学や受付等の体験及び質問への対応を行った。 ウォーキング教室の参加者と「プロギングイベント」（コース・時間を決めて徒歩等でゴミを集め最終ゴールでゴミの重さを図る競技）を実施し、総合運動公園周りのゴミ拾いをして地域の環境整備に努めた。			
(2) 平等利用，安全対策，危機管理体制 など ① 施設の利用者の個人情報保護のための対策が適切に実施されていたか。 ② 利用者が平等に利用できるよう配慮されていたか。 ③ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。 ④ 防犯，防災対策などの危機管理体制が適切であったか。 ⑤ 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか。	15	B	9
【評価の理由，要因・原因分析】 ① 個人情報の取り扱いについては、マニュアルに沿った運用をしている。また、随時、研修を行うとともに、運用上の問題がないか確認している。 コンプライアンスの遵守を強化するため、年3回全アルバイトに個人情報理解度テストを実施した。 ② 利用者への不当な差別的取扱いがないよう「お身体の不自由な方の利用基準」を定めるとともに、常時、接客・接遇研修を行っている。 障がい者手帳アプリ「ミライロID」を取り入れ、スマホの提示により障がい者減免が適用できる取り組みを開始した。 ③ 3(1)②で記載した研修に取り組んでいるほか、日常の事故防止に向け、業務責任者を中心とした施設の日常点検が適切に実施されている。臨時休館日を利用してボルダリングのホールドの着脱清掃やプール床面のスベリ防止清掃を実施し、けがの予防に努めた。 また、職員研修の中で救急救命講習等を実施し、施設内で急病人や怪我人が発生した場合でも即応できる			

体制を整えている。

- ④ 3(1)②で記載した研修に取り組んでいるほか、各施設において、緊急時連絡網及び危機管理マニュアルが配備されている。また、避難ルートの確認など、利用者の安全に向けての防災対策をとっている。
- ⑤ 大会開催中の事故や怪我等については、主催者と連携してスムーズな対応を行っている。5月のバドミントン大会開催中、選手が熱中症により両足痙攣となったため救急車を要請。その後は大会主催者側での対応となったが大事にはいかなかった。

評価 RANK	得点率	評価 RANK の内容
S	100%	目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
A	80%	目標（計画）を上回る管理運営がなされている。
B	60%	目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。
C	40%	目標（計画）を下回る管理運営がなされている。
D	20%	目標（計画）を大幅に下回る管理運営がなされている。
E	0%	不適切な管理運営がなされている。

【総合評価】

合計得点	71点	総合評価	A
[総評]			
<p>指定管理者である構成企業4社（令和2年度より特定非営利活動法人クラブ・ドラゴンズが参入）が有しているそれぞれのノウハウを活かして、優良な管理運営がなされている。新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数は目標数を下回っているが、（実績数：328,027人(含ワクチン接種71,977人・選挙506人)目標数：464,000人、目標到達度71%)、利用者アンケートにおいて、利用者から概ね高い満足度が得られていること等は高く評価できる。</p> <p>オリンピック支援として、トーチの展示や聖火リレー時にはボランティア要員を派遣し、アリーナ内には地元のオリンピックの応援コーナーを設置して応援するなど施設一丸となってオリンピックを盛り上げてくれた。</p> <p>令和3年度より北文間体育館を新たに開設したが、一般利用者の他に指定管理者（特定非営利活動法人クラブ・ドラゴンズ）によるスポーツ教室等を実施し利用率の向上に努めている。</p>			
[改善を要する事項]			
<p>・トレーニング室での従業員のおしゃべりやプール監視員の監視態度等に苦情がよせられることがあるため、利用者に不快な思いをさせないよう接客マナーやプール監視時の監視員の業務を徹底してもらいたい。</p>			

	総合評価の内容	合計得点
S	特に優れていると認められる。	90点以上
A	優れていると認められる。	70点以上 90点未満
B	適正であると認められる。	60点以上 70点未満
C	努力を要すると認められる。	50点以上 60点未満
D	相当の努力を要すると認められる。	50点未満

【龍ヶ崎市指定管理者選定委員会の意見】

令和2年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響による厳しい運営を強いられる中、感染症対策の配慮を含めた施設管理運営の取り組みが実施され、さらには、仕様書に基づく業務水準を上回る施設管理が利用者の満足度にも大きく反映されていることなど、総じて効率かつ適正な管理運営がなされていると評価できる。

一方、利用者アンケート調査の実施については、さらなる利用者満足度の向上と新規の利用者の獲得による施設の設置目的が十分に達成されるよう、利用者と管理者が双方にとって有意義となるべく調査項目や調査対象などを見直した内容とし、アンケート結果を真摯に受け止めて今後の施設運営に反映して欲しい。

なお、評価シートの記載において、評価根拠となる数値や記述に不明確な点がいくつか見受けられた。今後は、具体的かつ細かな数値や事例等を明記するなど客観的な判断ができるよう改善されたい。

管理運営実績データ

施設名	龍ヶ崎市総合体育館外15施設
事業計画の内容	<p>●サービス向上への取組み スポーツ教室の拡大/ウエルカムチケットの導入/多言語の館内放送導入/意見箱設置/利用者アンケート/フィールドの無料開放デーの実施など</p> <p>●自主事業 スポーツ教室の実施/レンタルシューズ・レンタルロッカーの貸出/フィットネスウェア・水着・トレーニングに適したドリンク等の販売/高砂体育館への自動販売機設置</p>
実績 運営状況	<p>管理施設一覧</p> <p>①総合体育館「たつのごアリーナ」 ②陸上競技場「たつのごフィールド」(第3種公認競技場(日本陸上競技連盟)) ③野球場「たつのごスタジアム」, 多目的広場1面 ④高砂体育館 ⑤北文間体育館 ⑥小貝川市民運動公園 野球場1面 多目的広場(ソフトボール場3面) ⑦高砂野球場 野球場1面 ⑧若柴公園 テニスコート3面 ⑨城南スポーツ公園 テニスコート3面 ⑩大正堀川運動公園 テニスコート3面, 野球場1面, 多目的広場1面 ⑪龍ヶ岡公園 テニスコート8面(内フットサルコート兼用2面) ⑫工業団地運動公園 野球場2面 ⑬北竜台公園 野球場1面, ディスクゴルフ場5ホール ⑭横田川運動公園 サッカー場1面 ⑮羽原川運動公園 サッカー場1面 ⑯北文間多目的広場 多目的広場(サッカー場1面)</p> <p>【取組み】</p> <p>スポーツ教室 コース型教室(3ヶ月・1ヶ月)・高齢者無料教室・都度有料教室など ◎R3年度からの新たな教室 ・子ども向け教室: ストリートダンススクール・ボルダリング無料親子体験会 ・一般向け教室: ニューススポーツ教室・屋外スポーツ教室等 利用者数 29,070人</p> <p>2020東京オリンピック・パラリンピックプロモーション アリーナ内に野口選手・中山選手の応援メッセージコーナーを設置。 カフェテリアゾーンに大型TVを設置し, オリンピックを放映。</p> <p>ウエルカムチケット 転入者へアリーナプール又はトレーニング室の1回無料チケット配布 有効期間: 1年間 利用者: プール54人 トレーニング室35人</p> <p>多言語館内放送 平成26年度から, 日本語, 英語, 中国語, 韓国語による館内放送</p> <p>意見箱設置 平成26年度から, 1Fロビー, B1プールロビーに設置 寄せられた意見に対して月毎に掲示</p>

イベントの実施 市民が参加しやすい祝日を活用し、運動のきっかけづくりとなる特別レッスンやイベントを開催
 無料開放デーの開催 たつのこフィールドにおいてオープンフィールドを実施。

利用状況

	H29	H30	R元	R2	R3
利用者総数	436,383 ※通年換算441,041	417,052 ※通年換算437,075	401,574 ※通年換算449,904	271,556 ※通年換算337,962	255,544 ※通年換算386,496
(以下内数)					
たつのこアリーナ	270,733 ※通年換算275,391	257,935 ※通年換算274,063	239,797 ※通年換算267,720	137,682 ※通年換算178,085	117,705 ※通年換算201,779
内メインアリーナ	62,036	50,111 ※月平均5,275 ※通年換算63,300	52,629 ※通年換算60,144	25,571 ※通年換算32,028	19,071 ※通年換算32,693
内サブアリーナ	14,002 ※月平均1,555 ※通年換算18,660	18,435	14,977 ※通年換算17,112	10,632 ※通年換算13,502	10,639 ※通年換算18,238
内幼児体育室				238 ※通年換算298	107 ※通年換算183
内多目的室	15,292	17,103	15,801 ※通年換算18,060	11,583 ※通年換算14,444	9,622 ※通年換算16,495
内柔剣道場	35,256	32,317 ※月平均2,938 ※通年換算35,256	34,440 ※通年換算39,360	22,678 ※通年換算28,574	18,105 ※通年換算31,037
内プール	89,650	86,650	75,446 ※通年換算82,308	46,209 ※通年換算61,858	42,272 ※通年換算72,466
内トレーニング室	54,497	53,319	46,504 ※通年換算50,736	20,771 ※通年換算27,381	17,889 ※通年換算30,667
たつのこフィールド	42,295	52,167	43,747 ※通年換算47,724	31,930 ※通年換算38,068	19,094 ※通年換算38,187
たつのこスタジアム	16,573	12,931	14,129 ※通年換算15,408	8,085 ※通年換算9,288	7,849 ※通年換算13,455
高砂体育館	15,199	11,681 ※月平均1,298 ※通年換算15,576	13,660 ※通年換算14,904	11,013 ※通年換算14,429	12,714 ※通年換算15,257
北文間体育館					9,195 ※通年換算11,034

その他屋外施設	91,583	82,338	95,471 ※通年換算104,148	82,846 ※通年換算98,092	88,987 ※通年換算106,784
---------	--------	--------	------------------------	-----------------------	------------------------

○新型コロナウイルス感染拡大防止のための休館・時間短縮営業を実施
 たつこのアリーナがワクチン接種会場となったため休館日を月曜日から水曜日に変更
 ワクチン接種日（日・水・木曜日）
 【たつこのアリーナ外15施設】
 R3.4.4 ワクチン接種会場のため臨時休館
 R3.5.6～R3.6.8 市民のみ利用可 午後8時までの時間短縮営業
 R3.6.1～毎週水・木・日曜日はワクチン接種のため休館
 R3.7.1～毎週木・日曜日はワクチン接種終了後19時～22時で営業
 R3.8.1～R3.8.5 市民のみ利用可 19時までの時間短縮営業
 R3.8.6～R3.9.30 緊急事態宣言等により臨時休館
 R3.10.1～R3.12.27 通常営業
 毎週水・木・日曜日はワクチン接種のため臨時休館
 R4.1.27～R4.3.21 午後8時までの時間短縮営業
 ※たつこのアリーナ ワクチン接種日 91日間/年
 ※たつこのフィールド R3.11.15～R4.3.31 工事のため利用停止
 ※たつこのスタジアム R4.1.1～R4.2.28 冬季利用休止

利用料（使用料）収入及び減免の状況

■料金収入実績(円)

H25(直営)	H29	H30	R 元	R2	R3
53,834,420	59,755,421	59,426,620	53,541,836	38,304,009	33,411,462

※R3にはコロナワクチン接種会場費（新型コロナワクチン対策課）・・・4,144,800円を含む。

■R3年度利用料金収入目標値（還元基準額） 64,818,000円

R3年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により時間短縮営業及び臨時休館を実施し、さらにメインアリーナがワクチン接種会場になったため、還元基準額には達していない。

■R3年度減免実績

減免件数： R3年度は78件

市や市教育委員会の事業等

小・中・高等学校等の大会

スポーツ協会等加盟団体の公式大会等

減 免 額：1,800,408円

利用者アンケート調査の実施状況（11/4～11/25）

	配布	回収	回収率（%）
①アリーナ個人利用	300	249	83.0%
②アリーナ団体利用	50	44	88.0%
③屋外施設	50	37	74.0%
④高砂体育館	10	5	50.0%
⑤北文間体育館	30	27	90.0%
⑥テニス利用	30	23	76.7%
計	470	385	81.9%

集計結果（数値は、大変良い/良い/普通/悪い/大変悪いを5点から1点に換算した値）

*（ ）内は前年度実績

①アリーナ個人利用者

受付・フロント 4.09 (4.06)	スタッフの			案内物や 掲示物について
	第一印象	対応	身だしなみ	
	4.23	4.22	4.19	3.73
トレーニング室 4.14 (3.95)	スタッフの			使用方法の表示
	第一印象	対応	指導	
	4.20	4.21	4.19	3.94
プール 3.96 (4.06)	スタッフの		教室の数	清潔さ
	第一印象	対応		
	4.20	4.15	3.89	3.59
プログラム 4.17 (4.14)	スタッフの		教室の数	清潔さ
	第一印象	対応		
	4.56	4.57	3.52	4.04
ロッカー・トイレ 4.01 (4.21)	ロッカーの清潔さ	トイレの清潔さ		
	3.97	4.04		

アンケートの
実施状況

②アリーナ団体利用者

受付・フロント 4.33 (4.33)	スタッフの			案内物や 掲示物について
	第一印象	対応	身だしなみ	
	4.43	4.43	4.41	4.05
施設・備品等 4.46 (4.24)	施設	備品	スタッフの対応	
	4.50	4.42	4.45	
ロッカー・トイレ 4.23 (4.32)	ロッカー・更衣室 の清潔さ	トイレの 清潔さ		
	4.19	4.27		

③フィールド，スタジアム，屋外施設

受付・フロント 4.49 (4.49)	スタッフの			案内物や 掲示物について
	第一印象	対応	身だしなみ	
	4.68	4.63	4.58	4.05
施設・備品 3.63 (4.02)	施設	備品		
	3.79	3.47		
ロッカー・トイレ 3.79 (4.19)	ロッカー の清潔さ	トイレの 清潔さ		
	3.79	3.79		

④高砂体育館

受付・フロント 4.65 (4.63)	スタッフの			案内物や 掲示物について
	第一印象	対応	身だしなみ	
	4.80	4.80	4.60	4.40
施設・備品 3.60 (3.25)	施設	備品		
	3.60	3.60		
ロッカー・トイレ 3.20 (3.00)	ロッカー の清潔さ	トイレの 清潔さ		
	3.20	3.20		

④北文間体育館

受付・フロント 4.34 (-)	スタッフの			案内物や 掲示物について
	第一印象	対応	身だしなみ	
	4.52	4.48	4.41	3.93
施設・備品 3.95 (-)	施設	備品		
	3.93	3.96		
ロッカー・トイレ 4.23 (-)	ロッカー の清潔さ	トイレの 清潔さ		
	4.15	4.30		

⑤テニス利用

受付・フロント 4.46 (4.40)	スタッフの			案内物や 掲示物について
	第一印象	対応	身だしなみ	
	4.57	4.61	4.65	4.00
施設・備品 3.95 (3.99)	施設	備品	コート	草刈り
	4.13	3.87	3.96	3.83

事業費内訳

決 算		予 算	
収 入		収 入	
指定管理料	206,889,000	指定管理料	206,889,000
利用料金	33,411,462	利用料金	64,818,000
指定事業（継続教室）	2,907,600	指定事業（継続教室）	10,048,000
幼児一時預りサービス負担金	75,450	幼児一時預りサービス負担金	320,000
自主事業からの補填等	0	自主事業からの補填等	8,591,000
大規模集客施設等時短 協力金（コロナ対策費）	6,696,000		
合計	249,979,512	合計	290,666,000
支 出		支 出	
事業費	12,190,369	事業費	15,350,000
施設管理維持費	106,939,454	施設管理維持費	128,150,000
人件費	112,521,401	人件費	127,067,000
その他管理運営費	11,133,356	その他管理運営費	20,099,000
合計	242,784,580	合計	290,666,000